

# Integración de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad (PIDE) con el Sistema de Gestión Documental

1. Mesa de Ayuda y Canales de Atención
2. PIDE – Plataforma de Interoperabilidad del Estado
  - 2.1 Definiciones y Flujo en la emisión de documentos
  - 2.2 Pasos para envío de documentos por la PIDE
  - 2.3 Documentos Observados por Entidad
  - 2.4 Documentos Devueltos por Mesa de Partes CGR
  - 2.5 Recepción de documentos de la PIDE
3. Espacio para preguntas y respuestas (segmento teórico)
4. Demostración en el sistema de gestión documental
5. Espacio para preguntas y respuestas (segmento demostrativo)

**01**

# **Mesa de ayuda y canales de atención**

---



### MESA DE AYUDA Y CANALES DE ATENCIÓN

- Vía correo, dirigido hacia: [aplicativoscgr@contraloria.gob.pe](mailto:aplicativoscgr@contraloria.gob.pe)
- Buzón de correo para OCI: [sgdoci@contraloria.gob.pe](mailto:sgdoci@contraloria.gob.pe)

Considerar:

- Incluir en el asunto la palabra “SGD”
- Incluir dentro del correo o adjuntar una captura o foto de la consulta y/o inconveniente.

### ESPECIALISTAS DE SOPORTE SGD

- Carlos Cortez - Anexo: 1701 - correo: [ccorteza@contraloria.gob.pe](mailto:ccorteza@contraloria.gob.pe)
- Jair Segura - Anexo: 1704 - correo: [jsegurab@contraloria.gob.pe](mailto:jsegurab@contraloria.gob.pe)
- Fabián Pérez - Anexo: 6222 - correo: [fpereza@contraloria.gob.pe](mailto:fpereza@contraloria.gob.pe)
- Glam Becerra - Anexo: 1718 - correo: [gbecerrad@contraloria.gob.pe](mailto:gbecerrad@contraloria.gob.pe)

**02**

# **PIDE – Plataforma de Interoperabilidad del Estado**

---



### ¿QUÉ ES LA PIDE?

- PIDE – Plataforma de Interoperabilidad del Estado
- La Plataforma Nacional de Interoperabilidad es una infraestructura tecnológica administrada por la Secretaría de Gobierno Digital que permite la implementación de servicios públicos en línea por medios electrónicos, y el intercambio electrónico de datos entre entidades del Estado a través de internet, telefonía móvil y otros medios tecnológicos disponibles.

Fuente: [http://www2.pcm.gob.pe/Transparencia/Resol\\_ministeriales/2011/DS-083-2011-PCM.pdf](http://www2.pcm.gob.pe/Transparencia/Resol_ministeriales/2011/DS-083-2011-PCM.pdf)



### BENEFICIOS DE LA PIDE

- Agiliza la realización de trámites por el ciudadano o usuario.
- Cooperación entre instituciones de la administración pública, sin distinción de su nivel de desarrollo tecnológico.
- Facilita la simplificación administrativa y los procesos de negocio de las instituciones.
- Reducción de los costos gracias a la reutilización de datos y funcionalidades.

