

# Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas

# Manual del Perfil Auxiliar de Casilla Electrónica

SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Versión 1.0.0



## ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVOS Y ALCANCE	3
2.1.	Objetivo	3
2.2.	Alcance	3
2.3.	Siglas y referencias	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACCESO AL SISTEMA	3
3.1.	Descripción de acceso al Sistema	3
4	MÓDULO DE CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE LA CASILLA ELECTRÓNICA - ASIGNACIÓN OBLIGATORIA	4
4.1.	Registro de Asignaciones Obligatorias – Persona Natural	4
4.1.	1.Registro de Asignaciones Obligatorias – Persona Natural – Carga Masiva (con Correo)	5
4.1.	1.1.Registro de Asignaciones Obligatorias – P.Natural – Carga Masiva (con Correo) – Opción "Nuevo"	7
4.1.	2.Registro de Asignaciones Obligatorias – Persona Natural – Carga Masiva (sin Correo)	10
4.1.	2.1.Registro de Asignaciones Obligatorias – P. Natural – Carga Masiva (sin Correo) – Opción "Nuevo"	12
4.1.	3.Registro de Asignaciones Obligatorias – Persona Natural – Carga Masiva (Nuevo)	14
4.2.	Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad	20
4.2.	1.Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad – Carga Masiva (con Correo)	21
4.2.	1.1.Registro de Asignaciones Obligatorias – T. de Entidad – Carga Masiva (con Correo) – Opción "Nuevo"	23
4.2.	2.Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad – Carga Masiva (sin Correo)	25
4.2.	2.1.Registro de Asignaciones Obligatorias – T. de Entidad – Carga Masiva (sin Correo) – Opción "Nuevo"	27
4.2.	3.Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad – Carga Masiva (Nuevo)	30

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

### MANUAL

#### 1 INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la descripción general para la creación y activación de la Casilla Electrónica, por asignación obligatoria en el Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas.

#### 2 OBJETIVOS Y ALCANCE

#### 2.1. Objetivo

Servir como una guía fácil entendimiento a través de instrucciones paso a paso, acompañadas de imágenes que ayude al Auxiliar de Casilla Electrónica en la creación y activación de la casilla electrónica, por asignación obligatoria del Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas.

#### 2.2. Alcance

Se encuentra dirigido a todos los usuarios que se registren con los siguientes perfiles o usuarios:

Perfil Auxiliar de Casilla Electrónica: Personal autorizado de los órganos, incluidos los órganos desconcentrados y el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas (TSRA), así como las unidades orgánicas de la Contraloría, y los OCI, que valida la identidad del servidor o ex servidor público, funcionario o ex funcionario público, o titular de la entidad, así como del correcto registro de los datos, para la creación y activación de la casilla electrónica, por asignación obligatoria.

#### 2.3. Siglas y referencias

- **Contraloría** : Contraloría General de la República.
- OCI : Órgano de Control Institucional.
- SCE : Sistema Notificaciones y Casillas Electrónicas.
- TSRA : Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas.

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACCESO AL SISTEMA

#### 3.1. Descripción de acceso al Sistema

El acceso al Sistema de Notificaciones y Casilla Electrónica se realiza en función a los módulos del sistema, los cuales a su vez están asociados a un determinado perfil de usuario según se detalla a continuación:

 Módulo de Creación y Activación de la Casilla Electrónica, por Asignación Obligatoria (Perfil Auxiliar de Casilla Electrónica).

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 3 de 35
--	----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

#### 4 MÓDULO DE CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE LA CASILLA ELECTRÓNICA - ASIGNACIÓN OBLIGATORIA

El Auxiliar de Casilla Electrónica ingresará su código de usuario, contraseña y el código CAPTCHA, luego dará click en el botón "Ingresar".

CLA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	🗁 eCasilla - CGR
	Usuario	
1001	Contraseña 💐	
9	Texto de la imagen	
	¿Olvidó su contraseña?	
	Ingresar	A Summer and the

Luego de ingresar, podrá registrar una asignación obligatoria para personas naturales o titulares de una entidad.

T	LA CONTRALORÍA	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas
Д	Asignaciones Obligatorias 🛛 🗸	
	<ul> <li>Titular de Entidad</li> <li>Persona Natural</li> </ul>	

A continuación, se describirán estos dos tipos de asignaciones obligatorias:

#### 4.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – Persona Natural

a. El auxiliar de casilla electrónica debe hacer clic en la opción "Persona Natural", según se muestra a continuación:

Д	Asignaciones Obligatorias	~				
	Titular de Entidad					
	<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>					

b. El sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se puede apreciar lo siguiente:

©Contraloria General de la Republica CGR - 2020	Página 4 de 35
--	----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

- Sección 1: se visualizan todos los criterios de búsqueda de las asignaciones obligatorias de personas naturales registradas, tales como: DNI (identificación de la persona natural), estado de la casilla (Creada, Activada, En Uso, Cancelada), rango de fecha de registro y tipo de carga realizada (Indica si la carga se hizo para personas naturales que poseen correo electrónico o sin correo electrónico). Luego de que el auxiliar de casilla electrónica registra los criterios de búsqueda necesarios debe hacer clic en "Buscar". En caso requiera quitar los criterios de búsqueda seleccionados debe hacer clic en "Limpiar".
- Sección 2: se listarán todas las casillas electrónicas registradas en el sistema, acorde a los criterios de búsqueda seleccionados previamente por el auxiliar de casilla electrónica.

	Sistema de Notificacion	nes y Casillas Ele	etrónic	as	Ver f	Perfiles	_	ß
Asignaciones Obligatorias      Titular de Emidea	Asignación Obligatoria	Persona Natural	1	)				
Persons Natural	Criterios de Búsqueda	Estado Casilla Pendiente de Creación	•	Fecha Desde	5	Fecha Hasta		^
	Tipo carga masiva					_		
	Lista de Casillas	0	Carga	Masiva (CON correo)	Carga Mas	iva (SIN correo)	Lit Nuev	mpiar ro
	DHI Nombre Completo		Pendier	Estado	Fecha 14/07/2020	y Hora 11:26:28 hrs.	Accion	es

- c. En la pantalla anterior, en la sección 2 se puede observar las siguientes opciones:
  - Carga Masiva (con Correo): para asignar la casilla electrónica de usuarios de tipo persona natural de manera masiva (varios usuarios a la vez) y con la condición de que posean correo electrónico.
  - Carga Masiva (sin Correo): para asignar la casilla electrónica de usuarios de tipo persona natural de manera masiva (varios usuarios a la vez), en los casos que no posean correo electrónico.
  - Nuevo: para asignar la casilla electrónica de un (1) usuario de tipo persona natural.

