



# **INSTRUCTIVO PARA INSTALACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LAS COMISIONES EN CAMPO**

**(SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE  
AUDITORIAS - SICA)**



INTRODUCCION	3
PROPÓSITO	3
1. IMPLEMENTOS DE HARDWARE NECESARIOS PARA INSTALAR LA COMISION SICA EN UNA ENTIDAD	4
1.1. Requerimientos de Hardware	4
1.2. Consideraciones a tomar en cuenta	4
2. ACCESO A SICA	5
2.1. Obtener el Usuario SICA:	5
2.2. ¿COMO INGRESAR A SICA?	5
3. REQUISITOS PARA USAR SICA	6
3.1. ACCESO A INTERNET.	6
3.2. ACCESO A PÁGINA WEB DE SICA.	6
3.3. NAVEGADOR DE INTERNET.	6
3.4. CORREO WEB.	6
4. ¿CÓMO OBTENER AYUDA?	7
4.1. SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO	7
4.2. SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO	7
ANEXOS	8
ANEXO I – Modelos de Documentos de Solicitud	8
ANEXO II – ¿Cómo ingresar un ticket en la Mesa de Ayuda Informática?	9
ANEXO III – ¿Cómo verificar si tengo acceso a Internet?	10
ANEXO IV - ¿Cómo comprobar mi velocidad de internet?	11
ANEXO V - ¿Cómo saber si tengo instalado Google Chrome?	12



## **INTRODUCCION**

El presente instructivo, tiene como finalidad dar a conocer a los integrantes de las comisiones SICA a nivel nacional las acciones que deben seguir para disponer de los recursos de hardware y software necesarios para que puedan llevar a cabo sus labores de auditoría.

Se debe de precisar que los recursos de tecnología de hardware y software son proporcionados por el Departamento de Tecnologías de la Información (DTI) de la Contraloría General de la República (CGR).

Asimismo, se indican los datos de contacto para obtener ayuda en caso de incidentes y requerimientos durante la realización de los trabajos de auditoría.

## **PROPÓSITO**

Señalar las acciones que debe realizar una Comisión a fin de obtener los recursos de necesarios de TI para hacer uso del sistema SICA durante la auditoría.

## **1. IMPLEMENTOS DE HARDWARE NECESARIOS PARA INSTALAR LA COMISION SICA EN UNA ENTIDAD**

### **1.1. Requerimientos de Hardware**

La comisión debe contar los siguientes equipos:

- ✓ 01 Switch (Equipo de telecomunicaciones)
- ✓ Cables de red (para la conexión a Internet)
- ✓ 01 Laptop por cada integrante de la comisión
- ✓ 01 Scanner
- ✓ 01 Impresora

### **1.2. Consideraciones a tomar en cuenta**

- ✓ Los integrantes de la comisión se conectarán a Internet a través de la red de la Entidad, utilizando los datos de acceso proporcionados por el administrador de la red del área de Sistemas de la Entidad.
- ✓ En caso que los puertos USB del equipo portátil estén bloqueados, la secretaria de la unidad orgánica a la que pertenece el usuario deberá enviar un memorando al DTI solicitando el desbloqueo de los puertos USB. Ver modelo de ejemplo en el Anexo 1.
- ✓ Se debe de tener en consideración que en caso no se cuente con Switch, deberá solicitarlo a través de un memorándum dirigido al departamento de TI con copia al Departamento de Logística, dicho requerimiento debe de ser solicitado por la secretaria de la unidad orgánica a la que pertenece la comisión auditora.
- ✓ Los cables de red deben de solicitarse a través de un ticket, el cual se solicita ingresando en al aplicativo de la Mesa de Ayuda de Soporte técnico. Ver modelo de ejemplo en el Anexo 1.