Fuente: <https://www.gob.pe/741-plataforma-de-interoperabilidad-del-estado>



## USO DE LA PIDE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – SGD - FLUJO EN LA EMISION DE DOCUMENTOS -







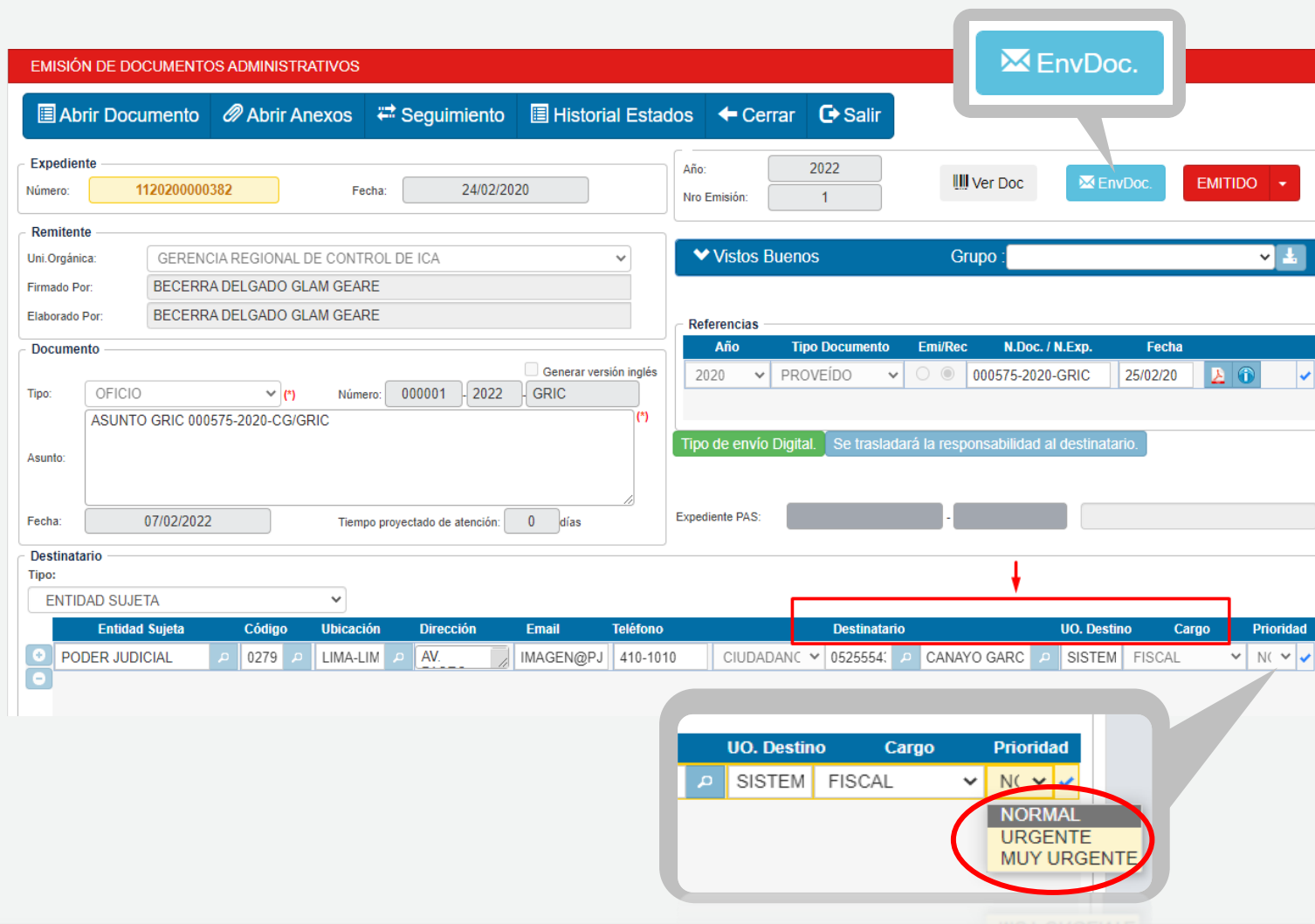
**...: PASOS PARA ENVIAR UN DOCUMENTO POR LA PIDE ::...**

## Paso 01: Usar Opción “EnvDoc.”

A los asistentes, operadores de UO y a quienes tengan acceso total al SGD, luego de emitir un documento tipo oficio o carta, el sistema mostrará la opción “EnvDoc”.

Al elaborar un documento se permitirá opcionalmente ingresar los datos: destinatario, UO, cargo y prioridad que se usan para interoperabilidad.

**Recordar que:** Antes de enviar por PIDE, el operador puede completar esa información.



**EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Abrir Documento Abrir Anexos Seguimiento Historial Estados Cerrar Salir

**Expediente**  
 Número: 1120200000382 Fecha: 24/02/2020

**Remitente**  
 Uni. Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA  
 Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE  
 Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE

**Documento**  
 Tipo: OFICIO (\*) Número: 000001-2022-GRIC  
 Asunto: ASUNTO GRIC 000575-2020-CG/GRIC (\*)  
 Fecha: 07/02/2022 Tiempo proyectado de atención: 0 días

**Destinatario**  
 Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	UO. Destino	Cargo	Prioridad
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV. ...	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	0525554	CANAYO GARC	SISTEM FISCAL

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2020	PROVEÍDO		000575-2020-GRIC	25/02/20

Tipo de envío Digital. Se trasladará la responsabilidad al destinatario.

