

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL



GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OCTUBRE 2020

- 1. Alcance de la Notificación Electrónica**
- 2. Creación y Activación de una Casilla Electrónica**
- 3. Roles de la Notificación Electrónica**
- 4. Flujo de Creación y Activación de una Casilla Electrónica**
- 5. Flujo de Envío y Recepción de Notificaciones Electrónicas**
- 6. Pre-Requisitos para Utilizar el eCasilla-CGR**

1. ALCANCE DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Emisor

Receptor



Entidades Sujetas a Control (Titular)



(Ex)Funcionarios y
(Ex)Servidores Públicos



Personas Naturales y
Jurídicas



SNC

Comunicaciones
Comprendidas en
procesos de control
procedimientos administrativos
del SNC

incluidos los que
correspondan al Instructor,
Sancionador y TSRA

eCasilla-CGR: Solo para Comunicación del Emisor al Receptor.
Receptor NO responde por eCasilla-CGR.

2. CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE UNA CASILLA ELECTRÓNICA

COMPRENDIDOS

1

**Por asignación
OBLIGATORIA**



(Ex) Funcionarios o (ex) servidores públicos que se relacionen con procesos de control o procedimientos administrativos. Así como titulares de las entidades.

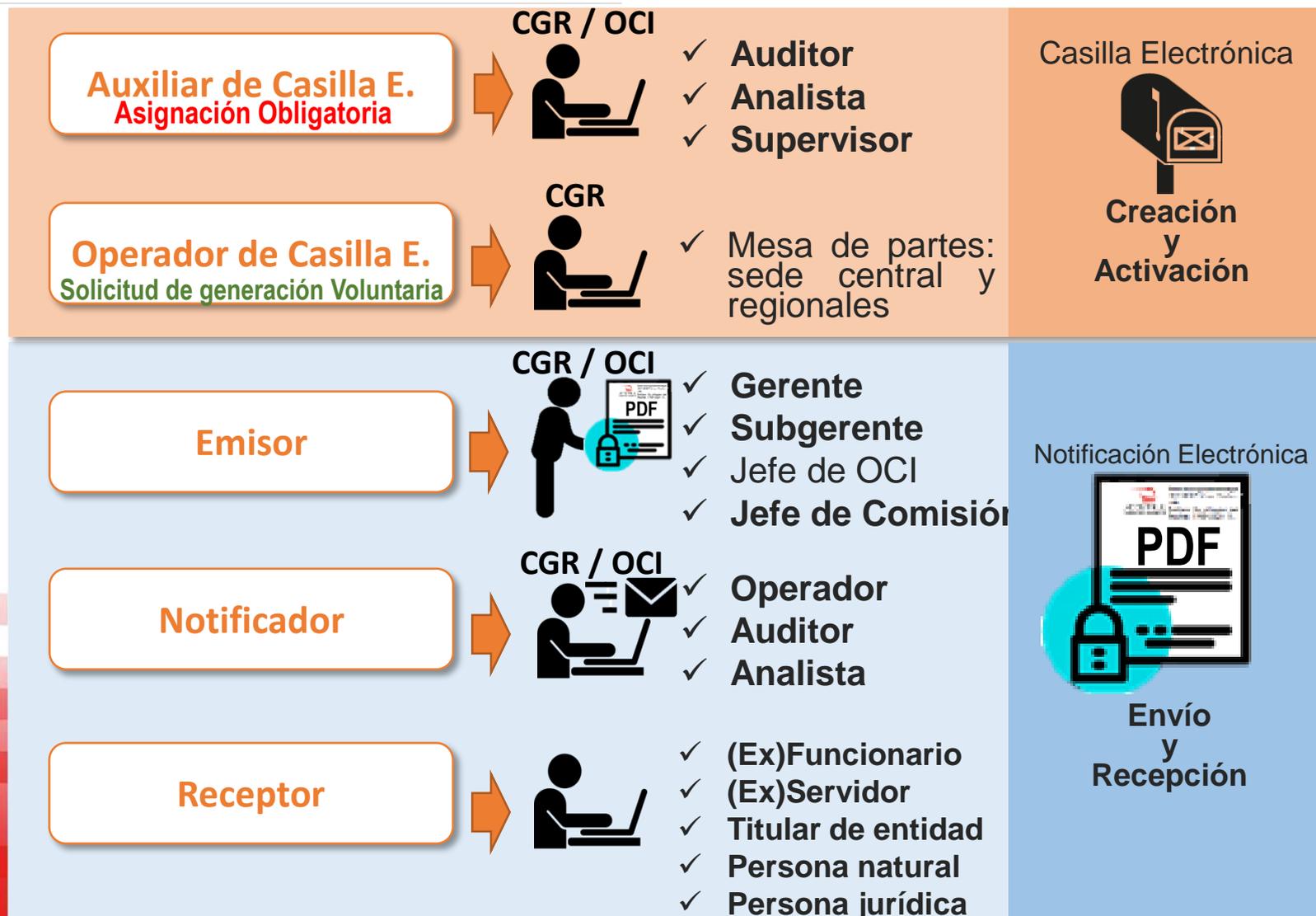
2

**Por solicitud de
generación
VOLUNTARIA**



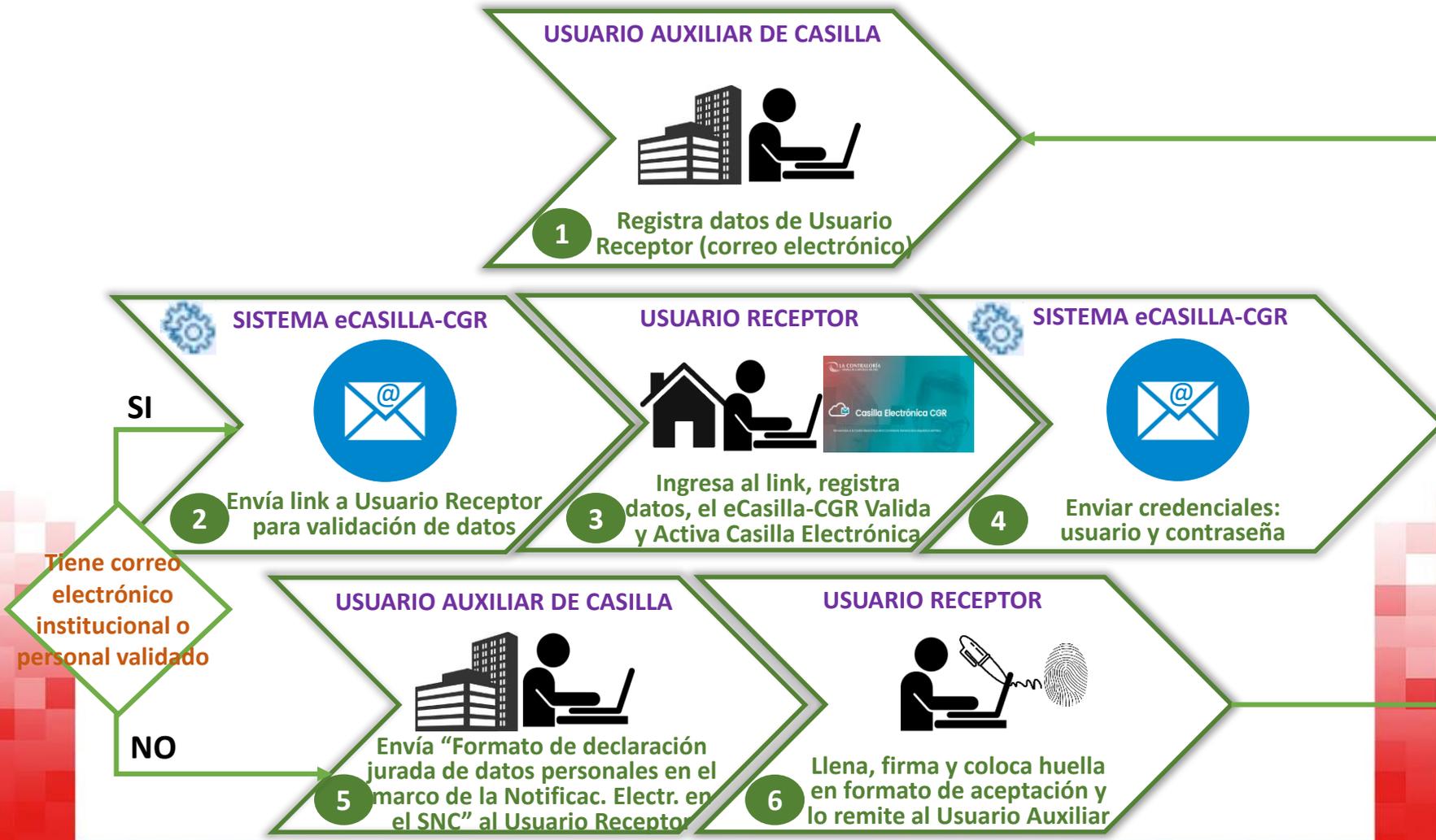
Personas naturales o jurídicas que requieran una casilla electrónica, y NO estén comprendidas en el alcance de su asignación y uso obligatorio.

