

Manual de usuario del software "Firma Perú"

Versión 1.0.4



Software FIRMA PERÚ

<u>Índice</u>

Introdu	cción	4
Capítul	o I: Objetivos y Alcance	5
Capítul	o II: Descripción del Sistema	5
2.1.	Menú FirmaPeru	5
2.1.1	1 Opción Archivo	5
2.1.2	2 Opción Vista	8
2.1.3	3 Opción Firmas	
2.1.4	4 Opción Más firmas	25
2.1.5	5 Opción Configuración	41
2.2.	Barra de herramientas	43
2.2.1	1 Abrir PDF	44
2.2.2	2 Abrir carpeta	45
2.2.3	3 Firma titular	45
2.2.4	4 Visto bueno	45
2.2.5	5 Firma en todas las páginas	46
2.2.6	6 Imprimir	46
2.2.7	7 Ajustar ventana	47
2.2.8	8 Buscador de texto	47
2.3.	Firma Digital Masiva	48
2.4.	Verificador de Firma Digital	51
2.4.1	1 Firma con estado VÁLIDO	51
2.4.2	2 Firma con estado NO VÁLIDO	52
2.4.3	3 Firma no puede ser verificada	52



Software FIRMA PERÚ

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Elaboración	Revisión	Aprobación
17/08/2020	1.0.0	Creación del Documento.	Walter Guevara		
19/09/2020	1.0.1	 Se añadió la firma recepción (2.1.3.6) y la firma recepción con posición (2.1.3.7). Se actualizó el punto 2.2.5. 	Walter Guevara		
07/10/2020	1.0.2	Se creó un instalador MSI	Walter Guevara		
12/10/2020	1.0.3	 Se añadió la firma de notificación (2.1.3.5) y la firma de notificación con posición (2.1.4.4). Se pasaron todas las firmas con posición al nuevo menú "Más firmas". 	Walter Guevara		
09/11/2020	1.0.4	 Se añadió el botón 'Cerrar PDF' en el menú Archivo (2.1.1.7). Se añadió el botón 'Firmas' en el menú Configuración (2.1.5.2). 	Walter Guevara		



Introducción

El propósito de este documento es dar a conocer las funcionalidades del software de firma digital "FirmaPeru".



Software FIRMA PERÚ

Capítulo I: Objetivos y Alcance

El software de firma digital de escritorio permite la realización de varios tipos de firma digital. Además permite la verificación del estado de las firmas digitales en documentos PDFs.

Capítulo II: Descripción del Sistema

El software de firma digital FirmaPeru permite varias tipos de firmas los cuales se pueden acceder usando las siguientes funciones:

2.1. Menú FirmaPeru

A continuación explicaremos las opciones que tiene el Menú.

2.1.1 Opción Archivo

2.1.1.1. Abrir PDF

Permite ubicar y abrir el archivo PDF que se desea firmar.



Figura 1. Abrir PDF.



2.1.1.2. Abrir carpeta

Permite ubicar una carpeta y abrir todos los documentos PDFs que se encuentran en dicha carpeta.



Figura 2. Abrir carpeta.

2.1.1.3. Guardar como

Almacena el PDF en un punto específico en la PC.



Figura 3. Guardar como.

2.1.1.4. Buscar

Permite buscar cualquier contenido de texto que este dentro del documento PDF.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

🚡 FIRMA PERU 1.0.0				
	Archivo	Vista	Firm	as
1	Abrir PDF	С	trl+O	C.
-	Abrir carp	eta C	trl+N	
	Guardar c	omo C	Ctrl+S	
	Buscar	C	Ctrl+F	
	Imprimir			
	Salir	С	trl+Q	
	-			

Figura 4. Buscar.

2.1.1.5. Imprimir

Permite imprimir el documento PDF que tiene abierto.



Figura 5. Imprimir.

2.1.1.6. Salir

Permite salir del sistema, cerrando el proceso que se esté ejecutando.



Software FIRMA PERÚ



Figura 6. Salir.

2.1.1.7. Cerrar PDF

Permite cerrar los documentos abiertos por la aplicación.



Figura 7. Cerrar PDF.

2.1.2 Opción Vista

2.1.2..1. Modo de desplazamiento del mouse

Pero convertir el cursor del mouse en modo desplazamiento del mouse.





Figura 8. Modo de desplazamiento del mouse.

2.1.2..2. Modo de selección de texto

Permite convertir el cursor del mouse en modo selección de texto.



Figura 9. Modo de selección de texto.

2.1.2..3. Modo de pantalla completa

Permite que el software ocupe la pantalla completa del monitor.



Figura 10. Modo de pantalla completa.



2.1.3 Opción Firmas

Esta opción es la tercera, y permite realizar la firma digital de un archivo PDF. Ver figura siguiente.