Expediente PAS: [ ] - [ ]

**UO. Destino** **Cargo** **Prioridad**

SISTEM FISCAL

NORMAL  
URGENTE  
MUY URGENTE

### Paso 02: Seleccionar tipo de Envío

Al dar clic sobre “EnvDoc.”  
El sistema nos permitirá  
elegir entre los tipos de  
envío disponibles:

- Enviar por Mensajería/Courier
- Enviar por Interoperabilidad  
*(Visible sólo si la entidad destino interopera)*



Tipos de Envío

Seleccione la opción con la que desea enviar:

Mensajería/Courier 

Envío por Interoperabilidad 

#### Recuerda:

Si seleccionamos “Mensajería/Courier”, el sistema nos preguntará si deseamos enviar documentos a mensajería, de ser correcto, damos clic en el botón “Aceptar”. (Esta opción nos permitirá enviar el documento de la forma ya conocida desde el SICGR)

### Paso 03: Enviar por Interoperabilidad

Seleccionar la opción “**Envío por Interoperabilidad**”.

El sistema mostrará los datos requeridos para el envío por Interoperabilidad, si es correcto, dar clic en el botón “**Enviar**”.

#### Tipos de Envío

Seleccione la opción con la que desea enviar:

Mensajería/Courier

**Envío por Interoperabilidad**

#### Datos requeridos para envío por Interoperabilidad

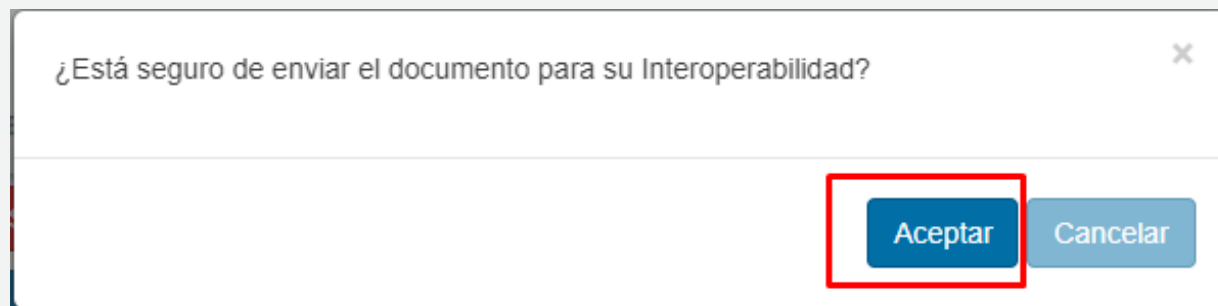
Detalle

Nombre de la UO. Destino:	SISTEMAS	(*)
Nombre del Destinatario:	CANAYO GARCIA JORGE ALBERTO	(*)
Cargo del Destinatario:	FISCAL	(*)

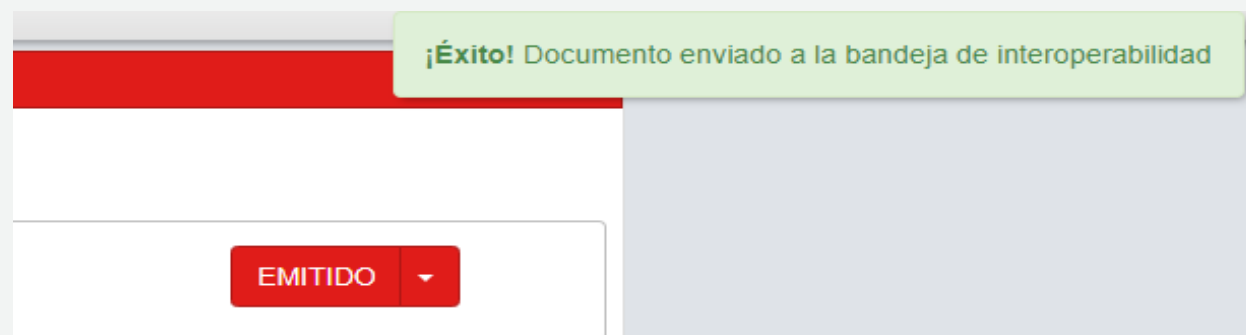
**Nota:** Los datos requeridos el sistema los cargará de lo que se registró durante la proyección del documento y pueden ser modificados antes de enviarlo.