#### 4.1.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – Persona Natural – Carga Masiva (con Correo)

a) Para ingresar a la opción Carga Masiva (Con correo), debe hacer clic en el siguiente botón:

	Sistema de Notificacion	nes y Casillas Electrór	nicas ver Perfiles	- 3	
📮 Asignaciones Obligatorias 🖂	Tipo Registro Inicial 👻				
• Titular de Entidad			Busca	Limpiar	
• Persona Natural					
	Lista de Casillas	Carga Masiva (CON correo)	Carga Masiva (SIN correo)	Nuevo	
	DNI Nombre Complete	Estado	Facha y Hora	Acciones	

 b) Luego aparecerá la siguiente ventana de alerta, en la cual se indica que deben contar con correo electrónico, de ser así se da clic en "Aceptar".

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 5 de 35
Contraction and the second sec	

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	
Recuerde que ha seleccionado la opción por la cual deb	e
contar con los correos electrónicos institucionales o	
correos electrónicos personales declarados de los	
funcionarios o sovidores	
Tuncionanos o sevidores.	
Aceptar Cancelar	

- c) Luego parecerá la siguiente pantalla, en donde se puede apreciar lo siguiente:
  - Sección 1: se visualizan todos los criterios de búsqueda de las asignaciones obligatorias de personas naturales registradas por carga masiva (con correo), tales como: lote (identificador de la lista de carga masiva), estado lote (Pendiente, En Proceso, Culminado), rango de fecha de registro. Luego de que el auxiliar de casilla electrónica registra los criterios de búsqueda necesarios debe hacer clic en "Buscar". En caso requiera quitar los criterios de búsqueda seleccionados debe hacer clic en "Limpiar".
  - Sección 2: se listarán todas las casillas electrónicas registradas en el sistema, acorde a los criterios de búsqueda seleccionados previamente por el auxiliar de casilla electrónica.

	Sistema de Noti	ficaciones y Casillas Ele	ctrónicas		/er Perfiles	A
Asignaciones Obligatorias 🔗 - Tituar de Entidad	Asignación Obliga	toria Persona Natural : Carga M	asiva (CON correc)			
Persona Natural	Criterios de Búsqueda					^
	Lote	Estado Lote	▼ Fecha Desde		Fecha Hasta	
			0		Bu	scar Limpiar
	Lista de Cargas Masiv	ras (CON correo) Fecha y Hora Carga	Fecha y Hora Culminado	Este	lo Lote	Accienes
	A222914130720	12/07/2020 22:29:14	13/07/2020 22:30:19	Cal	minado	•
	K182207270620	27/06/2020 18:22:07	27/06/2020 18:29:38	Cu	minado	ø
				Registros por página	10 - 1-2de	2 < >

- d. En la pantalla anterior, en la sección 2 se puede observar la siguiente opción:
  - Nuevo: Esta opción permite generar una nueva lista de carga masiva con correo. Para ello el auxiliar de casilla electrónica debe hacer clic en la opción "Nuevo" y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 6 de 35
--	----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casilla Manual de Usuario	as Electrónicas	
Asignación Obligatoria	Persona Natural   Carga Masiva (CON correo)   Nuevo	
1000 C 10 C		

Subir Archivo Excel			De	scargar Plantill
Solo se permite 500 regi sti	ros de personas naturales.			
	Descripción	Total Registros	Excel	Acciones

#### 4.1.1.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – P.Natural – Carga Masiva (con Correo) – Opción "Nuevo"

El sistema mostrará la siguiente pantalla al auxiliar de casilla electrónica.

DLA CONTRALORÍA	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	/ VerPerfiles		- 🔕
□ Asignaciones Obligatorias → + Tituer de Criticaid	Asignación Obligatoria Persona Natural ( Cargo Masiva (CON correc)   Nuevo			
Persona Natana	Subir Archivo Excel Subir Archivo Excel Solo ce permite 500 registros de personas naturales.	C	1 Desc	argar Plantilia
	Description	Total Registros	Excel	Acciones Salir

El auxiliar de casilla electrónica debe primero hacer clic en "Descargar Plantilla", con el cual se descarga el formato Excel para que se complete en dicho archivo los datos de las personas naturales cuyas casillas se van a crear. Los datos que se deben llenar en ese formato se muestran a continuación:

1	Α	В	С	D	E
1	DNI	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Correo Electrónico
2	329	SEGUM			correo1.prueba@gmail.com
3	417	JUAN.			correo2.prueba@gmail.com
4	418	FERRY			correo3.prueba@gmail.com
5	337	JOSE			correo4.prueba@gmail.com
6	334	VICTO			correo5.prueba@gmail.com
7					

El auxiliar de casilla electrónica debe registrar los datos en el archivo Excel, y luego debe hacer clic en la opción "Subir Archivo Excel" para cargar el archivo previamente llenado, al hacer clic le aparecerá la siguiente ventana, en donde deberá ubicar el archivo con los datos registrados para proceder a grabarlos:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 7 de 35
--	----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