## 2. ACCESO A SICA

### 2.1. Obtener el Usuario SICA:

#### 2.1.1 Primer Caso: Usuario nuevo en SICA

En caso que el usuario sea nuevo en SICA, éste deberá enviar un Memorando dirigido al Departamento de Operaciones, indicando la siguiente información:

- ✓ Nombres y Apellidos
- ✓ Nombre y código de la Unidad Orgánica
- ✓ E-mail CGR
- ✓ Condición Laboral (CAP, CAS, SNP), si es CAP indicar el Nivel Profesional
- ✓ Código CGR
- ✓ DNI

#### 2.1.2 Segundo Caso: Usuario existente que requiere nuevos roles

En caso que el usuario ya cuente con acceso a SICA, pero no disponga de los roles necesarios para llevar a cabo sus labores, deberá enviar un correo electrónico dirigido al Departamento de Operaciones solicitando que se proceda a otorgar los roles solicitados.

### 2.2. ¿COMO INGRESAR A SICA?

Utilizando el navegador Google Chrome ingrese a la siguiente dirección URL:

<https://sica.contraloria.gob.pe>



Figura 1.- Pantalla de Acceso a SICA

\* En esta ventana deberá introducir su usuario y contraseña de SICA

### 3. REQUISITOS PARA USAR SICA

#### 3.1. ACCESO A INTERNET.

Los integrantes de la comisión deben de contar con acceso a internet. El **Anexo III** indica como verificar si tiene conexión a internet. Los tiempos de respuesta y velocidad de transferencia, estarán limitados por el ancho de banda de la Entidad. Para comprobar la velocidad de acceso a internet en la Entidad refiérase al **Anexo IV**.

#### 3.2. ACCESO A PÁGINA WEB DE SICA.

En caso que la entidad haya implementado el bloqueo de direcciones de internet por políticas de seguridad, se deberá de coordinar con el administrador de red del área de Sistemas de la Entidad de modo que se permita el acceso a los dominios: **sica.contraloria.gob.pe** y **\*.gob.pe**

#### 3.3. NAVEGADOR DE INTERNET.

Para utilizar SICA debe usar el navegador Google Chrome. **Ver Anexo V**

#### 3.4. CORREO WEB.

Los integrantes de la comisión deben contar con acceso al correo web externo, si no lo tuvieran deberán solicitarlo a [admin@contraloria.gob.pe](mailto:admin@contraloria.gob.pe)

Las rutas para ingresar al correo web son las siguientes:

- ✓ Dentro de la red de la CGR, en: <https://cgrln.contraloria.gob.pe>
- ✓ Fuera de la red de la CGR, en: <https://mail.contraloria.gob.pe>



**Figura 2.- Pantalla de ingreso al Correo Web de la CGR**

\* En esta ventana deberá introducir su usuario y contraseña del correo web

#### 4. ¿CÓMO OBTENER AYUDA?

##### 4.1. SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO

Para incidencias relacionadas a equipos tales como laptops, switch, cables de red, impresora; así como incidentes con el correo web y acceso a internet, deberá ingresar un ticket de Mesa de Ayuda Informática. El Anexo II le indica cómo hacerlo.

##### 4.2. SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO

En caso de incidencias propias del aplicativo, llamar a la Mesa de Ayuda SICA a través de los siguientes canales:

- Teléfono: (01) 207-3660
- Correo electrónico: [aplicativoscgr@contraloria.gob.pe](mailto:aplicativoscgr@contraloria.gob.pe),

Deberá realizar su consulta indicando la información mostrada en el modelo que se muestra a continuación.

Servicio:	<i>SICA</i>
Usuario:	<i>Marco Giovanni Saucedo Flores</i>
Código:	<i>19011</i>
Unidad Orgánica:	<i>Gerencia de Control Gobierno Nacional</i>
Teléfono / Email :	<i>jllamoctanta@contraloria.gob.pe</i>
Rol que utiliza:	<i>Auditor</i>

**Figura 6: Plantilla de reporte de incidente en SICA**

Describir el incidente experimentado y enviar imágenes que ilustren la consulta o problema hallado.