Figura 11. Firmas.

Esta opción **Firmas** nos permite realizar varios tipos de firma digital que a continuación explicaremos:

2.1.3.1. Firma titular

Al seleccionar la opción **Firma titular** del menú **Firmas** el sistema mostrará una ventana llamada **Lista de Certificados**.



Figura 12. Firma titular.



Software FIRMA PERÚ

凝 LISTA DE CERTIFICADOS	—	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Arentar		
Aceptar		



Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

😪 LISTA DE CERTIFICADOS	—	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

Figura 14. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio $\qquad imes$					
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.				
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP				
	Aceptar Cancelar Detailes				

Figura 15. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

200 m	×
El documento ha sido firmado correctament	e.
ОК	

Figura 16. Mensaje de firma titular realizada correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la parte superior derecha. Ver imagen siguiente.



Figura 17. Firma titular.



Esta tipo de firma tiene como Motivo: **Soy el autor del documento**.



Figura 18. Imagen de firma titular.

2.1.3.2. Firma por encargo

Al seleccionar la opción **Firma por encargo** del menú **Firmas** el sistema mostrará una ventana llamada **Lista de Certificados**.



Figura 19. Firma por encargo.



Software FIRMA PERÚ

🚡 LISTA DE CERTIFICADOS		-	×
Cert2020_CAVig-AFVig			
Cert2020_CAVig-AFRev			
Cert2020_CAVig-AFCVig			
Cert2020_CAVig-AFExp			
	Acentar		
	Асертаг		

Figura 20. Lista de certificados.

Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

😪 LISTA DE CERTIFICADOS	—	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 21. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio $\qquad imes$					
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.				
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP				
	Aceptar Cancelar Detalles				

Figura 22. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

So the second se	×
El documento ha sido firmado correctamente	
ОК	

Figura 23. Mensaje de firma por encargo realizado correctamente.

Luego presionamos **OK.** Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la parte superior derecha. Ver imagen siguiente.



Figura 24. Firma por encargo.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

Esta tipo de firma tiene como Motivo: Firma por encargo.



Figura 25. Imagen de firma por encargo.

2.1.3.3. Visto bueno

Al seleccionar la opción **Visto bueno** del menú **Firmas** el sistema mostrará una ventana llamada **Lista de Certificados**.



Figura 26. Visto bueno.



Software FIRMA PERÚ

6	LISTA DE CERTIFICADOS		—	×
	Cert2020_CAVig-AFVig			
0	Cert2020_CAVig-AFRev			
0	Cert2020_CAVig-AFCVig			
0	Cert2020_CAVig-AFExp			
		Aceptar		



Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

🚡 LISTA DE CERTIFICADOS	-	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

Figura 28. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firma	ndo datos con su clave privada de intercambio	×
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.	
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP Recordar contraseña	
	Aceptar Cancelar Detalles	

Figura 29. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

₩.	×
El documento ha sido firmado correctame	nte.
OK	

Figura 30. Mensaje de visto bueno realizado correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la parte inferior izquierda. Ver imagen siguiente.



Figura 31. Visto bueno.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

Esta tipo de firma tiene como Motivo: Doy Visto Bueno.



Figura 32. Imagen de visto bueno.

2.1.3.4. Firma recepción



Figura 33. Firma recepción.

Al seleccionar la opción **Firma recepción** del menú **Firmas** el sistema mostrará una ventana llamada **Lista de Certificados**.



Software FIRMA PERÚ

(🔓 LISTA DE CERTIFICADOS	—	×
[Cert2020_CAVig-AFVig		
	Cert2020_CAVig-AFRev		
	Cert2020_CAVig-AFCVig		
	Cert2020_CAVig-AFExp		
l			
	Aceptar		

Figura 34. Lista de certificados.

Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

ි LISTA DE CERTIFICADOS		×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 35. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Se están firmar	ndo datos con su clave privada de intercambio	×
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.	
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP	
	Aceptar Cancelar Detailes	

Figura 36. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

200 B	\times
El documento ha sido firmado correctamente	e.
ОК	

Figura 37. Mensaje de firma recepción realizada correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la parte superior izquierda. Ver imagen siguiente.

🚴 FIRMA P	ERU 1.0.1 D:\MEMORANDO[F].pdf		×
Archivo	Vista Firmas Configuración		
₣	Todas las páginas	Ajustar ancho 🔹 Ingrese su texto aquí 🔽 🔀	
Ver firmas	Jesús María, 30 c MEMORANDO Nº	CINIERA DE LA ERPOSILACI DEL RERO CINIERA DE LA ERPOSILACI DEL RERO Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres Año de la Universalización de la Salud le Julio del 2020 D00003-2020-CG/SINF	
81M of 114	м	[4 44 4 Página 1 de 1 ▶ ▶ ▶]	

Figura 38. Firma recepción.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

Esta tipo de firma tiene como Motivo: En señal de conformidad.



