



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

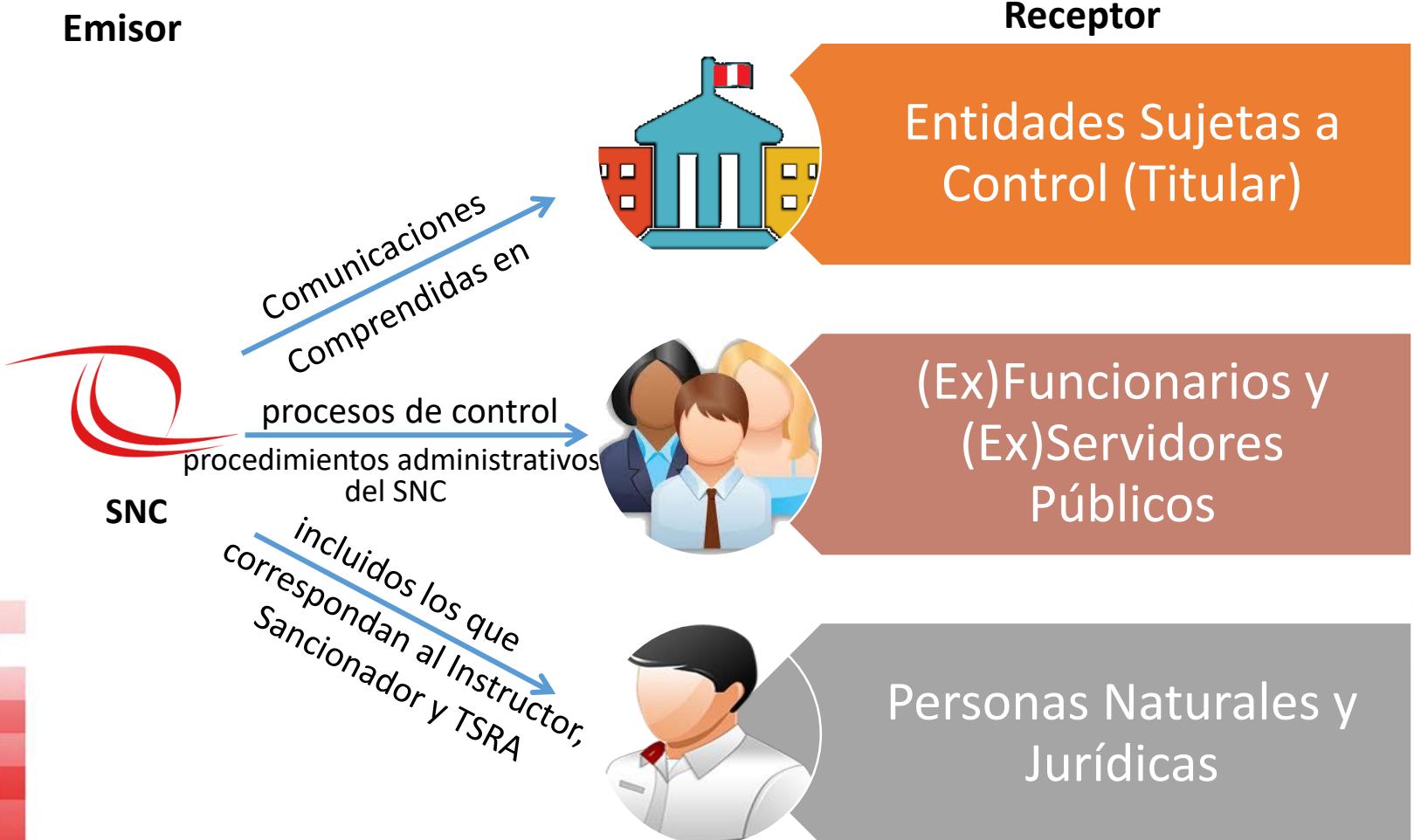


GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OCTUBRE 2020

- 1. Alcance de la Notificación Electrónica**
- 2. Creación y Activación de una Casilla Electrónica**
- 3. Roles de la Notificación Electrónica**
- 4. Flujo de Creación y Activación de una Casilla Electrónica**
- 5. Flujo de Envío y Recepción de Notificaciones Electrónicas**
- 6. Pre-Requisitos para Utilizar el eCasilla-CGR**

1. ALCANCE DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA



eCasilla-CGR: Solo para Comunicación del Emisor hacia el Receptor.
Receptor NO responde por eCasilla-CGR.

2. CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE UNA CASILLA ELECTRÓNICA

1

**Por asignación
OBLIGATORIA**



COMPRENDIDOS

(Ex) Funcionarios o (ex) servidores públicos que se relacionen con procesos de control o procedimientos administrativos. Así como titulares de las entidades.

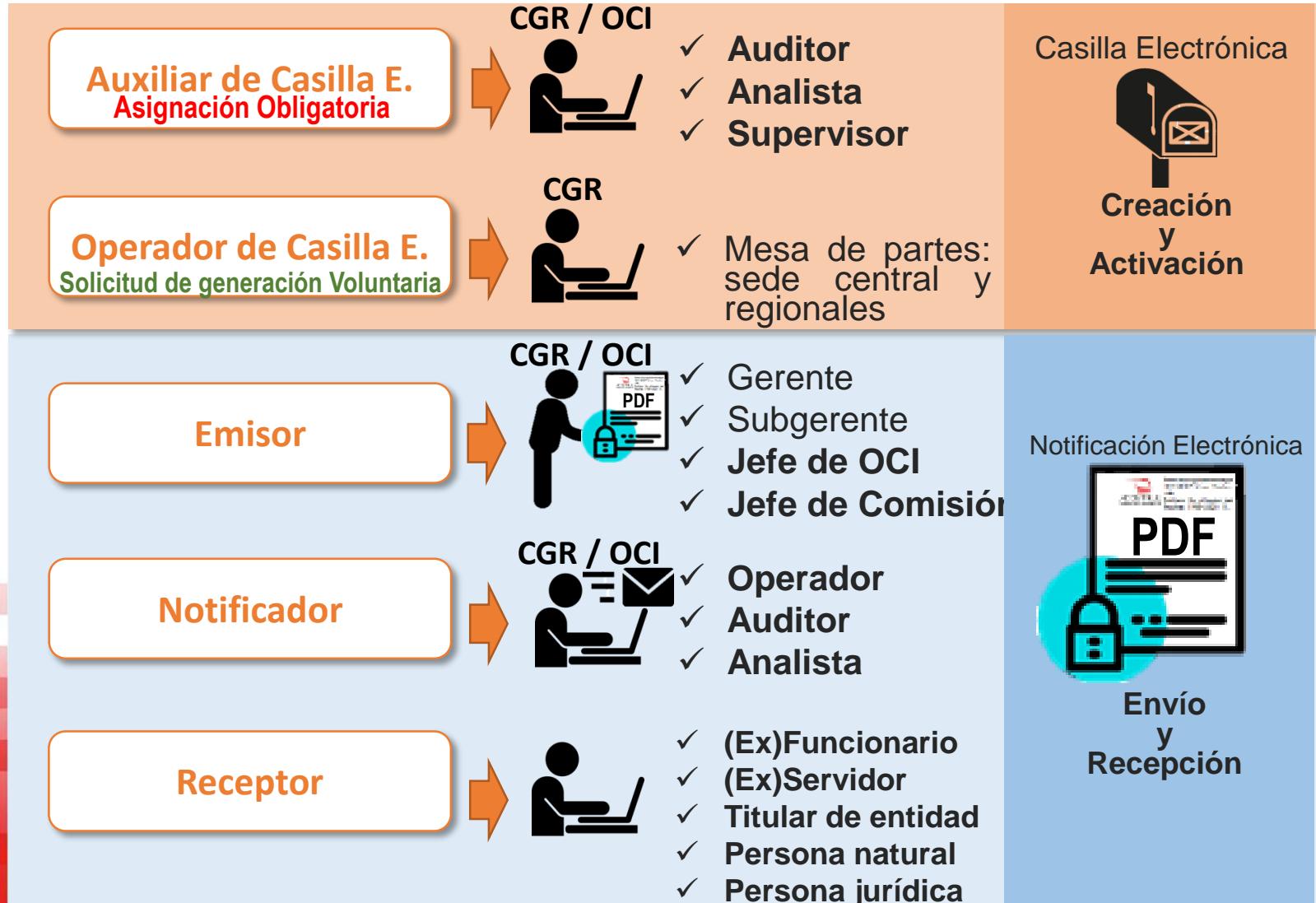
2

**Por solicitud de
generación
VOLUNTARIA**



Personas naturales o jurídicas que requieran una casilla electrónica, y NO estén comprendidas en el alcance de su asignación y uso obligatorio.