## ANEXOS

### ANEXO I – Modelos de Documentos de Solicitud

#### 1. Solicitud de Desbloqueo de puertos USB

Asunto :	Accesos para colaboradores del Departamento de [REDACTED]				
Contenido :	Tengo el agrado de dirigirme a usted para solicitar tenga bien otorgar los accesos a los colaboradores de este Departamento según el siguiente detalle.				
	Código personal	Apellidos	Nombre	Código Equipo	SISTEMA/PERFIL
	18 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	59909	Puertos Periféricos/ Acceso Total
	19 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	49768	Puertos Periféricos/ Acceso Total

Fig. I.1 – Memorando solicitando desbloqueo de puertos USB

#### 2. Solicitud de cables de red para la comisión (ver anexo II para saber cómo ingresar un ticket de Mesa de Ayuda)

**Vista de lista** | Solicitud de servicio | Detalles de la solución | Registros relacionados | Registro

---

**10621 Cable de Red**

Propietario: 70146 | Prioridad interna: 3  
 Grupo propietario: REDCO | Finalización prevista: 20/05/14 14:53:05

Nuevo | En cola | En progreso | Pendiente | Resuelto | Cerrado

**Información de usuario**

*Se podrá pasar a estado RESUELTO solo cuando la sintoma, causa y resolución (Detalles de Solución), sea registrada*

<p>Notificado por:</p> <p>17558 [Avatar]</p> <p>Nombre: [REDACTED]</p> <p>Teléfono o Anexo: [REDACTED]</p> <p>Correo: [REDACTED]@contraloria.gob.pe</p>	<p>Persona afectada:</p> <p>17 [Avatar]</p> <p>Nombre: [REDACTED]</p> <p>Teléfono o Anexo: [REDACTED]</p> <p>Correo electrónico: [REDACTED]@contraloria.gob.pe</p>
---	--

**Detalles de la solicitud de servicio**

Resumen: Cable de Red

Detalles: 06 cables de 3 metros c/u para la instalación pa configuración del [REDACTED]

Ruta de clasificación: ASUNTOS SOBRE TI \ HARDWARE

Fig. I.2 – Solicitud (ticket) de Mesa de Ayuda solicitando cables de red

## ANEXO II – ¿Cómo ingresar un ticket en la Mesa de Ayuda Informática?

Para reportar un incidente informático, ingrese un ticket de **Mesa de Ayuda** a través de la Intranet de la CGR.

Ingrese a: <https://webserverapp.contraloria.gob.pe/inicio/inicio.aspx>

En la figura que sigue, haga clic donde se indica.



Figura II.1.- Acceso a través de la Intranet

*En esta pantalla reportará el incidente. El personal de soporte técnico analizará, revisará y solucionará el caso de manera remota o presencial.*



Figura II.2.- Pantalla de acceso a la mesa de ayuda

## ANEXO III – ¿Cómo verificar si tengo acceso a Internet?

### 1.- ¿Cómo verificar que puedo conectarme a Internet?

En su computadora, haga clic en el menú **Inicio**, luego clic en **Ejecutar**.

En esta ventana escribir la palabra **cmd** y haga clic en Aceptar

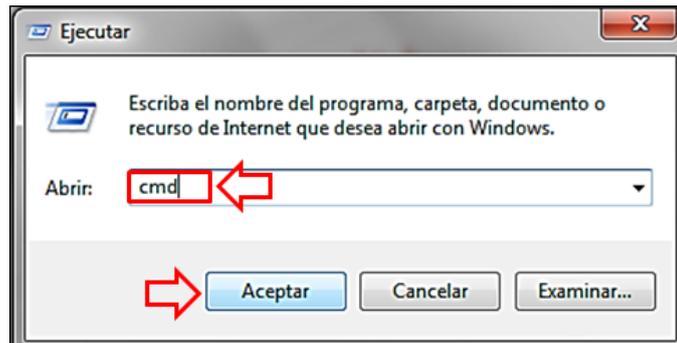


Figura III.1.- Ventana “Ejecutar” de Windows

### 2.- ¿Qué debe observar si es que existe conexión a Internet?

En la línea donde aparece el cursor pruebe la conexión a internet; por ejemplo, comprobar la conectividad a la página de Google, para lo cual deberá escribir: **ping www.google.com** , luego presionar la tecla Enter