### Paso 03: Enviar por Interoperabilidad

El sistema preguntará si está seguro de enviar el documento para su interoperabilidad, de ser correcto, dar clic en el botón “Aceptar”.



El sistema mostrará el mensaje: **¡Éxito! Documento enviado a la bandeja de interoperabilidad.**





## Paso 04: Verificar el Envío por Interoperabilidad

Buscar el documento emitido, hacer clic en editar y verificar su estado.

Se mostrará el estado enviado y el número de CUO, que se puede usar para consultar con la entidad destino.

**EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

📄 Abrir Documento
📎 Abrir Anexos
🔄 Seguimiento
📅 Historial Estados
⬅ Cerrar
➡ Salir

**Expediente**

Número: GRIC0020220000001      Fecha: 09/02/2022

**Remitente**

Uni. Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA

Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE

Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGIT

**Documento**

Tipo: OFICIO (\*)      Número: 000003 - 2022 - GRIC       Generar versión inglés

Asunto: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE DONACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (\*)

Fecha: 09/02/2022      Tiempo proyectado de atención: 0 días

**Destinatario**

Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	UO. Destino	Cargo	Prioridad
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV. ...	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	0525142	ZAMORA RODR	SISTEM

Año: 2022

Nro Emisión: 5

**ENVIADO**

▼ Revisiones

▼ Vistos Buenos      Grupo:  

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2021	HOJA DE ENVÍO	○ ●	000001-2022-SINF	09/02/22

Tipo de envío Digital. Se trasladará la responsabilidad al destinatario.

El documento fue enviado por interoperabilidad con CUO: 000006964  
Para seguimiento consultar a la entidad con el número de CUO.

Expediente PAS:   -   -



## Paso 05: Visualizar el cargo de recepción.

Buscar el documento emitido, hacer clic en editar, encontraremos el botón “**Ver Cargo**”.

**EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Abrir Documento Abrir Anexos Seguimiento **Ver Cargo** Historial Estados Cerrar Salir

**Expediente**

Número: GRIC0020220000001      Fecha: 09/02/2022

**Remitente**

Uni.Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA

Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE

Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGIT

**Documento**

Tipo: OFICIO (\*)      Número: 000003 - 2022 - GRIC       Generar versión inglés

Asunto: PROBANDO DESDE CERO SIN MPV (\*)

Fecha: 09/02/2022      Tiempo proyectado de atención: 0 días

**Destinatario**

Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	UO. Destino	Cargo	Prioridad
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV. _____	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	0525142	ZAMORA RODR	SISTEM

Año: 2022      ENVIADO

Nro Emisión: 5

**Revisiones**

**Vistos Buenos**      Grupo: \_\_\_\_\_

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2021	HOJA DE ENVÍO	<input type="radio"/>	000001-2022-SINF	09/02/22

Tipo de envío Digital. Se trasladará la responsabilidad al destinatario.

El documento fue enviado por interoperabilidad con CUO: 0000006964  
Para seguimiento consultar a la entidad con el número de CUO.

Expediente PAS: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## Paso 05: Visualizar el cargo de recepción.

Buscar el documento emitido, hacer clic en seguimiento, encontraremos el botón **“Ver Cargo”**.

### Seguimiento del documento

OFICIO 000003-2022-GRIC -> 09/02/2022

**Remitente**

Tipo Doc.:	OFICIO	Nro Doc.:	000003-2022/GRIC
Fecha Emi.:	09/02/2022 20:40	Nro Exp.:	GRIC0020220000001
Emisor:	GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA - BECERRA DELGADO GLAM GEARE		
Elaboró:	SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL - BECERRA DELGADO GLAM GEARE		
Asunto:	PROBANDO DESDE CERO SIN MPV		
Estado:	ENVIADO	Nro. Emisión:	5

[Abrir Documento](#) [Documentos anexos](#) [Ver Cargo](#)





**...: DOCUMENTOS OBSERVADOS POR ENTIDAD :...**

## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - OBSERVADOS -

Muestra los documentos enviados por la PIDE, que han sido observados por la entidad destino.

🔄 Documentos de DIG

Resumen de los documentos principales de DIG.