-	← ↑ = - x	NUEVA CASILLA > videos > 2. POR ASIGNACION OBLIGATORI	A > PlantillaTitularEnticlod ~ ひ	Buscar en PlantillaTitularEntidad 🔎
Asignationes Obligatorias	Organizar • Nueva o	arpeto		E• 🖬 🙆
Presenta Natural     Presenta Natural	Access répido Orschite Ecte equipo Dourbite Ecte equipo Doursentos Doursentos Ectencio Musica Ordens 1D Ordens 1D Ordens	Nerrbre III Pantillafebral SC stor III Pantillafebral SC stor III Pantillafebral SC stor Pantilla Taular Entidad Test, SC das IIII Pantilla Taular Entidad Test, SC das	Fecha de modificación 150/07/0020 144 IB 150/07/0020 144 IZ 13/07/2020 144 IZ 13/07/2020 144 IZ	Tipo Hoja de cálculo de Microsoft Hoja de cálculo de Microsoft Hoja de cálculo de Microsoft Hoja de cálculo de Microsoft
	L Windows (C) ∨	s 10:	~ 	Todos los archivos (*.*)

Luego de hacer clic en "Abrir" se mostrará la siguiente pantalla:

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perf	iles	B
Acignoción Obligatoria Persona Natural I Dista Mastra (1738) everent i Nation			
Asignación Obligatoria Persena Natural   Darga Masive (CDN serred)   Naveo Subir Archivo Excel Subir Archivo Excel Solo se permite 500 registros de personas naturales Descraçõe Totel Registros Excel Ascience			
Subir Archivo Excel PlansilleNaturalOC.viox Solo se permite 500 registros de personas naturales Descripcion	Total Registros	Excel	Descargar Plantilla Acciones
Preglatosi obiersielus at hornatis del archivo exciel Begletose volidos para curgo maxiva	♦ 1	0	Procesar Salir

En dicha pantalla se muestra una grilla en la que se detalla la descripción de los registros validados, los cuales pueden ser "Registros observados al formato del archivo Excel" y "Registros válidos para carga masiva".

El sistema valida lo siguiente en el archivo Excel:

- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de un titular de entidad, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otro titular de entidad, pero SI puede estar asociado a una casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural.
- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otra persona natural.

Luego de que aparece esa ventana el auxiliar de casilla electrónica puede visualizar el número de registros válidos y al costado de esta fila, el ícono de un engranaje "Procesar", al cual se da clic a fin de culminar con la carga de los registros válidos, Luego de hacer clic aparecerá la siguiente ventana en donde se solicita la confirmación para continuar.



©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 8 de 35
--	----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

Luego de hacer clic en "Aceptar" se mostrará la siguiente ventana de confirmación de registro de lote, en donde se muestra el número de operación por lote generado.



Luego de hacer clic en "Aceptar" el sistema retornará a la pantalla inicial, en donde se muestra el registro en estado "Pendiente".

	Sistema de Not	tificaciones y Ca	sillas El	ectrónicas	VerP	erfiles	B
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias - </li> <li>Titular de Entelad</li> </ul>	Asignación Oblig	jatoria Persona Na	tural ( Carga	Masiva (CON correc	0		
Persone Natural	Criterios de Búsqued	la					^
	Lote	EstadoLote	*	Fecha Desde	ē	Fecha Hasta	ė
						Bascar	Limpiar
	Lista de Cargas Mas	ivas (CON correo)				C	Nuevo
	Lote	Fecha y Hora Carga	Fecha y	Hora Culminado	Est	tado Lote	Acciones
	B111543160720	16/07/2020 11 16:43			G	rendiente	

Luego de realizados estos pasos se termina el proceso de carga masiva de personas naturales con correo electrónico a fin de crear sus casillas electrónicas respectivas.

→Cada 10 minutos el sistema automáticamente actualiza el estado de "Pendiente" a "Concluido"

	Sistema de No	tificaciones y Cas	illas E	lectrónicas	Ver F	efiles		
Asignaciones Obligatórias      Titular de Entidad	Asignación Obli	gatoria Persona Nat	ural ( Carga	a Masiva (CONcorred	)			
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Criterios de Búsque	da					^	
	Lote	Estado Lote		Fecha Desce	۲	Fecha Hasta		
						Buscar	Limpiar	
	Lista de Cargas Ma	sivas (CON correo)				C	Nuevo	
	Lote	Fecha y Hora Carga	Facha	y Hora Csiminado	Es	tado Lote	Accianes	
	X110247150720	16/07/2020 11 02.47	15/07,	/2020 11:08:34	0	ulminado	0	

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 9 de 35
--	----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

- 4.1.2. Registro de Asignaciones Obligatorias Persona Natural Carga Masiva (sin Correo)
- a) Para ingresar a la opción Carga Masiva (Sin correo), debe hacer clic en el siguiente botón:

	Sistema de Notificad	ciones y Casillas E	lectrónicas	/er Perfiles	- 0
Asignaciones Obligatorias      ···     Trtular de Entidad	Asignación Obligatoria	Persona Natural			
Persona Natural	Criterios de Búsqueda				^
	DNI	Estado Das Ila Pendiente de Creación 🏾 🍍	Fecha Desde	Fecha Hasta	
	Tipo Registro Inicial 🛛 👻				
				Buscar	Limpiar
	Lista de Casillas	Carga Masiva (CON	l correo) Carga Masiva	(SIN correc) Nu	Jevo

b) Luego aparecerá la siguiente ventana de alerta, en la cual se indica que deberá realizar el procedimiento de verificación de identidad y obtener el formato indicado, de ser así se da clic en "Aceptar".



c) El formato mencionado en la ventana anterior es el siguiente:

FORMATO DE DECLARAC	IÓN JURADA DE DATOS PERSONALES EN EL MARCO DE LA
NOTIFICACIÓN ELE	ECTRÓNICA EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Por el presente, yo, (	, identificado con DNI Nº (
domicilio en	del distrito de
provincia de	, departamento de
dirección de correo electror	Nco 1, dirección de corre
electronico 2	y numero de telefono celula
condiciones del uso de la c documento), para que la Cont me notifiquen electrónicamente de la Ley Nº 30742, Ley de Fo	asilia electrónica (que se encuentran en el anverso del present raloría General de la República y los Órganos de Control Instituciona e, los documentos electrónicos que emitan, de acuerdo al artículo N° ortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistem isilia electrónica que se me asigne.
Nacional de Control (*), a la ca	
Nacional de Control (*), a la ca	, de del 20

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 10 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

- d) Luego parecerá la siguiente pantalla, en donde se puede apreciar lo siguiente:
  - Sección 1: se visualizan todos los criterios de búsqueda de las asignaciones obligatorias de personas naturales registradas por carga masiva (sin correo), tales como: lote (identificador de la lista de carga masiva), estado lote (Pendiente, En Proceso, Culminado), rango de fecha de registro. Luego de que el auxiliar de casilla electrónica registra los criterios de búsqueda necesarios debe hacer clic en "Buscar". En caso requiera quitar los criterios de búsqueda seleccionados debe hacer clic en "Limpiar".
  - Sección 2: se listarán todas las casillas electrónicas registradas en el sistema, acorde a los criterios de búsqueda seleccionados previamente por el auxiliar de casilla electrónica.