Figura 39. Imagen de firma recepción.

2.1.3.5. Firma de notificación



Figura 40. Firma de notificación.

Al seleccionar la opción **Firma de notificación** del menú **Firmas** el sistema mostrará una ventana llamada **Lista de Certificados**.



Software FIRMA PERÚ

(🔓 LISTA DE CERTIFICADOS	—	×
[Cert2020_CAVig-AFVig		
	Cert2020_CAVig-AFRev		
	Cert2020_CAVig-AFCVig		
	Cert2020_CAVig-AFExp		
l			
	Aceptar		

Figura 41. Lista de certificados.

Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

ි LISTA DE CERTIFICADOS		×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 42. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Se están firmando datos con su clave privada de intercambio	Х
Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.	
Contraseña para: Clave privada de CryptoAP	
Aceptar Cancelar Detailes	

Figura 43. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

- Contraction of the second se	Х
El documento ha sido firmado correctamente	è.
OK	

Figura 44. Mensaje de firma de notificación realizada correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la parte superior izquierda. Ver imagen siguiente.



Figura 45. Firma de notificación.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

Esta tipo de firma tiene como Motivo: Para notificar.



Figura 46. Imagen de firma de notificación.

2.1.4 Opción Más firmas

2.1.4.1 Firma titular con posición



Figura 47. Firma titular con posición.

Al seleccionar la opción **Firma titular con posición** del menú **Más firmas** el sistema mostrará una ventana con el documento PDF. Al hacer click con el mouse dentro del documento PDF aparecerá un recuadro de color cuya posición podrá cambiarse al hacer click con el mouse en otra posición. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

😪 FIF	MA TITULAR CON POSICIÓN -		×
	Aceptar		
	LA CONTRACIONAL A CONTRACIONAL Deservos de la deservos		
	Jeeus Maria, 30 de Julio del 2020		
	MEMORANDO Nº 088303-2038-CG/SINF		
	A: Arepano Ornega Carepana Gerencia de Tecnologías de la Internación		
	De: Erik Ultsos Bazin Pieres Subgreede de Satamas de Información		
	Asumo: EJEMPLO DE MENOMANDO Referencia: x) MEMORANDO Nº 080100-2028-CG/GTI (20UUL2020)		
	Tengo el agrado de dirigimme a ustad, en reliación al documento de lo referencia a), para		
	Sin otro particular, me despide.		
	Atantamanto,		
	Documento firmado digitalmente Brit Ultera Datari Fanan Selejamente de Salamente de Informacide Constaturía Generari de La Republica		
	6.0		
	(685)		
	No. Emission: 00700 (0810 - 2020) Elabe(L/11111 - 0810)		
	_	•	
	A. Sander Sander, Ver-Annalisation (Section Section Se		
			1
	1/1		

Figura 48. Localización de la firma titular con posición.

Luego de seleccionar la posición donde desea que se visualice la firma, se mostrará la venta de **Lista de Certificados**.



Software FIRMA PERÚ

ි LISTA DE CERTIFICADOS	-	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		



Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

😪 LISTA DE CERTIFICADOS	_	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 50. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio				
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.			
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP			
	Aceptar Cancelar Detailes			

Figura 51. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

8	×
El documento ha sido firmado correctamente	
ОК	

Figura 52. Mensaje de firma titular con posición realizada correctamente.

Luego presionamos **OK.** Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la parte superior derecha. Ver imagen siguiente.

😹 FIRMA PERU 1.0.0	D:\MEMORANDO[F].pdf -	×
Archivo Vista	Firmas Configuración	
	💽 Todas las páginas 📄 Ajustar ancho 💌 Ingrese su texto aqui 💟 🕅	
8	(EBF/)	^
Ver firm	Nro. Emisión: 00700 (D610 - 2020) Elab:(U11111 - D610)	
	LA CONTRALORIA LA CONTRALORIA Finite de contrale de co	
<		> *
358M of 567M	Id Ide	

Figura 53. Firma titular con posición.



Esta tipo de firma tiene como Motivo: Soy el autor del documento.



Figura 54. Imagen de firma titular con posición

2.1.4.2 Visto bueno con posición



Figura 55. Visto bueno con posición.