- PARA DESPACHO**
0

Documentos Administrativos listos para la Firma
- EN PROYECTO**
2

Documentos Administrativos en proceso de elaboración
- NO LEÍDOS**
3

Documentos pendientes de recibir
- RECIBIDOS**
0

Documentos recibidos sin atención
- EXPEDIENTES EN CURSO**
0

Tipo de tenencia del expediente: Físico o digital
- OBSERVADOS**
2

Documentos Observados -PIDE

**EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - ACCESO: TOTAL**

Nuevo Editar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Movimientos Firmar Documentos Salir

**Configuración Búsqueda**

Nro Emisión:  Nro Documento:  Expediente:

Asunto:

ESC:

Tipo de Asunto:

**Configuración Filtro**

AÑO: 2021

Prioridad: ..TODOS..

Referencia. Origen: [TODOS]

Elaborado por: [TODOS]

Destinatario: ..TODOS..

**Detalle**

Mostrando 25 resultados por página.

Nº	NRO EXPEDIENTE	REF. ORIGEN	FECHA	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	ASUNTO	DESTINATARIO	ELABORADO POR	ENTIDAD SUJETA CONTROL	TIPO ASUNTO	RESP. EXP. U
No se encontró resultados.											

## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - OBSERVADOS -

### PASO 01:

Seleccionar el documento observado y hacer clic en **“Editar”**

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

📄 Abrir Documento 📎 Abrir Anexos 📁 Ver Cargo 📅 Historial Estados 📄 Ver Obs. ⬅ Cerrar ➡ Salir

**Expediente**

Número: 53320020210000047      Fecha: 16/12/2021

Año: 2021      Nro Emisión: 75      OBSERVADO

**Remitente**

Uni. Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

Firmado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Elaborado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID - OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

**Documento**

Tipo: OFICIO (\*)      Número: 000037 - 2021 - 5332       Generar versión inglés

Asunto: PIDE 2 (\*)

Fecha: 16/12/2021      Tiempo proyectado de atención: 0 días

**Destinatario**

Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	Cargo
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV. ...	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	N° DNI
							CARGO NO

**Revisiones**

**Vistos Buenos**      Grupo:  

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha

**Tipo de envío Digital.** Se trasladará la responsabilidad al destinatario.

El documento fue enviado por interoperabilidad con CUO: 000002025  
Para seguimiento consultar a la entidad con el número de CUO.

Expediente PAS:   -   -

## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - OBSERVADOS -

### PASO 02:

Cambiar a estado “**En Proyecto**”, subsanar las observaciones y volver a enviar.

**EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

[Abrir Documento](#) [Abrir Anexos](#) [Seguimiento](#) [Cerrar](#) [Salir](#)

**Expediente**  
Número: **GRIC0020210000489** Fecha: 14/07/2021

Año: 2021  
Nro Emisión: 1885

**Remitente**  
Uni.Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE ICA  
Firmado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE  
Elaborado Por: BECERRA DELGADO GLAM GEARE - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGI

**Vistos Buenos** Grupo : **OBSERVADO** **EN PROYECTO**





**...: DOCUMENTOS DEVUELTOS POR MESA DE PARTES CGR :...**

## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE-

Muestra los documentos enviados por la PIDE, que han sido observados por mesa de partes CGR.

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - ACCESO: TOTAL

Nuevo Editar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Movimientos Firmar Documentos Salir

**Configuración Búsqueda**

Nro Emisión:  Nro Documento:  Expediente:

Asunto:

ESC:

Tipo de Asunto:

Incluir Filtro

**Configuración Filtro**

AÑO: 2021 Estado: DEVUELTO

Prioridad: .:TODOS.: Tipo Doc: .:TODOS.:

Referencia. Origen: [TODOS]

Elaborado por: [TODOS]

Destinatario: .:TODOS.:

**Detalle**

Mostrando 25 resultados por página.

	N°	NRO EXPEDIENTE	REF. ORIGEN	FECHA	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	ASUNTO	DESTINATARIO	ELABORADO POR	ENTIDAD SUJETA CONTROL	TIPO ASUNTO
	3270	DOC00020210000619		13/08/2021	OFICIO	000340-2021-DOC	OFICIO DE PRUEBA	MINISTERIO DE EDUCACION	FRANCIA AUGUSTO KE		
	3262	DOC00020210000611		13/08/2021	OFICIO	000336-2021-DOC	OFICIO DE PRUEBA	MINISTERIO DE EDUCACION	FRANCIA AUGUSTO KE		
	3005	DOC00020210000357		21/06/2021	OFICIO	000133-2021-DOC	OFICIO DE PRUEBA	MINISTERIO DE EDUCACION	FRANCIA AUGUSTO KE		

Mostrando 1 a 3 de 3 resultados.