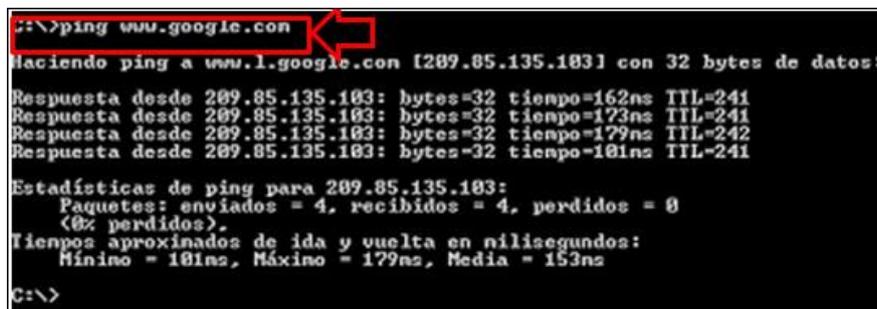


Figura III.2.- Ventana de Comandos. Ping a www.google.com

Si existe conexión a Internet, debe de aparecer el siguiente mensaje, como se muestra en la siguiente imagen.

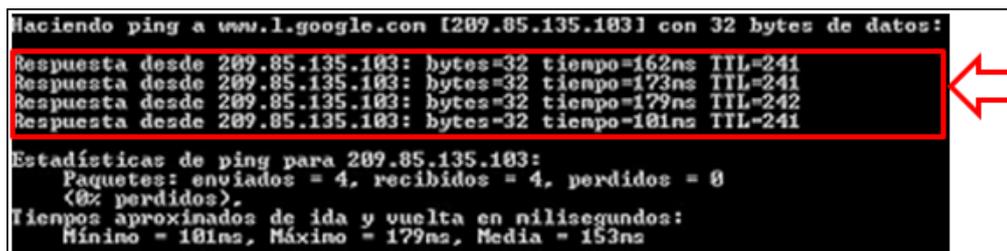


Figura III.3.- Ventana de Comandos. Respuesta desde www.google.com

## ANEXO IV - ¿Cómo comprobar mi velocidad de internet?

### 1.- ¿Cómo comprobar cuál es la velocidad de mi acceso a Internet?

Desde cualquier navegador de internet, ingrese a la siguiente dirección:

<http://www.adslzone.net/velocidad.html>



Figura IV.1 – Resultado de la prueba de velocidad de conexión a Internet

Usted podrá conocer cuál es la velocidad con la que se está conectando a Internet desde su ubicación actual.

Puede realizar la prueba también a través de <http://www.testdevelocidad.es/>

## ANEXO V - ¿Cómo saber si tengo instalado Google Chrome?

### 1.- ¿Cómo saber si mi equipo tiene instalado Google Chrome?

#### Primera Opción.

Clic en menú Inicio > Todos los Programas > buscar la opción Google Chrome > Clic en Google Chrome