Al seleccionar la opción **Visto bueno con posición** del menú **Más firmas** el sistema mostrará una ventana con el documento PDF. Al hacer click con el mouse dentro del documento PDF aparecerá un recuadro de color cuya posición podrá cambiarse al hacer click con el mouse en otra posición. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

ි VISTO BUENO	CON POSICIÓN	_	×
	Aceptar		
	LA CONTRAIORÍA Deserto de la lacalida de Questinidades ques lágeres y Ale Alecto se dissociativas que lágeres y Ale	minus	
Jeeus h	iria, 30 de Julio del 2020		
MEMOR	MDO N° 088903-2028-CG/SINF		
*	Anyano Ortega Campana Gerencia de Tecnologías de la Información		
De	Erik Ulises Basin Pieres Subgerente de Sistemas de Información		
Asunto	EJEMPLO DE MEMORANDO		
Raferan	a: a) MEMORANDO Nº 080108-2029-CG/GTI (30JUL20	20)	
Tengo e	agrado de dirigime a usted, en relación al documento de la r	referencia a), para	
Sin atro	articular, me despide.		
Austan	rha,		
	Documento firmado digitalmente Erik Ulinas Bazzis Flanas Sebgerarite da Salamas da Información Contestaria General de la República		
G.c.			
(687)			
Fex. See	ы. калла дона - жару нысцитттт - онтор		
90	J. Daris Dar	N. 14 - José Mag Line, T. Line, Text Linear: 40 1 dis Line remotifications and the complete sense filling and the sense filling a	
	1/1		

Figura 56. Localización del visto bueno con posición.

Luego de seleccionar la posición donde desea que se visualice la firma, se mostrará la venta de **Lista de Certificados**.



Software FIRMA PERÚ

	LISTA DE CERTIFICADOS		—	×
	Cert2020_CAVig-AFVig			
	Cert2020_CAVig-AFRev			
	Cert2020_CAVig-AFCVig			
	Cert2020_CAVig-AFExp			
L	A	ceptar		



Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

😹 LISTA DE CERTIFICADOS	-	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 58. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio				
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.			
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP			
	Aceptar Cancelar Detailes			

Figura 59. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

200 B	×
El documento ha sido firmado correctamente	
ОК	

Figura 60. Mensaje de visto bueno con posición realizado correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la posición seleccionada. Ver imagen siguiente.

😹 FIRMA PERU 1.0.	0 D:\MEMORANDO[F].pdf	-	×	
Archivo Vista	Firmas Configuración			ľ
	uternases 👘 Todas las páginas 📄 Ajustar ancho 🔹 Ingrese su texto aquí 🔽 🕅 🕅			
Verfirms	C.c: (EBF/) Nro. Emisión: 00700 (D610 - 2020) Elab:(U11111 - D610)		•	*
156M of 567M	[4 44 4 Página 1 de 1 ▶ ▶ ▶]			

Figura 61. Visto bueno con posición.



Software FIRMA PERÚ

Esta tipo de firma tiene como Motivo: Doy Visto Bueno.



Figura 62. Imagen de visto bueno con posición.

2.1.4.3 Firma recepción con posición



Figura 63. Firma recepción con posición.

Al seleccionar la opción **Firma recepción con posición** del menú **Más firmas** el sistema mostrará una ventana con el documento PDF. Al hacer click con el mouse dentro del documento PDF aparecerá un recuadro de color cuya posición podrá cambiarse al hacer click con el mouse en otra posición. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

🗟 Fil	RMA RECEPCIÓN CON POSICIÓN —	×
	Aceptar	
	LECTRACIONAL DE LE CONTRACTORIA De la contractoria de la contractoria	
	MEMORANDO Nº 089803-2038-CG/SINF	
	A: Angaro Onega Canpana Generali da Taronizian da la Internación	
	De: Enk Ultrage Bazin / Fores Subcerrete de Stateman de Información	
	Asunto: EJEMPLO DE MEMORANDO	
	Referencia: a) NEMORANDO Nº 000100-2029-CGAGTI (30JUL2020)	
	Tengo el agrado de dirigime a ustad, en relación al documento de la referencia a), para	
	Sin otro particular, me despide.	
	Atantamanta,	
	Documento foncado digitalmente Del Ulises Bazat Fanses Balgamente do Salamenta de Información Contratoría General de la Republica	
	ū.e:	
	(587)	
	Nex. Exessor: 00700 (0810 - 2020) Etab.(L/11111 - 0810)	
	3. Carrier Daniel Tel - Jacob Ramin Ver - Jacob Ramin Ver - Jacob Ramin Ver - Jacob Ramin Ver - 100 All	
	1/1	

Figura 64. Localización de la firma recepción con posición.

Luego de seleccionar la posición donde desea que se visualice la firma, se mostrará la venta de **Lista de Certificados**.



Software FIRMA PERÚ

凝 LISTA DE CERTIFICADOS	—	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Arentar		
Aceptar		



Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

😹 LISTA DE CERTIFICADOS	_	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 66. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firma	ndo datos con su clave privada de intercambio	\times
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.	
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP	
	Aceptar Cancelar Detailes	

Figura 67. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

200 B	×
El documento ha sido firmado correctamente	
ОК	

Figura 68. Mensaje de firma recepción con posición realizado correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la posición seleccionada. Ver imagen siguiente.