**EN PROYECTO** 70

Documentos Administrativos en proceso de elaboración

---

**MUY URGENTES** 3

Documentos pendientes de recibir MUY URGENTES

---

**URGENTES** 3

Documentos pendientes de recibir URGENTES

---

**NO LEÍDOS** 309

Documentos pendientes de recibir

---

**RECIBIDOS** 475

Documentos recibidos sin atención

---

**EXPEDIENTES EN CURSO EXTERNOS** 709

Tipo de tenencia del expediente externo: Físico o digital

---

**INVITACIONES/REUNIONES** 0

Documentos invitaciones y reuniones

---

**DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE** 1

Documentos Devueltos - PIDE

---

**PENDIENTE MULT. FIRMA** 0

Documentos Pendientes de Firmar en Múltiple Firmas

## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE-

### PASO 01:

Seleccionar el documento devuelto y hacer clic en **“Editar”**

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento Abrir Anexos Ver Cargo Historial Estados Ver Dev. Cerrar Salir

**Expediente**  
 Número: 53320020210000047      Fecha: 16/12/2021

**Remitente**  
 Uni Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
 Firmado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID  
 Elaborado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID - OCI GOBIERNO REGIONAL ANCAS

**Documento**  
 Tipo: OFICIO (\*)      Número: 000037 - 2021 - 5332       Generar versión inglés  
 Asunto: PIDE 2 (\*)  
 Fecha: 16/12/2021      Tiempo proyectado de atención: 0 días

**Destinatario**  
 Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	Cargo
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV. ...	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	Nº DNI

Año: 2021      REVERTIR DEV.      DEVUELTO

Nro Emisión: 75

**Revisiones**

**Vistos Buenos**      Grupo:   ↓ ↑

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha

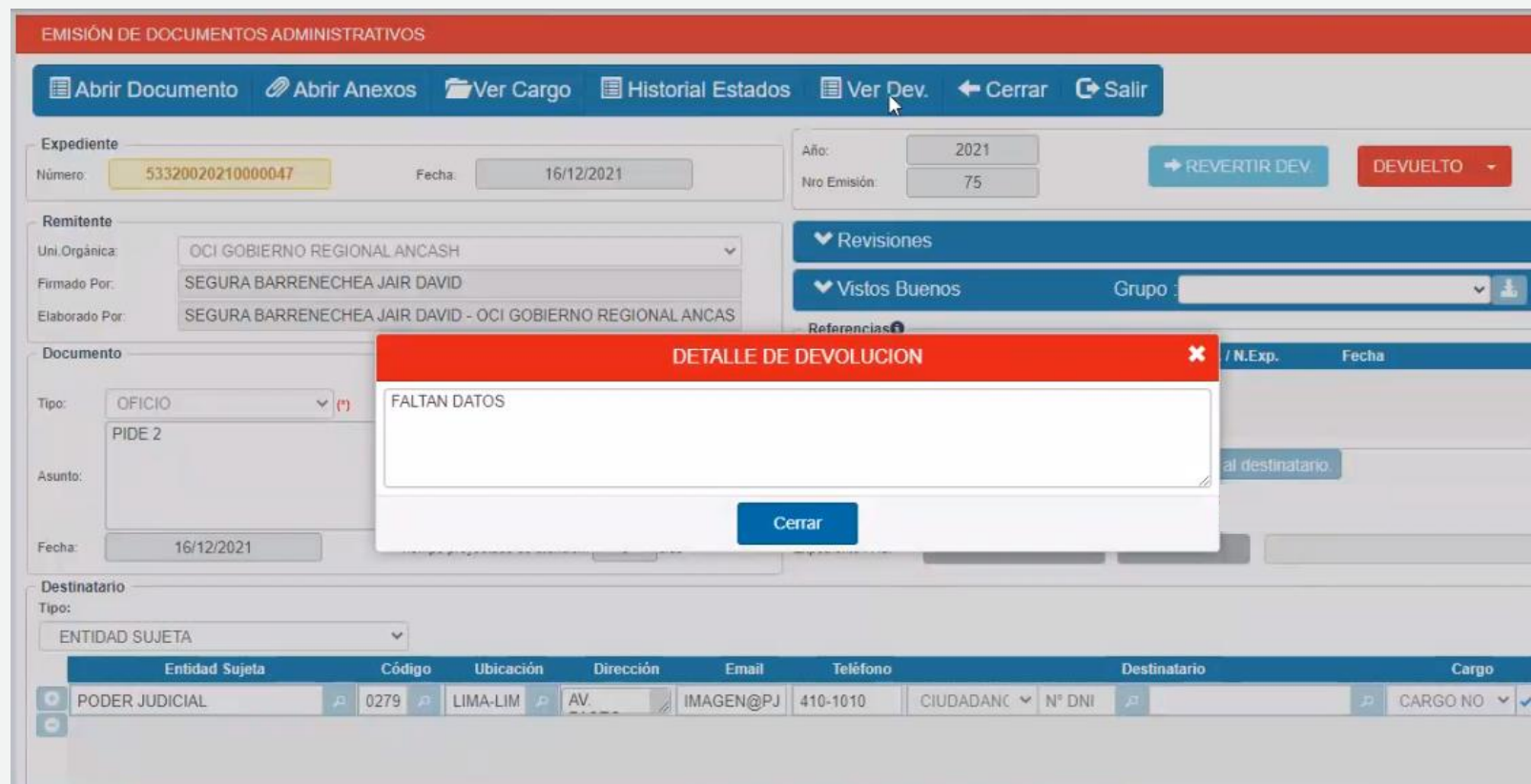
Tipo de envío Digital      Se trasladará la responsabilidad al destinatario.