	Sistema de No	tificaciones y Ca	sillas Electrónicas	Ver Perfiles	8
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias</li> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obli	gatoria Persona Na	lural   Carga Masiva (SIN correo)		
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Criterios de Búsque	da	()		^
	Lote	Estado Lote	- Fecha Desde	E Fecha Hasta	۵
				Buscar	Limpiar
	Lista de Cargas Ma	sivas (SIN correo)	(2)	⇔	Nuevo
	Lote	Fecha y Hora Carga	Fecha y Hora Culminado	Estado Lote	Acciones
	E182921150720	15/07/2020 18:29:21	15/07/2020 18:30:25	Culminado	0

- e. En la pantalla anterior, en la sección 2 se puede observar la siguiente opción:
  - Nuevo: Esta opción permite generar una nueva lista de carga masiva sin correo. Para ello el auxiliar de casilla electrónica debe hacer clic en la opción "Nuevo" y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Asignación Obligatoria	Persona Natural   Car	rga Masiva (SIN correo)   Nuevo		
Subir Archivo Excel Subir Archivo Excel Solo se permite 500 registros de p	ersonas naturales.		De	scargar Plantilla
Des:	ripción	Total Registros	Excel	Acciones
			Ç	Salir

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 11 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

#### 4.1.2.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – P. Natural – Carga Masiva (sin Correo) – Opción "Nuevo"

El sistema mostrará la siguiente pantalla al auxiliar de casilla electrónica.

	Sistema de Notificacion	nes y Casillas Electrónicas	Vec Perfiles		B
Assgnaciones Obligatorias      ·     Tibler de Intidad	Asignación Obligatoria	Persona Natural ( Carga Masiva (SIN correo) ) Nuevo			
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Subir Archivo Excel Subir Archivo Excel Solor Archivo Excel Solo se permite 500 registros de po	ersonas nutureles.	I	\$.	scargar Plantilia
		Descripción	Total Registros	Dicel	Acciones

El auxiliar de casilla electrónica debe primero hacer clic en "Descargar Plantilla", con el cual se descarga el formato Excel para que se complete en dicho archivo los datos de las personas naturales cuyas casillas se van a crear: Los datos que se deben llenar en ese formato se muestran a continuación:

Α	B	C	D
DNI	Nombres	<b>Apellido Paterno</b>	Apellido Materno
4220			GON
317			ITA
318			ZOR
320			CHA
321			LLAI

El auxiliar de casilla electrónica debe registrar los datos en el archivo Excel, y luego debe hacer clic en la opción "Subir Archivo Excel" para cargar el archivo previamente llenado, al hacer clic le aparecerá la siguiente ventana, en donde deberá ubicar el archivo con los datos registrados para proceder a grabarlos:

CLA CONTRALORÍA	S Abr		
📮 Asignaciones Oblightorins 🖂	← → → ↑ ▲ + X1NUEVA CASILIA → videos → 2. POR ASIGNAC Organizar * Nueva carpeta	ION OBLIGATORIA > PlantillaTitularEntidad ~ ひ	Buscar en Plantilla Titula Entidad 🔎
Titului de Entidud     Fortone Natural	Access rapido     Access	Fedra de modificación 15/07/2020 14/16 15/07/2020 14/17 13/07/2020 14/45	Tipo Higa de calculo de Microsoft Higa de calculo de Microsoft Higa de calculo de Microsoft Higa de calculo de Microsoft <b>Hig</b>
	C Windows (C) v < Nombre	<u></u>	lodos Ins archivos (*.*) ~ Abrir Cansalar

Luego de hacer clic en "Abrir" se mostrará la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 12 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas		Ver Per	A	
<ul> <li>☐ Asignasiones Obligatorias →</li> <li>Titular de Ericidad</li> </ul>	Asignación Obligatoria Persona Natural ( Carga Masiva (SBN correct)   Nuevo	•			
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Stubir Archivo Escel Subir Archivo Escel Solo se permite 500 registros de personas naturales.			(	Descargar Plantilla
	Cescripolitin Registros abservatos al formato del archive excet Pregistros validos para carga masive		Coral Registros	Deel	Acciones Procesar Salir

En dicha pantalla se muestra una grilla en la que se detalla la descripción de los registros validados, los cuales pueden ser "Registros observados al formato del archivo Excel" y "Registros válidos para carga masiva".

El sistema valida lo siguiente en el archivo Excel:

- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de un titular de entidad, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otro titular de entidad, pero SI puede estar asociado a una casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural.
- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otra persona natural.

Luego de que aparece esa ventana el auxiliar de casilla electrónica puede visualizar el número de registros válidos y al costado de esta fila, el ícono de un engranaje "Procesar", al cual se da clic a fin de culminar con la carga de los registros válidos, Luego de hacer clic aparecerá la siguiente ventana en donde se solicita la confirmación para continuar.



Luego de hacer clic en "Aceptar" se mostrará la siguiente ventana de confirmación de registro de lote, en donde se muestra el número de operación por lote generado.

Procesar Titulares de Entidad
Su código de operación por lote es: S182704150720
Aceptar

Luego de hacer clic en "Aceptar" el sistema retornará a la pantalla inicial, en donde se muestra el registro en estado "Pendiente".