Se FIRMA PERU 1.0.1 D:\MEMO	RANDO(F).pdf	-	×
Archivo Vista Firmas	Configuración		
	👷 🥡 Todas las páginas 💼 100% 💌 Ingrese su texto aquí 🔻 🗈		
Verfimas	Subgerente de Sistemas de Información Contraloria General de la República C.c: (EBF/) Nro. Emissión: 00700 (D610 - 2020) Elab:(U11111 - D610)		× *
55M of 128M	Image: Angle of the second		

Figura 69. Firma recepción con posición.



Software FIRMA PERÚ

Esta tipo de firma tiene como Motivo: En señal de conformidad.



Figura 70. Imagen de firma recepción con posición.

2.1.4.4 Firma de notificación con posición



Figura 71. Firma de notificación con posición.

Al seleccionar la opción **Firma recepción con posición** del menú **Más firmas** el sistema mostrará una ventana con el documento PDF. Al hacer click con el mouse dentro del documento PDF aparecerá un recuadro de color cuya posición podrá cambiarse al hacer click con el mouse en otra posición. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

🚡 FIRM	A DE NOTIFICACIÓ	N CON POSICIÓN	_	×
		Aceptar		
	United States and Stat	CONTRACTOR OF C	iè d) (1009	
	90	3. basis belli 14 - an 1/1 1/1	ulika ber 1 lan fas websitistigete	

Figura 72. Localización de la firma de notificación con posición.

Luego de seleccionar la posición donde desea que se visualice la firma, se mostrará la venta de **Lista de Certificados**.



Software FIRMA PERÚ

🚡 LISTA DE CERTIFICADOS		-	×
Cert2020_CAVig-AFVig			
Cert2020_CAVig-AFRev			
Cert2020_CAVig-AFCVig			
Cert2020_CAVig-AFExp			
	Acentar		
	Асертаг		

Figura 73. Lista de certificados.

Solo se verán los certificados instalados en el almacén de certificados del usuario, y los certificados que se usen para firmar documentos.

Seleccionar el certificado a usar para firmar. Luego presionar el botón Aceptar.

😹 LISTA DE CERTIFICADOS	-	×
Cert2020_CAVig-AFVig		
Cert2020_CAVig-AFRev		
Cert2020_CAVig-AFCVig		
Cert2020_CAVig-AFExp		
Aceptar		

Figura 74. Selección del certificado.

A continuación nos mostrará una ventana donde se solicitará ingresar la contraseña del certificado seleccionado. Ver imagen siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Se están firma	ndo datos con su clave privada de intercambio	\times
	Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.	
	Contraseña para: Clave privada de CryptoAP	
	Aceptar Cancelar Detailes	

Figura 75. Ventana de solicitud del pin del certificado.

Luego de ingresar la contraseña y presionar el botón **Aceptar**, y si la firma se realizó correctamente se mostrara el mensaje de la siguiente figura:

- Contraction of the second se	Х
El documento ha sido firmado correctamente	
ОК	

Figura 76. Mensaje de firma de notificación con posición realizado correctamente.

Luego presionamos **OK** .Hecho esto ya podremos visualizar el documento PDF con la imagen de la firma en la posición seleccionada. Ver imagen siguiente.

🚡 FIRMA F	ERU 1.0.3 D/\MEMORANDO[F],pdf -	×	:]
Archivo	Vista Firmas Másfirmas Configuración		
	🕄 🐨 Todas las páginas 💼 Ajustar ancho 🔻 Ingrese su texto aquí 🔻 🕅		
Verfirms	C.c: (EBF/) Nro. Emisión: 00700 (D610 - 2020) Elab:(U11111 - D610)		
209M of 34	2M		1

Figura 77. Firma de notificación con posición.



Esta tipo de firma tiene como Motivo: Para notificar.



Figura 78. Imagen de firma de notificación con posición.

2.1.5 Opción Configuración

2.1.5.1. Idiomas

En esta opción se podrá considerar configurar el idioma del texto que tendrá la firma digital.



Figura 79. Idiomas.

Al seleccionar la opción de Idioma aparecerá la ventana de **Lista de Idiomas**. El valor en **Activo** del campo **Estado** nos indicará el idioma que se está usando al momento de realizar la firma digital. Para cambiar de idioma se selecciona un idioma y se presiona el botón **Guardar**. Para que este cambio sea efectivo es necesario salir del software FirmaPeru y volver a ejecutarla.