Expediente PAS:   -

## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE-

### Opción: “Ver Dev.”

Permite ver el detalle de la devolución.



EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento | Abrir Anexos | Ver Cargo | Historial Estados | **Ver Dev.** | Cerrar | Salir

Expediente  
Número: 53320020210000047 | Fecha: 16/12/2021 | Año: 2021 | Nro Emisión: 75 | REVERTIR DEV. | DEVUELTO

Remitente  
Uni. Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
Firmado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID  
Elaborado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID - OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

Documento  
Tipo: OFICIO (P) | PIDE 2  
Asunto: | Fecha: 16/12/2021

Destinatario  
Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	Cargo
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIM	AV	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	CARGO NO

DETALLE DE DEVOLUCION

FALTAN DATOS

Cerrar



## MÓDULO EMISION DE DOCUMENTOS - PIDE - DEVUELTOS PARA REVISIÓN PIDE-

### PASO 02:

Cambiar el estado de “Devuelto” a estado “En Proyecto”, subsanar las observaciones y volver a enviar.

EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Abrir Documento
Abrir Anexos

¿Está seguro de guardar los cambios?  
Aceptar Cancelar

**Expediente**

Número: 53320020210000054 Fecha: 16/12/2021

Año: 2021

Nro Emisión: 88

→ REVERTIR DEV. DEVUELTO

EN PROYECTO

**Remite**

Unid. Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

Firmado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Elaborado Por: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID - OCI GOBIERNO REGIONAL ANCA

**Documento**

Tipo: OFICIO (\*) Número: 000043 - 2021 - 5332  Generar versión inglés

Asunto: PRUEBA PIDE 07 (\*)

Fecha: 16/12/2021 Tiempo proyectado de atención: 0 días

**Destinatario**

Tipo: ENTIDAD SUJETA

Entidad Sujeta	Código	Ubicación	Dirección	Email	Teléfono	Destinatario	Cargo
PODER JUDICIAL	0279	LIMA-LIV	AV. ...	IMAGEN@PJ	410-1010	CIUDADANC	N° DNI
							CARGO NO

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	N.Doc. / N.Exp.	Fecha
2021	PROVEIDO		000012-2021-5332	16/12/21

Tipo de envío Digital. Se trasladará la responsabilidad al destinatario.

Expediente PAS:   -



...: RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PIDE :...