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 13 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

	Sistema de Notif	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas				ANDY MARTIN GALDOS VALDINESO Ver Perfles		
<ul> <li>Anignaciones Obligatorias</li> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obliga	<b>toria</b> Persona Natural   Carga Ma	asiva (SIN correo)					
Persona Natural	Criterios de Búsqueda						^	
	Lote	Estado Lote	+	Fecha Desde	۵	Fecha Hasta	۵	
			-			But	sear Limpiar	
	Lista de Cargas Masiva	as (SIN correo)	<u> </u>	7			Nuevo	
	Lote	Fecha y Hora Garga	Fecho y	Haro Guiminado	Esto	do Lote	Acciones	
	E182921150720	15/07/2020 18:29:21			Pe	ndiente		

Luego de realizados estos pasos se termina el proceso de carga masiva de personas naturales sin correo electrónico a fin de crear sus casillas electrónicas respectivas.

- → Cada 10 minutos el sistema automáticamente actualiza el estado de "Pendiente" a "Concluido".
- 4.1.3. Registro de Asignaciones Obligatorias Persona Natural Carga Masiva (Nuevo)
- a) Para ingresar a la opción Carga Masiva (Nuevo), debe hacer clic en el siguiente botón:

	Sistema de Notifica	ciones y Casillas E	lectrónicas	J Ver Perfi	les	- &
Asignaciones Obligatorias 🤝	Asignación Obligatori	a Persona Natural				
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Criterios de Búsqueda					^
	DNI	Estado Dasilla Pendiente de Creación 🏾 🔻	Fecha Desde	ē	Fecha Hasta	ē
	Tipo Registro Inicial 🔹					
					Buscar	Limpiar
inuscriptunid(II)	Lista de Casillas	Carga Masiva (CON	(correo) Carga Ma	siva (SIN c	orrea) Nu	Ieva

 b) Con esta opción se van a crear casillas electrónicas de manera individual, a diferencia de la creación masiva, la cual se mostró anteriormente en este manual. Luego aparecerá la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 14 de 35
--	-----------------

SCE - Sistema de Notificacio			
Manual de Usuario			
	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perfiles	A

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perfiles	3
Asignaciones Obligatorias      Titular de Entidad	Asignación Obligatoria Nuevo Persona Natural		
<ul> <li>Record fatural</li> </ul>	Información del usuario receptor           Dia         Manchet         Aprilio Pelano           20         Manchet         Manchet           Conveltante         Conveltante         Manchet           Notifycorroralonia@gmail.com         En         En	tofis Meno	
		Salir Guardar y Enviar	Enlace

En esta pantalla, el auxiliar de casilla electrónica debe registrar el DNI de la persona y se presiona el botón de" búsqueda", con lo cual se obtienen los datos de la persona a la cual se creará la casilla electrónica.

Además, existe un check: "No se cuenta con algún correo electrónico", el cual se marca en el caso de que la persona natural no cuente con dicho correo.

#### CASO A (Sin marcar el check)

En primer lugar, mostraremos la secuencia sin marcar el check (debido a que sí se cuenta con correo electrónico) y daremos clic en el botón "Guardar y Enviar Enlace", y se mostrará la siguiente ventana:



Se presiona el botón "Aceptar" mostrándose la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	<ul> <li>Éxite *</li> <li>Se ha guardado correctamente.</li> </ul>
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias </li> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obligatoria Nuevo Persona Natural	
	Información del usuario receptor	Apelide Materio.

Se presiona el botón "Salir" y se muestra la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 15 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

	Sistema de Notificac	iones y Casillas I	Electrónio	cas	Ver	Perfiles	A
Asignaciones Obligatorias 👒 - Titular de Entidad	Asignación Obligatoria	Persona Natural					
Persona Natural	Criterios de Búsqueda						^
	DNI	Estado Casilla Creada	್ರಾ	Fecha Desde	۲	Fecha Hasta	۵
	Tipo cargamasiva Con correo	•					
						Busc	ar Limpiar
	Lista de Casillas		Carg	a Masiva (CON correo)	Carga Mas	iva (SIN correo)	Nuevo
	DNI Nombre Completo			Estado	F	echa y Hora	Acciones
	28 <b></b>			Creada	14/07/2	020 15:12:16 hrs.	0 /

En la parte inferior se aprecia que la casilla electrónica ha sido creada.

CASO B (marcar el check) En segundo lugar, mostraremos la secuencia al marcar el check (debido a que no se cuenta con correo electrónico).

	Sistema de Notif	icaciones y Ca	sillas Electró	nicas	/ Ver Perfiles	ß
<ul> <li>Asigneciones Obligatorias</li> <li>Tituar de Extidad</li> </ul>	Asignación Obliga	toria Nuevo Pers	iona Natural			
	Información del usua	ario receptor				
	DNI	Q No	mbres	Apellido Paterno	Apellido Materno	
	Mo se suenta con	algún correo electrónico				-
					100	Ŷ
					Salir	Guardar

Daremos clic en el botón "Guardar", y se mostrará la siguiente pantalla:

← → C 🕯 ecasillastage.com	traloria.gob.pe/sce/ao/pratural/nue	vo-natural	Ŕ	00
	Sistema de Notif	icaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perfiles	8
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias ~</li> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obliga	toria Naevo Persona Natural		
	Información del usu con de de d	rio receptor Guardar Se generará el formato de DJ de Datos Personales. ¿Está seguro de continuar? Acepta Cancelar	Aptus satere Ni Sals	
			© 2020 La Contrabria Serieral de la Repúblic	a del Pinà .