3. ROLES DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

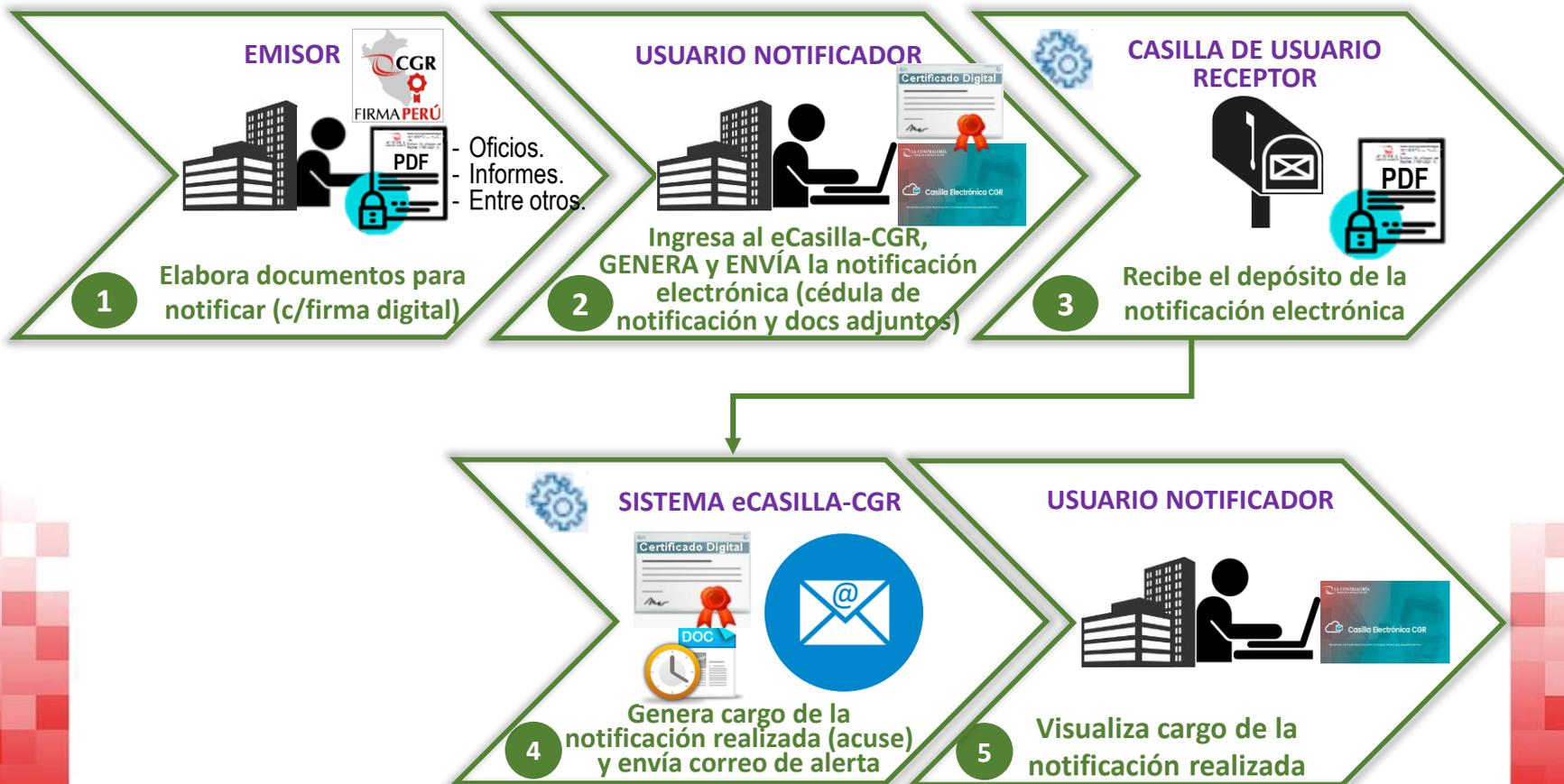


4. FLUJO DE CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE CASILLA ELECTRÓNICA.

POR ASIGNACIÓN OBLIGATORIA



5. FLUJO DE ENVÍO Y RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECT.



6. PRE-REQUISITOS PARA UTILIZAR EL eCASILLA-CGR

1

Solicitar acceso al eCasilla-CGR

Efectuar requerimiento de acceso a través del SARI (Sistema de Administración de Recursos Informáticos)

1. Usuario Operador del SARI registra requerimiento de acceso (selecciona personal, sistema y roles).
2. Gerente / Subgerente aprueba requerimiento.