3. ROLES DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

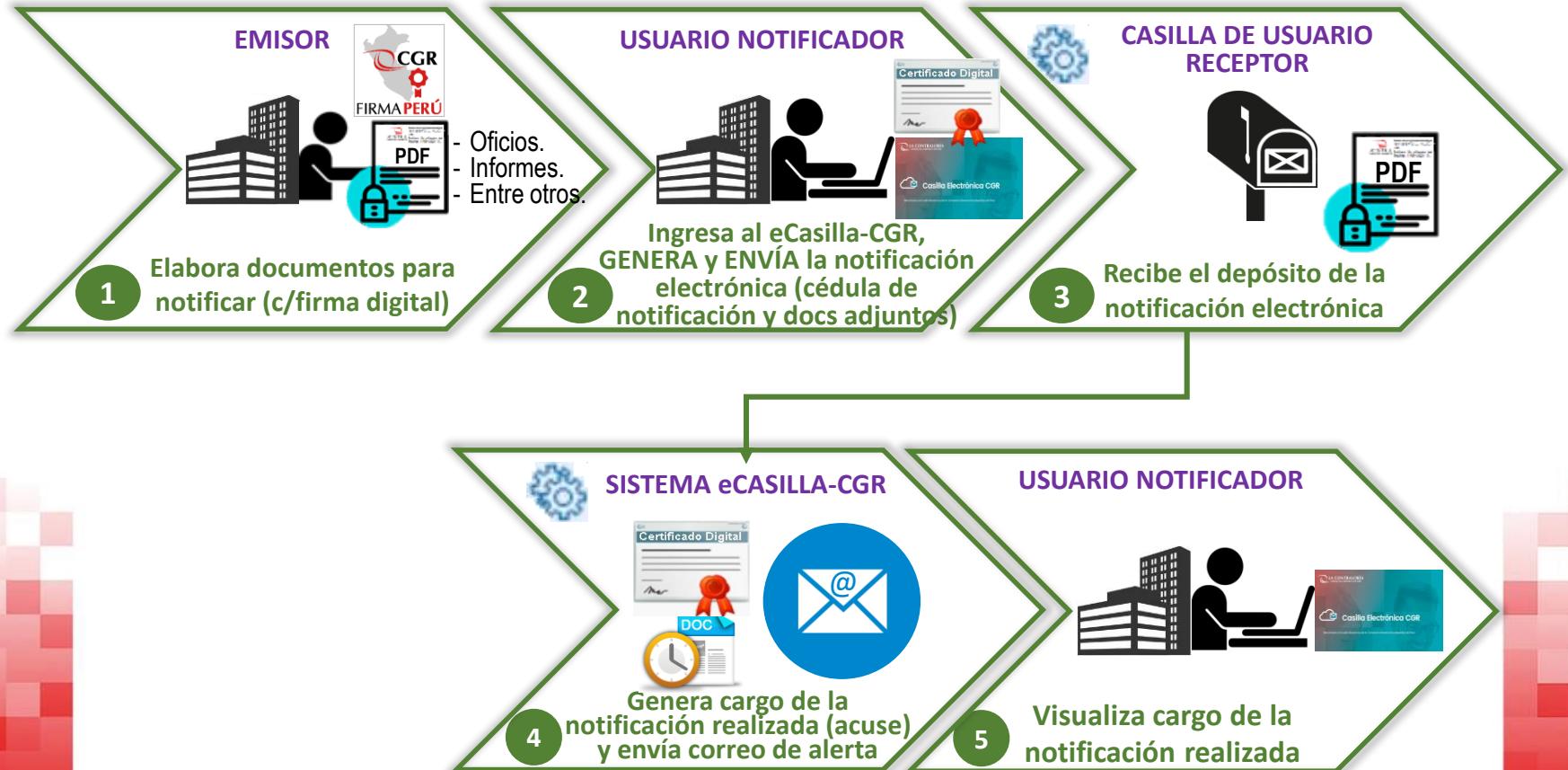


4. FLUJO DE CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE CASILLA ELECTRÓN.

POR ASIGNACIÓN OBLIGATORIA



5. FLUJO DE ENVÍO Y RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECT.



6. PRE-REQUISITOS PARA UTILIZAR EL ECASILLA-CGR

1

Solicitar acceso al eCasilla-CGR

Efectuar requerimiento de acceso a través del SARI
(Sistema de Administración de Recursos Informáticos)

1. Usuario Operador del SARI registra requerimiento de acceso (selecciona personal, sistema y **roles**).
2. Jefe de OCI aprueba requerimiento.