Se presiona el botón "Aceptar" y se muestra la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 16 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

← → C ii ecasillastage.com	raloria.gob.pe/sce/ao/pnatural/nuevo-natural	× 🖯 O
	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	✓ Éxito × Se ha guardado correctamente.
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias</li> <li>Triular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obligatoria Nuevo Persona Natural	
	Información del usuario receptor De Acatildo Paterno VA	Acelled Materico
	No se cuenta con algún correo electrónico.	Descargar Formato DJ Datos 🕢
		Salir
	•	

Es importante mencionar que, debido a que la persona natural no cuenta con correo electrónico, se habilita la opción: "Descargar Formato DJ Datos" y al dar clic sobre esta opción, se muestra lo siguiente:

	GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PORÚ	
FORMATO DE DECLAR NOTIFICACIÓN	ACIÓN JURADA DE DATOS PERSO Electrônica en el sistema na	NALES EN EL MARCO DE LA CIONAL DE CONTROL
Por el presente, yo, PE	, Identificado o	on DNI N* 44 con domicil
en	del distrito de	, provincia d
	, departamento de	, dirección d
correo electrónico 1	, di	rección de correo electrónico
	y número de teléfono	celular
manifiesto:		
		8 100 100/28
Que, teniendo en cuenta la	o antenormente expuesto, quien suscril	pe el presente documento declar
bajo juramento la veracida	o de los datos consignados en él, así ta	ampien, haber leido los términos
condiciones del uso de l	a casilia electrónica (que se encuen	tran en el anverso del present
documento), para que la C	ontraioría General de la República y los	s Organos de Control Instituciona
me notifiquen electrónicam	anto los documentos electrónicos mus	"A obsitter is obseuse ob, actimu
the noniquent elevel of the	ente, los documentos electrónicos que l	erman, de acdeido al articulo n
de la Ley Nº 30742, Ley de	e Fortalecimiento de la Contraloria Gen	eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley de Nacional de Control (*), a la	erite, los documentos electronicos que e Fortalecimiento de la Contraloría Gen a casilia electrónica que se me asigne.	eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley de Nacional de Control (*), a la	ente, los documentos electrónicos que e Fortalecimiento de la Contraloria Gen a casilia electrónica que se me asigne.	eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley de Nacional de Controi (*), a la	e Fortalecimiento de la Contraioria Gen a casilia electrónica que se me asigne.	eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley de Nacional de Control (*), a la	ene, los documentos electronicos que la Fortalecimiento de la Contraioría Gen a casilia electrónica que se me asigne.	eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley de Nacional de Control (*), a la	erne, no locarnentos elecaronicos que E fortalecimiento de la Contraciona Gen (casilla electrónica que se me asigne.	eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley de Nacional de Control (*), a la	erne, no socialmentos elecalarinos que Fortalecimiento de la Contrationa Gen a casilla electrónica que se me asigne.	arnal, de accelos a alitzalo n eral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nacional de Control ("), a la	ene, los documentos electraticos que Fortalecimiento de la Contraincia Gen a casilla electrónica que se me asigne.	annan, de accendo a antodo n erai de la República y del Sistem 
de la Ley № 30742, Ley di Nadonal de Control (*), a la	PE	enalit, de Soendo a allocation erai de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nadonal de Control ("), a la	PELECTORIA EL CONTRACTORIA EL	erral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nadonal de Control (*), a la	PE DNI IN* 44	annan, ue avendo a anología dividuo ra
de la Ley N° 30742, Ley de Nadonal de Control (*), a la	PE DNI N <sup>2</sup> 46	erral de la República y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nacional de Control (*), a la	PE DNI Nº 46	annan, ue auendo a alucido ra eral de la República y del Sistem , de del 29
de la Ley Nº 30742, Ley de Nadonal de Control (*), a la	PE. Potalecimento de la Contratoria Gen e casilla electrónica que se me asigne. PE. PE.	enala, de Societa y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nadonal de Control (*), a la	PE DNI N° 48	aman, de Joerdo a alcudo Y eral de la República y del Sistem , de del 20
de la Ley Nº 30742, Ley di Nadonal de Control (*), a la	PE PE PE PE PE	annan, le Boendo a alcolor y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nadonal de Control (*), a ta	PE DNI N° 46	annan, le Buendo a succión y del Sistem
de la Ley Nº 30742, Ley di Nadonal de Control (*), a ta Huella Digital (*) <sup>*</sup> Artouis 4 Use de econ	PE PE PE PE PE PE PE PE PE PE PE PE PE P	nnan, le Buendo a aludido y rral de la República y del Sistem , de del 29 

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 17 de 35
--	-----------------

1

SCE – Sistema de Notificaciones y Ca	asillas Electrónicas	1
Manual de Usuario		
		1
	LA CONTRALORIA GINERAL DE LA REPORTICA DEL PERC	
	Términos y condiciones del uso de la casilla electrónica en el eCasilla-CGR	
	Conste por el presente, el acuerdo de uso de la casilla electrónica de la Contratoria General de la República (en adelante La Contratoria), que asume el suscrito usuario del eCasilla-GGR, en adelante Usuario Receptor, que manifesta conocer su contenido, y declara haber leido la totalidad de las contidiones que a continuación se detalar.	
	1. El Stafama de Notificaciones y Casillas Electronicas (eCasilla-CRR), es un sistema informático administrado por La Contratoria, que automática las notificaciones en el manco de los procesos de controt y procedimientos administrativos realizados por la Contratoria y los Organos de Control institucional (en adeiante los COI), que permite contar con un canal seguro y eficiente de notificación hacia los sucanos receptores.	
	2. El Usuario Receptor cuenta con un oódigo de usuario y una contraseña, los cuales le permiten tener acceso a su casilia electronica y lienen el carácter confidencia por ser estrictamente personales. Asimismo, por razones de seguridad, el Usuario Receptor debe cambiar su contraseña en uprimer ingreso, y luego, de mareta perdidia.	
	3. El Usuarto Receptor se compromete a no ceder ni transferir bajo ninguna modalidad ni circunstancia, el uso de la contraseña y del código de usuario que se le asignen, siendo en todo caso, unito responsable del uso que terceras personas quederan dante.	
	4. La casilla electrónica, será utilizada exclusivamente para la remisión al Usuaño Receptor, de notificaciones electrónicas emitidas por La Contratoria y los OCI, en el marco de los procesos de control y procedimientos administrativos que realice el Sistema Nacional de Control.	
	5. El Usuarlo Receptor acepta que la notificación electrónica surtirá efectos legales en el momento en que la educia de notificación electrónica y los documentos detechnicios son depositados en el casalia electrónica asignada al Usuarlo Receptor, dicha notificación será decidamente registranda en el eCasilia-CGR. Alamismo, tiene conocimiento y reconoce que el cargo de notificación electrónica que genere el eCasilia-CGR, luego del envío de la notificación electrónica, equivale a la receptor de la misma por su parte.	
	6. El Usuario Receptor acepta que constituye exclusiva responsabilidad de su persona, el omitir (por cualquier circunstancia), revisar periódicamente, abrir su casilia electrónica y tomar conocimiento oportuno de las notificaciones electrónicas remitidas por La Contractoria y los OCI.	
	7. La casilla electrónica creada al ser acilivada tiene vigencia indefinida, ya que se constituye como el único medio de notificación desde La Contraiorta, y los OCI hacia el Usuarlo Receptor, conforme con las disposiciones respectivas emitidas por La Contraiorta y en concordanda con el artículo 1 de la Ley Nº 2973, Ley de Protección de Datos Prestonales.	
	Excepsionalmente, se inactiva por fallecimiento del fundionario, servidor o persona natural, o por extinción de la persona jurídica, así como, a pedido de la persona natural cuando la casilla electrónica hubeira sido solicitada por esta, siempre que no haya obtenido la calidad de fundionario servidor.	
	Las casilias electrónicas de los titulares de las entidades tienen vigencia Indefinida; y excepcionamente, se inadivan por extinctón de la entidad. Para e caso de una entidad edinta cuyas tunciones son absochidas por otra entidad, el contenido de la casilia electrónica que es inactiva, es enviado a la casilia electrónica de la entidad que absorbio sus funciones; asimismo, en caso de cambio del titular de la entidad, la casilia electrónica es reasignada al nuevo titular de la entidad.	
	8. El Usuario Receptor asegura que los correos electrónicos o equipo asociado al número de teléfono celular; en que se reciben las alertas de notificación cuente con espacio o memoria disponible suficiente para ello.	