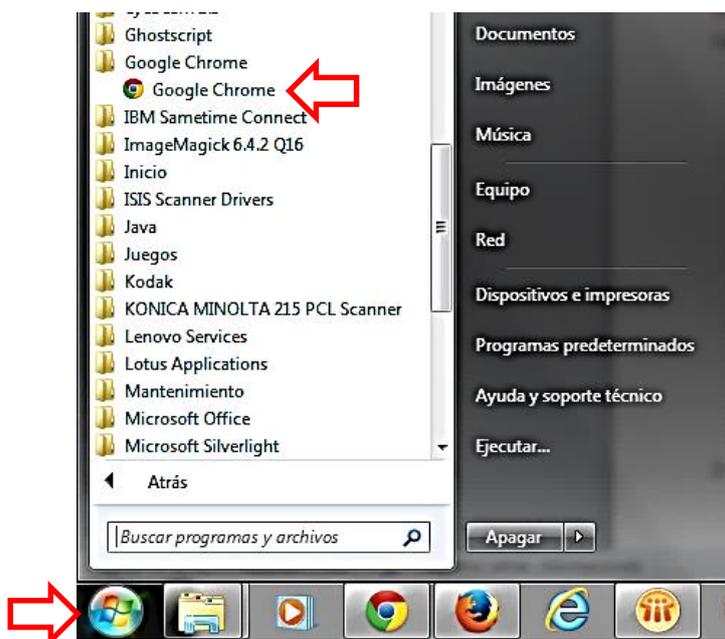


Figura V.1 – Acceso a Google Chrome mediante el Menú de Inicio

**Segunda opción.** Doble clic sobre el ícono de acceso directo en el escritorio.



Figura V.2 – Acceso a Google Chrome desde el Escritorio de Windows

## 2.- ¿Si no tengo instalado el programa Google Chrome, como puedo obtenerlo?

### ¿Cómo descargar el programa Google Chrome?

Ingresar al equipo portátil con los datos de acceso a su PC.

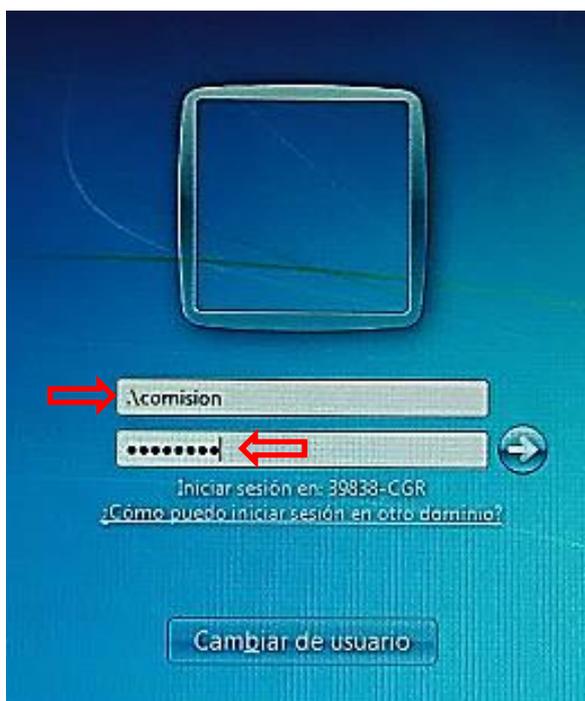


Figura V.3 – Pantalla de Acceso a la sesión de Windows

- Con la sesión iniciada ingrese a internet y descargue Google Chrome desde:

[webserverapp.contraloria.gob.pe/Avissos/instaladores/ChromeStandaloneSetup.zip](http://webserverapp.contraloria.gob.pe/Avissos/instaladores/ChromeStandaloneSetup.zip)

- Después de haber realizado la descarga, haga doble clic en el archivo e iniciar la instalación