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS - PIDE -

### PASO 01:

Ir a la bandeja de **No Leídos**, seleccionar el documento y clic en editar, para continuar con su atención.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - ACCESO: TOTAL

Editar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Movimientos Recep. Masiva Salir

**Configuración Búsqueda**

Nro Documento:  Nro Doc. Externo:  Nro Expediente:  Buscar

Asunto:

Tipo Remitente:

ESC:

Tipo de Asunto:

**Configuración Filtro**

AÑO: 2021

Prioridad:

Remitente:

Destinatario:

Etiqueta Doc:

**Detalle**

Mostrando 25 resultados por página.

	N°	NRO EXPEDIENTE	MOTIVO	FECHA EMISION	REMITENTE	ENTIDAD SUJETA CONTROL	TIPO ASUNTO	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO	RECEPTOR	ESTADO EXP.	ESTADO REC.	FECHA CONCL.	
		2520210000138	ORIGINAL	16/12/2021	CONTRALORÍA GENE		57.03.02 SOLICITL	OFICIO	000041	SEGURA BARREN	PEREYRA MONTC	PRUEBA PIDE 05		CONCLUIDO	NO LEIDO		<input type="checkbox"/>
		007120210000002	ORIGINAL	14/12/2021	CIUDADANO - FRAN		51.01.01 PRESUP	CARTA	11212	PEREYRA MONTC	FRANCIA AUGUST	1212		EN CURSO	NO LEIDO		<input type="checkbox"/>
		007120210000001	ORIGINAL	14/12/2021	CIUDADANO - FRAN		51.01.01 PRESUP	OFICIO	1212	PEREYRA MONTC	FRANCIA AUGUST	121212		EN CURSO	NO LEIDO		<input type="checkbox"/>
		2520210000095	ORIGINAL	09/11/2021	CIUDADANO - CALER		51.03 CONCILIACI	CARTA	123456789	PEREYRA MONTC	FRANCIA AUGUST	PRUEBA CARTA		CONCLUIDO	NO LEIDO		<input type="checkbox"/>

**Documentos de GRIC**

Resumen de los documentos principales de GRIC.

Tipo Acceso a Documentos Adm.:  Total  Resp. UO  Personal

- PARA DESPACHO** 4  
Documentos Administrativos listos para la Firma
- PARA VISTO BUENO** 11  
Documentos Administrativos listos para Visto Bueno
- PARA DESPACHO VB-OBSERVADOS** 7  
Documentos Administrativos con observaciones en Visto Bueno
- EN PROYECTO** 76  
Documentos Administrativos en proceso de elaboración
- MUY URGENTES** 3  
Documentos pendientes de recibir MUY URGENTES
- URGENTES** 3  
Documentos pendientes de recibir URGENTES
- NO LEÍDOS** 309  
Documentos pendientes de recibir
- RECIBIDOS** 475  
Documentos recibidos sin atención

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS - PIDE -

### OPCIÓN SEGUIMIENTO:

Permite ver el seguimiento del expediente y datos de interés en el apartado “Responsabilidad del Expediente”, tales como:

**Tipo de Origen:** *Interoperabilidad*

**CUO:** Código único de operación, entre otros.

Asunto: PIDE 2

Estado: RECIBIDO X DESTINO Nro. Emisión: 63

[Abrir Documento](#)

[Documentos anexos](#)

**Destinatario**

Uni.Orgánica: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH - SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Receptor: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Estado: RECIBIDO Fecha Rec.: 16/12/2021 02:56 Fecha Ate.:

Motivo: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones:

[Ver Destinatarios](#)

**Responsabilidad del Expediente ( TENENCIA DIGITAL )**

Nro Exp.: 2520210000136 Estado Exp: EN CURSO

Tipo de origen: Interoperabilidad CUO: 0000002025

UO Responsable: OCI GOBIERNO REGIONAL ANCASH

Nombre del Responsable: SEGURA BARRENECHEA JAIR DAVID

Documento: OFICIO 000037

Fecha de envío de usuario externo (Form.web): 16/12/2021 02:44:17 Fecha de presentación (Según ley 27444): 16/12/2021 08:30:00

Fecha de recepción y generación de expedientes: 16/12/2021 02:45:36

[Documentos Asociados](#) [Elementos Adjuntos](#)

Tipo Doc.	Nro Doc.	F. Emi.	Descripción	Folios

**Gracias**