Roles:

1. **Auxiliar de Casilla Electrónica**



-Auditor
-Analista
-Supervisor

2. **Notificador**



-Operador
-Auditor
-Analista



Acceso a Sistemas CGR



6. PRE-REQUISITOS PARA UTILIZAR EL ECASILLA-CGR

2

Instalar los componentes necesarios en su computador
(solo para usuario con rol Notificador)

*1. Certificado Digital

(otorgado por entidad acreditada, por ejemplo: el RENIEC)



* Solicitar o Instalar solo cuando no se cuente con el componente (Certificado Digital o Software de Firma Digital para usuario final).

2. Software de Firma Perú

(desarrollado por la CGR)

- 2.1. Componente de integración con eCasilla-CGR
- * 2.2. Software de Firma Digital para usuario final



Descargar desde la Web Tutorial del Sistema del eCasilla-CGR

- 2.1. <https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/recursos/clienteFirmaPeru-Instalador.msi>
- 2.2. <https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/recursos/InstaladorFirmaPeru-1.0.4.msi>

¿CÓMO OBTENER E INSTALAR UN CERTIFICADO DIGITAL?

1

Solicitar el certificado digital

Remitir a la Subgerencia de Gestión Documentaria mensaje por correo electrónico, enviado por el responsable de la UO y dirigido a: Ana Salazar Laguna (Subgerente de Gestión Documentaria) con copia a Iris Figueroa (Asistente de Gestión Documentaria), adjuntando las DJ del personal de la UO y el formato Excel con los datos de dicho personal.

DJ de identificación no presencial para solicitar certificado digital Formato Excel con datos del personal



2

Recibir mensaje del RENIEC en su correo electrónico

El Mensaje incluye:

- **Asunto del mensaje:** Aprobación de solicitud del certificado digital de persona jurídica.
- **Usuario.**
- **Clave secreta.**
- **Link para descargar el certificado digital.**

Mensaje de plataforma.erep@pkiep.reniec.gob.pe



3

Sede central: Crear mesa de ayuda Sede regional: Coordinar con el Operador de mesa partes. Para la instalación del certificado

Se tienen 30 días contados desde la llegada del mensaje para realizar la descarga e instalación. Pasada la fecha, el link caduca.



Ingreso al sistema

eCasilla-CGR



■ Ingreso para el Usuario Auxiliar de Casillas Electrónicas, Notificador y Emisor



apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/Index.aspx?ReturnUrl=%2flogin%2fwfrm%2ffrmListarAplicaciones.aspx

LA CONTRALORÍA

Ingreso al Sistema

Bienvenidos a la plataforma de acceso a los sistemas de la Contraloría General de la República del Perú.

U12345

.....

ESCRIBA EL CÓDIGO DE LA IMAGEN

265U

Generar Código de Seguridad

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?
Cambio de Contraseña - Ingrese aquí
Cambio de Correo - Ingrese aquí

2015 - Contraloría General de la República

Acceso a Sistemas CGR

 SIGA	 eCASILLA-CGR	 SIGE	 RRHH
 CAPACITHATE	 Tareas y tiempos	 Extranet	 Convocatoria Interna
 Sistema Integrado de Control de Auditorías	 ECOEficiencia AMBIENTAL.	 SARI	 SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

- Administración de Usuarios
- Configuraciones Sistema
 - Correlativo Cédulas
- Asignaciones Obligatorias
 - Titular de Entidad
 - Persona Natural
- Solicitudes Voluntarias
 - Persona Natural
 - Persona Jurídica
- Notificaciones
 - Individual
 - Múltiple
- Inicio

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas

GLADYS LUZ LINARES NUÑEZ
Ver Perfiles



Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas

No cuenta con la última versión del Software de Firma Perú.

- Puede descargar la última versión del Software de Firma Perú haciendo click [Aquí](#).
- Reintente la conexión con el Software de Firma Perú haciendo click [Aquí](#).



y Casillas Electronicas “eCasilla-CGR”