#### ❖ Hacer doble clic el archivo descargado

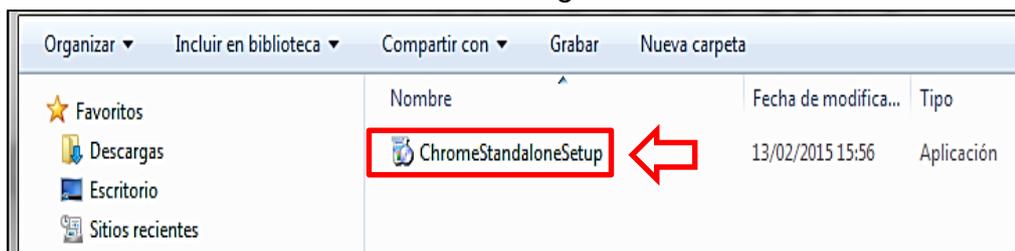


Figura V.4 – Inicio de la Instalación de Google Chrome

❖ Hacer clic en Aceptar e Instalar

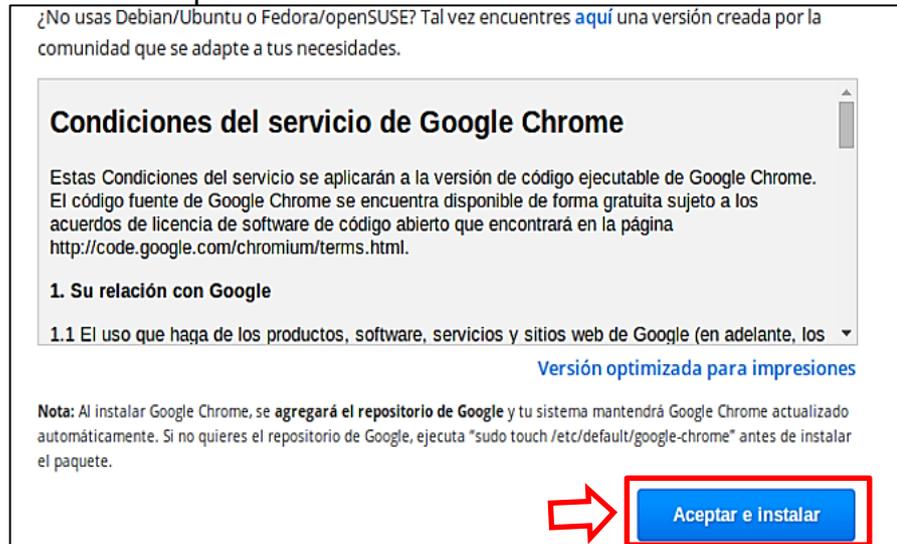


Figura V.5 – Proceso de Instalación de Google Chrome

❖ Luego de haber realizado la instalación, esta es la pantalla de presentación del navegador Google Chrome desde donde podrá ingresar al Sistema SICA

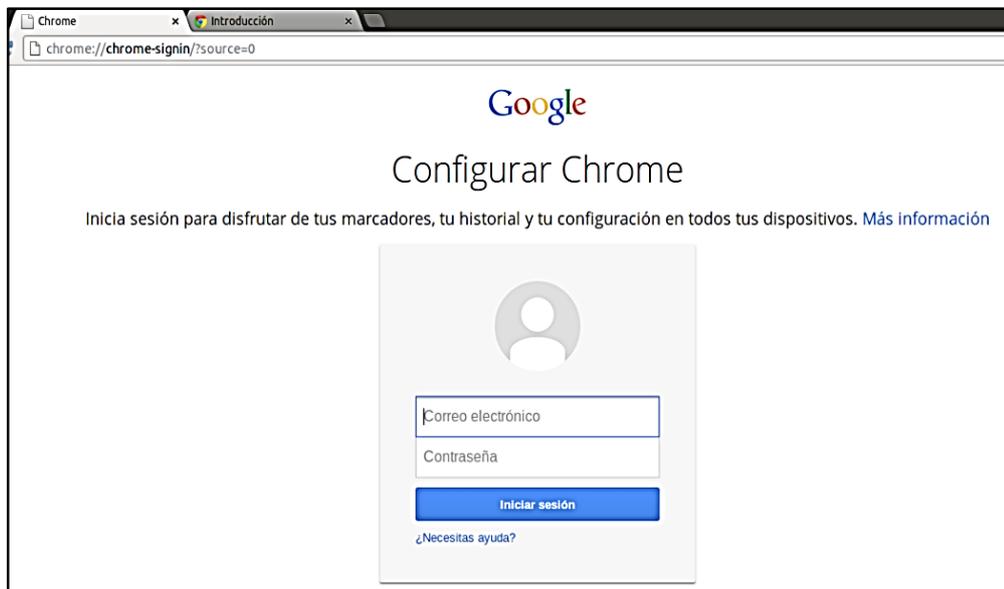


Figura V.6 – Navegador Google Chrome Instalado