

# INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE Nº 009 GTSI-2007

## "SOFTWARE MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL"

### 1. NOMBRE DEL ÁREA

El área encargada de la evaluación técnica es la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información.

### 2. NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EVALUACIÓN

Los encargados de realizar la evaluación de software son:

- Walter Escajadillo Chimayco, encargado de la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información.
- Leoncio Rodríguez Manyari, Jefe de Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información.

### 3. FECHA

La fecha del presente informe es el 26 de noviembre del 2007.

### 4. JUSTIFICACIÓN

La Contraloría General de la República (CGR) viene utilizando desde hace años el software de ofimática Microsoft Office, el que en la actualidad se encuentra instalado en más de 1000 estaciones de trabajo, sobre esta plataforma se han desarrollado aplicaciones específicas. Por otra parte se cuenta con una gran cantidad de archivos (extensiones .doc, .xls, .ppt) que requieren mantener la compatibilidad al 100% con las versiones y formatos utilizados, a fin de no alterar ni perder los datos que mantienen.

La CGR cuenta con una plataforma de aplicaciones desarrollada con productos Microsoft Office for Applications, la cuales prestan servicios a diferentes unidades orgánicas de la institución, es por ello que se ha considerado la implementación y el uso de documentos y formatos con etiquetas inteligentes, los cuales se tiene previsto utilizar sobre la plataforma instalada.

### 5. ALTERNATIVAS

La naturaleza del trabajo institucional obliga a utilizar funcionalidades específicas del producto Microsoft Office (Etiquetas inteligentes, entre otros), así como a mantener la compatibilidad con las aplicaciones desarrolladas y los proyectos que se vienen implementando sobre documentos y formas con etiquetas inteligentes, considerando que se requiere lograr un alto nivel de integración con el software Microsoft Office SharePoint para lograr que los documentos puedan entre otras funcionalidades:

- Controlar los derechos de acceso de usuarios,
- Administración de registros,
- El inicio y el seguimiento de los procesos de revisión, y,



- La aprobación desde un solo ambiente. Pudiendo con ello acelerar los ciclos de revisión sin tener que obligar a los usuarios a aumentar el número de actividades o cambios de ambientes de desarrollo de trabajo con los que cuenta en la actualidad.

Dada las características requeridas para el manejo de documentos y formas inteligentes, es que se hace necesario contar con el software Microsoft Office Profesional, no solo por ser un software que ya cuenta con una base instalada, sino por las facilidades que brinda para su integración con el Microsoft SharePoint.

## 6. ANALISIS COMPARATIVO TÉCNICO Y DE COSTO-BENEFICIO

Al no haber alternativa funcional que cubra las implementaciones de desarrollo de software y los nuevos proyectos de documentos y formatos con etiqueta inteligentes, y considerando la infraestructura tecnológica actual, el costo a incurrir por cada licencia es de \$ 451.00 + IGV.

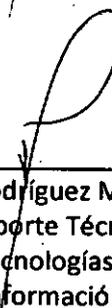
## 7. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta que la Contraloría General de la República mantenga el proyecto de manejo de documentos inteligentes y no habiendo otra herramienta que se integre de manera natural con plataforma que tiene la CGR, es que se considera la adquisición de licencias de Microsoft Office profesional.

## 8. FIRMAS



Walter Escajadillo Chimayco  
Encargado  
Gerencia de Tecnologías y Sistemas  
de Información



Leoncio Rodríguez Manyari  
Jefe Soporte Técnico  
Gerencia de Tecnologías y Sistemas  
de Información