Estos archivos (formato PDF) deben descargarse y ser llenados por la persona natural a fin de que pueda completar la información necesaria que le permita obtener su casilla electrónica. Se cierran estas ventanas y se muestra lo siguiente:

	Sistema de Notificacio	nes y Casillas Electi	rónicas	Ver Perfites	8
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias ~</li> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obligatoria	Persona Natural			
Persona Natural	Criterios de Búsqueda				Ä
	DNI	Estado Gasilla Pendiente de Greación	← Fecha Desde	E Fech	a Hasta 💼
	Tipo cerga mesi ve Sin correo				
					Buscar Limpiar
	Lista de Casillas		Carga Masiva (CON correo)	Carga Masiva (SIN	correo) Nuevo
	DNI Nombre Completo		Estado	Fecha y Hora	Acciones
	40 <del>00000</del> Vaq	-	Pendiente de Greación	14/07/2020 15:31:20	)hrs. 🧿 🧪

Se observa que el estado de la casilla electrónica se encuentra en estado "Pendiente de Creación", debido a que es necesario que se completen los datos de la Declaración Jurada donde la persona natural registre sus datos (entre ellos sus correos electrónicos y número de celular).

Con el objetivo de crear la casilla electrónica, se ingresa a la opción "Persona Natural", se busca a la persona natural y se completa los datos según se muestra en la pantalla siguiente:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 18 de 35
--	-----------------

al de l Isuario	stinedeleneo y odeline				2	
ai de Osdano						
	Sistema de Notificacio	nes y Cas	illas Electrónicas		Ver Perfiles	A
Asignaciones Obligatorias 🗠						
Titular de Entided	Asignación Obligatoria	Oatos de la Pe	ersona Natural			
Persona Natural	- Información del usuario recent	or				
	4	P	N N	Z	Apellide Materia	
	Domicilio					
	Departamento		Provincia		Districe	
	LA LIBERTAD		TRUJILLO	~	HUANCHACO	
	Dirección		т э			0
	10.00		1.9			
	Datos de contacto					
	Teléfono Celular		Fammanannanovan	2.462	wanta ana matana wasi k	
		-	Correo Electrónico 1	123	Correo Electrónico 2	23
		,	Correo Electrónico 1		Correo Electrónico 2	×
		,	Correo Electrónico 1	B	Correo Electrónico 2	×
		,	Correo Electrónico 1		Correo Electrónico 2	
LA CONTRALORÍA	Sistema de Notificació	ones y Car	correo Electrónico 1		Correo Electrónico 2	
LA CONTRALORÍA	Sistema de Notificacio	ones y Car	sillas Electrónicas		Correo Electrónico 2	-
LA CONTRALORÍA	Sistema de Notificacio	ones y Cas	correo Electrónico 1		Correo Electrónico 2	•
LA CONTRALORÍA Angueciese Oblgammas	Sistema de Notificacio	ones y Cas	correo Electrónico 1		Correo Electrónico 2	
Angueriere Oblgamma - - Tale in Estilief - Researchatad	Sistema de Notificacio	ones y Cat	Correo Electrónico 1		A New Parties	×
Angrucieren (106gatarras) - Taile zu Schief - Person Nation	Sistema de Notificacio	DITIES Y Cas	Correo Electrónico 1		Correo Electrónico 2	***
LA CONTRALORÍA Auguscienes (Dégatores ) • Taile as Ertiliof • Pesses Nation	Sistema de Notificacio	DITIES Y Cat	Correo Electrónico 1		Correc Electrónico 2	
Angrucieren Obligaturen	Sistema de Notificacio Av VICTOR RAUL H DE LA Ostos de contacto Victoria de Sel 60	TORRE SECT OF	Correo Electrónico 1		Correc Electrónico 2	•
LA CONTRALORÍA Augustieres Obligatores - • Tade de Drillor • Pesses Isolani	Sistema de Notificacio Av VICTOR RAUL H DE LA Detos de centacto Tetrascente 91 60	TORINE SECT OF	Correo Electrónico 1 sillas Electrónicas		Correo Electrónico 2	•
Angrucieres Oblgatures -	Sistema de Notificacio Av VICTOR RAUL H DE LA Detos de centacto Telescente 95 60 Estado de la cen	TORINE SECT OF (Esta seguro d	Correo Electrónico 1 sillas Electrónicas		Correo Electrónico 2	•
LA CONTRALORIA Augustionen Oblgatures - Tade as Unior • Aesuna katuri	Sistema de Notificacio Av VICTOR RAUL H DE LA Detos de centacto Telescent Soluciona de la cen	TORRE SECT OF (Esta seguro d	Correo Electrónico 1 sillas Electrónicas cos Leentabores MZ PLT 1 ternelar esta operación? Concelar cos concelar		Correc Electrónico 2	•
Angrueinen Obigetates	Sistema de Notificació Av VICTOR RAUL H EE LA Detos de centacto Detos de centacto Setemano Estado de la cen Estado de la cen	Conies y Cas Torre sect of (Esta seguro d	Correo Electrónico 1 sillas Electrónicas cos Laentabones MZ PLT 1 ternelizar esta operación? Concelar Managemente		Correc Electrónico 2	•