Software FIRMA PERÚ

IDIOMA	ESTADO			
ESPANOL	Activo			
INGLES	Inactivo			
FRANCES	Inactivo			
ALEMAN	Inactivo			

Figura 80. Lista de idiomas.

2.1.5.2. Firmas

En esta opción se podrá configurar firmas adicionales, así como poder editarlas y eliminarlas. No podrán editarse o eliminarse las firmas básicas.



Figura 81. Botón de configurar firmas.

Al seleccionar la opción de Firmas del menú Configuración aparecerá la ventana de configuración de firmas. En esta ventana podrán añadirse nuevas firmas, asi como editarlas y eliminarlas según la configuración que se desee.



Software FIRMA PERÚ

FIRMAS	Nuevo	ld firma:	001
FIRMA_TITULAR	Eliminar	Tipo de firma:	ESTANDAR 👻
FIRMA_POR_ENCARGO	climinar	Nombre de Firma:	FIRMA_TITULAR
VISTO_BUENO	Guardar	Motivo:	Soy el autor del documento
FIRMA_NUMERADA		Idioma:	ESPANOL -
FIRMA_RECEPCION		PosX:	415
FIRMA_NOTIFICACION		PosY :	12
TEST		Ancho:	158
		Alto:	35
		Cantidad caracteres:	39
		Tamaño texto:	5
		Formato fecha:	dd-MM-yyyy HH:mm:ss -05:00
		Imagen:	Cargar imagen
		Dimensiones: 168 x 84	CALA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Figura 82. Panel de configuración de firmas.

2.2. Barra de herramientas

La barra de herramientas permite acceso rápido a las funciones más usadas.



Figura 83. Barra de herramientas.

Las funciones que aparecen en la barra de herramientas se muestran en el cuadro siguiente.



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

Botón	Descripción
	Abrir PDF
	Abrir carpeta
LA CONTRAIORIA	Firma titular
(VB)	Visto bueno
📃 Todas las páginas	Firma en todas las páginas
	Imprimir
Ajustar a la ventana 🔻	Ajustar tamaño del visor del PDF
Ingrese su texto aquí	Buscar texto en el PDF

Tabla 1. Barra de herramientas.

En la Barra de herramientas encontramos botones y funciones de fácil acceso. A continuación describiremos su funcionalidad.

2.2.1 Abrir PDF

Permite ubicar y abrir el archivo PDF que se desea firmar.



Figura 84. Botón abrir PDF.



2.2.2 Abrir carpeta

Permite ubicar una carpeta y abrir todos los documentos PDFs que se encuentran en dicha carpeta.



Figura 85. Botón abrir carpeta.

2.2.3 Firma titular

Permite realizar una firma titular. Ver ítem 2.1.3.1.

U 1.0.0		
/ista	Firmas	Configu
	Firm	a titular

Figura 86. Botón firma titular.

2.2.4 Visto bueno

Permite realizar un visto bueno. Ver ítem 2.1.3.4.



Software FIRMA PERÚ



Figura 87. Botón visto bueno.

2.2.5 Firma en todas las páginas

Si marcamos la opción de **Todas las páginas** la firma digital se visualizará en todas las páginas del documento PDF.



Figura 88. Firma en todas las páginas.

2.2.6 Imprimir

Permite imprimir el documento PDF activo.





Figura 89. Botón imprimir.

2.2.7 Ajustar ventana

Permite cambiar el tamaño de visualización del documento PDF.

Ajustar a la ventana	Y
Ajustar a la ventana	Zoom
Ajustar alto	
Ajustar ancho	
25%	
50%	
75%	
100%	
125%	
150%	
200%	~

Figura 90. Ajuste de tamaño del visor.

2.2.8 Buscador de texto

Permite buscar texto dentro del documento PDF.



Figura 91. Buscar texto.



2.3. Firma Digital Masiva

Esta función permite firmar una lista de documentos PDFs ubicados en una sola carpeta.

Para realizar esta modalidad de firma digital es necesario abrir una carpeta que contenga documentos PDFs. Esto puede hacerse desde el menú de la opción Archivo, opción Abrir carpeta o desde la barra de herramientas usando el botón Abrir carpeta.

😹 FIRMA PERU 1.0.0	-	×
Archivo Vista Firmas Configuración		
Abrir PDF Ctrl+O Abrir carpeta Ctrl+N Guardar como Ctrl+S	Ajustar a la ventana 🔹 Ingrese su texto aquí 🔽 🕅 📔	
Buscar Ctrl+F Imprimir Salir Ctrl+Q		
80M of 491M	14 44 4 Página 0 de 0 b b)	

Figura 92. Abrir carpeta para realizar la firma masiva.