Roles:

1. Auxiliar de Casilla Electrónica



2. Notificador



The screenshot shows a grid of icons representing different systems. The 'SARI' icon, which is a laptop with a document and the text 'eCasilla-CGR', is highlighted with a large red arrow pointing towards it. The other icons include SIGA (green), NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (teal), SIGE (orange), RRHH (yellow), CAPACITHATE (blue), Tareas y tiempos (purple), Extranet (dark blue), Convocatoria Interna (red), SICA PERÚ (light blue), ECOEFICIENCIA AMBIENTAL (green), and SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (dark red). The top navigation bar includes the 'LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ' logo, user information 'U60411 PAOLA GISSELLE', and a 'Sistema Integrado de Seguridad' header. The bottom footer includes the copyright notice '© 2014-2015. Contraloría General de la República del Perú'.

6. PRE-REQUISITOS PARA UTILIZAR EL ECASILLA-CGR

2

Instalar los componentes necesarios en su computador (solo para usuario con rol Notificador)

*1. Certificado Digital

(otorgado por entidad acreditada, por ejemplo: el RENIEC)



* Solicitar o Instalar solo cuando no se cuente con el componente (Certificado Digital o Software de Firma Digital para usuario final).

2. Software de Firma Perú

(desarrollado por la CGR)

2.1. Componente de integración con eCasilla-CGR

* 2.2. Software de Firma Digital para usuario final



Descargar desde la Web Tutorial del Sistema del eCasilla-CGR

2.1.<https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/recursos/clienteFirmaPeru-Instalador.msi>

2.2.<https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/recursos/InstaladorFirmaPeru-1.0.4.msi>

¿CÓMO OBTENER E INSTALAR UN CERTIFICADO DIGITAL?

1

Solicitar el certificado digital

- **Personal del OCI pertenece a la Entidad:**
Jefe del OCI solicitará el certificado digital al Representante ante RENIEC en su Entidad.
- **Personal del OCI pertenece a la CGR:**
Jefe del OCI remite solicitud por correo electrónico al Subgerente de Gestión Documentaria con copia la Asistente de la Subgerencia, adjuntando las DJ del personal de la UO y el formato Excel con los datos de dicho personal.

2

Recibir mensaje del RENIEC en su correo electrónico

El Mensaje incluye:

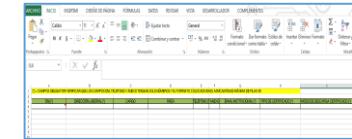
- **Asunto del mensaje:** Aprobación de solicitud del certificado digital de persona jurídica.
- **Usuario.**
- **Clave secreta.**
- **Link para descargar el certificado digital.**

3

Solicitar apoyo de personal de TI de su entidad para la descarga e instalación del certificado digital (instalar con el usuario dueño del certificado)

DJ de identificación no presencial para solicitar certificado digital

Formato Excel con datos del personal certificado digital



Mensaje de plataforma.erep@pkiep.reniec.gob.pe



Ingreso al sistema

eCasilla-CGR



APLICATIVO SCA

■ Ingreso para el Usuario Auxiliar de Casillas Electrónicas, Notificador y Emisor

apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/Index.aspx?ReturnUrl=%2flogin%2fwfrm%2ffrmListarAplicaciones.aspx



Ingreso al Sistema

Bienvenidos a la plataforma de acceso a los sistemas de la Contraloría General de la República del Perú.

E12345

.....

ESCRIBA EL CÓDIGO DE LA IMAGEN



Generar Código de Seguridad

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)
[Cambio de Contraseña - Ingrese aquí](#)
[Cambio de Correo - Ingrese aquí](#)

Acceso a Sistemas CGR

 SIGA	 eCASILLA-CGR	 SIGE	 RRHH
 CAPACITHATE	 Tareas y tiempos	 Extranet	 Convocatoria Interna
 SICA PERÚ Sistema Integrado de Control de Auditorías	 ECOEFICIENCIA AMBIENTAL.	 SARI	 SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

- Administración de Usuarios
- Configuraciones Sistema
 - Correlativo Cédulas
- Asignaciones Obligatorias
 - Titular de Entidad
 - Persona Natural
- Solicitudes Voluntarias
 - Persona Natural
 - Persona Jurídica
- Notificaciones
 - Individual
 - Múltiple

Inicio

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas

GLADYS LUZ LINARES NUÑEZ
Ver Perfiles

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas

No cuenta con la última versión del Software de Firma Perú.

- Puede descargar la última versión del Software de Firma Perú haciendo click Aquí.
- Reintente la conexión con el Software de Firma Perú haciendo click Aquí.

**Sistema de Notificaciones
y Casillas Electrónicas
“eCasilla-CGR”**