	🚴 FIRMA PERU	1.0.0		
	Archivo Vis	sta	Firm	nas
1	Abrir PDF	Ct	rl+O	C.
	Abrir carpeta	Ct	rl+N	
	Guardar como) Ct	trl+S	Ŀ
	Buscar	Ct	trl+F	Ŀ
1	Imprimir			
	Salir	Ct	rl+Q	

Figura 93. Opción menú abrir carpeta.



😹 FIRMA PERU 1.0.0 —	×
Archivo Vīsta Firmas Configuración	
Ajustar a la ventana 🔹 Ingrese su texto aquí 💟 🕅 🕅	
Abrir carpela	
Pág	
108M of 491M	

Figura 94. Botón abrir carpeta para realizar la firma masiva.



Figura 95. Botón abrir carpeta.

Al seleccionar la opción **Abrir carpeta** nos aparecerá la ventana de Windows donde podremos seleccionar la carpeta que contiene los PDFs que queremos firmar. Ver imagen siguiente.



🚴 FIRMA PERU 1.0.0						-	· 🗆 ×	
Archivo Vista Firmas	Configuración							
	Todas las páginas Ajustar a la v	entana 💌 la	ngrese su texto aquí	•				
se u u u u u u u u u u u u u u u u u u u								
۵.	😹 Seleccionar carpeta							×
	← → × ↑ 📑 > Este equipo > Nuevo vol (D:) > DOCUMENTOS				```	/ ひ Buscar e	en DOCUMENTOS	P
	Organizar 🔻 Nueva carpeta						EE -	•
	DOCUMENTOS ^ Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño				
	Nuevo vol (D:)	20/08/2020 04:59	Carpeta de archivos					
96M of 491M	 vg OneDrive Este equipo Descargas Documentos Escriterio Imágnes Objetos 3D Videos Sociocal (C:) v 							
	Carpeta: pdf					Seleccionar ca	rpeta Canc	elar

Figura 96. Seleccionar carpeta con PDFs.

Luego de seleccionar la carpeta presionamos el botón **Seleccionar carpeta**. Los documentos PDFs seleccionados aparecerán la lista de documentos a la derecha del visor de PDFs. Ver imagen siguiente.

FIRMA PERU 1.0.0 D:\DOCUMENTOS\pdf\MEMORANDO.pd	lf		- 🗆 ×	
Archivo Vista Firmas Configuración				
Todas la	s páginas Ajustar a la ventana 💌 Ingres	e su texto aquí		
s s	0	Nombre	Última Modificación Tamaño	io
åain	A set of a s	MEMORANDO.pdf	18/08/2020 17:00:35 54Kb	
<u>a</u>	Amontando A, missionary Crame Amontando A, missionary Crame	PDF_1.pdf	20/07/2020 00:41:32 144Kb	
	A Arguest dags (larguest dentical of inclusions in a final number) Ere Ere Veren Status Forme Ere Universität in formation Ere Ere Veren Status in formation	PDF_2.pdf	21/07/2020 07:15:46 56Kb	
	Aureire EUSPHO IS HENONIKOO (UNICE)	PDF_3.pdf	28/01/2020 11:57:10 34Kb	
	Teoperal agencia de chiej area catedi, en visació el disconnecto de la visencia el, para			
	ar on partana, no mayon. Antonina			
	Divannesin kasal dagi kawa Keta Mana Mana Keta Mana Keta Salawata in Salawata keta Keta Jaka Ciraka Keta Keta Keta Keta Keta Keta			
	64 8991			
	Nix Device SPT0 (2011) Tax SUTTO			
	(100 M T 100 M			
		4		>
				à
62M of 497M	I de 1 ► ►			

Figura 97. PDFs seleccionados.

Teniendo ya los documentos PDFs seleccionado puede proceder a realizar la firma digital según el tipo de firma que desee. Ver ítem **Opción Firmas**.



2.4. Verificador de Firma Digital

El Verificador de firma digital es un panel al lado izquierdo del visor de PDFs. El panel tiene el nombre de pestaña **Ver firmas**. Este panel sirve para visualizar el estado en el que se encuentran las firmas digitales del documento PDF abierto.

Los estados que podemos observar son: VÁLIDO y NO VÁLIDO. Dentro del estado de la firma VÁLIDO podemos encontrar firmas sin ninguna Observación y con Observación.

2.4.1 Firma con estado VÁLIDO

2.4.1.1. Firma sin Observación

Es una firma cuya integridad no ha sido alterada.

🔓 FIRMA PERU 1.0.0 DI:MEMORANDO[F].pdf — 🗆 🗙							
Archivo Vista Firmas Configuración							
Todas las páginas	Ajustar a la ventana 💌 Ingrese su texto aquí						
 Firmas Fecha y hora de verificación: 20-08-2020 05:48:42 -05:00 Cantidad de firmas encontradas: 1 Firmante: Cert220_CAVig-AFVig Estado de la Firma: VÁLIDO Fecha y hora de la firma: 20-08-2020 05:48:36 -05:00 Hash: SHA256 Fecha y Hora TSA: 20-08-2020 05:48:36 -05:00 	<image/> <image/> <image/>	Nombre Útitima Modificación Tamaño MEMORANDO[F] 20/08/2020 05.48:37 120kb Image: Comparison of the strength of the strengt of the strength of the strengt of t					
416M of 903M	I I						



2.4.1.2. Firma con Observación

Es una firma cuya integridad no ha sido alterada pero se han agregado información adicional, es decir, el documento ha sido modificado luego de haber sido firmado.



🚡 FIRMA PERU 1.0.0 D:\MEMORANDO[F] - ADD.pdf		- 🗆 X
Archivo Vista Firmas Configuración		
Ajusta	ar a la ventana 🔹 Ingrese su texto aquí 🔽 💽	
👷 🔻 Firmas	Nombre Última Modificac	ión Tamaño
Fecha y hora de verificación: 20.08.2020 05.52.3805:00 Cantidad de fimas encortadas: 1 ▼ Firmante: Cert2020; CAVIg-AF-Vig Estado de la Firma: 2V-ULPO Fecha y hora de la firma: 20-08-2020 05.48.36-05:00 Hash: SHA256 Observación: el documento contiene cambios no firmados después de la firma Fecha y Hora TSA: 20-08-2020 05:48.36-05:00	Image: Section Sectio	120Kb
303M of 1010M	I4 44 4 Página 1 de 1 ▶ ▶ ▶	

Figura 99. Firma válida con observación.

2.4.2 Firma con estado NO VÁLIDO

Es una firma cuya integridad ha sido alterada. El documento ha sido modificado después de la firma.

S FIRMA PERU 1.0.0 D-\MEMORANDOFFI - MOD2.pdf		- n ×
Archivo Vista Firmas Configuración		
📕 🗃 🐨 Todas las páginas 📑 Ajus	tar a la ventana 🔹 Ingrese su texto aquí 🔽 💽 🕅	
∞ ▼ Firmas	Nombre Última	a Modificación Tamaño
Fecha y hora de verificación: 20-08-2020 06:41:46 -05:00	Internet and	.0 06:41:36 120Kb
Cantidad de firmas encontradas: 1	Anna trea I in Air de 1973 metrosophy valenza de 2014 A Area I fan Air Carano	
Firmante: Cert2020_CAVig-AFVig	Bernard Hannya Bullinana Research Bannya Bullinana Registra a Hannya Bullinana	
Estado de la Firma: NO VALIDO	Merce Construction Construction	
Hash: SHA256	Trajeci parte in provincia da antecia do nano de antecia dos .	
Fecha v Hora TSA: 20-08-2020 05:48:36 -05:00	Disastinati garage fat tariba has	
,,	La construction de la constructi	
	ann an 1970 (1971	
	(EDIMER - HORE - HORE)	
		>
300M of 995M	4 44 4 Página 1 de 1 ▶ ▶ ▶	

Figura 100. Firma no válida.

2.4.3 Firma no puede ser verificada

Algunas veces la modificación de la firma es tal que no es posible reproducirla, en este caso se indicara el mensaje La(s) firma(s) presenta(n) problema(s) y no puede(s) ser verificada(s).



Software FIRMA PERÚ

Versión: 1.0.4

🚴 FIRMA PERU 1.0.0 D:\MEMORANDO[F] - MOD.pdf			-	
Archivo Vista Firmas Configuración				
📕 🗃 👘 Todas las páginas 🚔 Ajus	ar a la ventana 💌 Ingrese su texto aquí 🔻 🕅 🗐			
👷 🔻 Firmas	2	Nombre	Última Modificación	Tamaño
Fecha y hora de verificación: 20-08-2020 05:53:28 -05:00	La CONTRACIÓN MONTANIA DE LA CONTRACIÓN MENO	MORANDO[F] - MOD.pdf	20/08/2020 05:52:20	120Kb
La(s) firma(s) presenta(n) problema(s) y no puede(s) ser verificada(s)	Anna Maria 200 en o ou 20120 Millionano 9 et anna 200 col mai			
Se E	Generate to Secondary in the Secondary Bin Bink Rate Range Bagestine to Secondary de Climando			
fer fi	Awaka USAN (1994) 111 (2014) 2014 (2014) 2			
	ing in particular and in a state of a state			
	(1) Annual A			
	Contracts Traction			
	51, \$5001 (100 (016 - 201) \$4.00 * 11 - 310)			
	90			
				>
435M of 1010M	[4 44 4 Página 1 de 1 ▶ ▶ ▶]			

Figura 101. Firma no puede ser verificada.