En la pantalla anterior, se presiona el botón "Guardar y Enviar Enlace" mostrándose la siguiente pantalla:

Asignaciones Obligatorias 🖂	LA DULKIAN		INGILLO		Verificación e los electrónicos regis	Enlace de correos strados.
Titular de Entidad	AV. VI		PLT 3		-	~
Persona Natural	Datos de contacto					
	Teléfono Célular 98	L.	Corres Destrúcico 1 notifycontraloria@gmail.com	Ø	Coreo Electrónico 2 contraloria.notify@gmail.com	
	Estado de la casilla					
	Estado Creada		Fecha / Hora de Cireación 14/07/2020 15:36:05 hrs		Utualia U60455	
	Pendiente de creación		Fischer / Hore 14/07/2020 15:31:20 hrs		Upparts U60455	

La persona natural recibe un enlace de verificación a los correos electrónicos registrados y con dicha verificación, el estado de la casilla electrónica cambia su estado a "Creada" según se muestra en la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 19 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

	Sistema de Notificacio	nes y Casillas f	Electrónio	cas	Ver	Perfies	8
📮 Asignaciones Obligatorias 😔	Asignación Obligatoria	Persona Natural					
Persona Natural	Criterios de Búsqueda						^
	DNI	Estado Cesilla Creada	-	FechaDesde		Fecha Hasta	6
	Tipo cerga maeva Sin correo						
						Buse	Limpiar
	Lista de Casillas		Carg	a Masiva (CON correo)	Carga Mas	siva (SIN correo)	Nuevo
	DNI Nombre Completo			Estado	Fecha y	Hora	Acciones
	den vage	-		Creada	14/07/2020 1	5:36:05 hrs.	0/

#### 4.2. Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad

a. El auxiliar de casilla electrónica debe hacer clic en la opción "Titular de Entidad", según se muestra a continuación:

	CONTRACTOR LA REPORTED DE MER
a	Asignaciones Obligatorias

- b. El sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se puede apreciar lo siguiente:
  - Sección 1: se visualizan todos los criterios de búsqueda de las asignaciones obligatorias de titulares de Entidad registrados, tales como: RUC (identificación de la entidad), estado de la casilla (Creada, Activada, En Uso, Cancelada), rango de fecha de registro y tipo de carga realizada (Indica si la carga se hizo para titulares de entidad que poseen correo electrónico o sin correo electrónico). Luego de que el auxiliar de casilla electrónica registra los criterios de búsqueda necesarios debe hacer clic en "Buscar". En caso requiera quitar los criterios de búsqueda seleccionados debe hacer clic en "Limpiar".
  - Sección 2: se listarán todas las casillas electrónicas registradas en el sistema, acorde a los criterios de búsqueda seleccionados previamente por el auxiliar de casilla electrónica.

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 20 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

OLA CONTRALORÍA	Sistema de Notificacio	nes y Casillas Electrónicas		A Ver Perfiles	A
Asignasiones Obligatorias 🗸	Asignación Obligatoria	Titular de Entidad			
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Criterios de Búsqueda				^
	RUC	Estido Caulle Pendiente de Greación	Fecha Dosde	Feeka Hasta	۲
	Tipo Registro Inicial	•			
				Busc	Limpiar
	Lista de Casillas	0	Carga Masiva (CON correo)	Carga Masiva (SIN correo)	Nuevo
	RUC Razón Social	Tituler Entided	Estado	Fecha y Hora	Acciones
	2014 Municipa	Аусл	Pendiente de C	eación hrs	0/

- c. En la pantalla anterior, en la sección 2 se puede observar las siguientes opciones:
  - Carga Masiva (con Correo): Para asignar la casilla electrónica de usuarios de tipo Titular de la Entidad de manera masiva (varios usuarios a la vez) y con la condición de que posean correo electrónico.
  - Carga Masiva (sin Correo): Para asignar la casilla electrónica de usuarios de tipo Titular de la Entidad de manera masiva (varios usuarios a la vez), en los casos que no posean correo electrónico.
  - > Nuevo: Para asignar la casilla electrónica de un (1) usuario de tipo Titular de la Entidad.

#### 4.2.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad – Carga Masiva (con Correo)

a) Para ingresar a la opción Carga Masiva (Con correo), debe hacer clic en el siguiente botón:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas				A ESO Ver Perfiles		150 🔗
Asignaciones Obligatorias 🖂	Asignación Obliga	toria Titular de Fitidad (Caega l	dasiva (CON corre				
	Criterios de Búsqueda						~
	Lote	Estade Lote	•	Facha Desda	Ē	Fecha Hasta	Ē
							Limpiar
	Lista de Caigas Masiz	as (CON correo)		2			Nuero
	Lote	Fecha y Hora Carga	Fecha y	Hora Culminado	Este	ado Lote	Acciones
	P111859160720	16/07/2020 11:18:66	16/07/:	202011:19:44	0	imirado	0
	0202234130720	13/07/2920 20:22:34	13/07/3	2020 20:23:40	0	aminado	0

b) Luego aparecerá la siguiente ventana de alerta, en la cual se indica que deben contar con correo electrónico, de ser así se da clic en "Aceptar".



c) Luego parecerá la siguiente pantalla, en donde se puede apreciar lo siguiente:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 21 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

- Sección 1: se visualizan todos los criterios de búsqueda de las asignaciones obligatorias de titulares de entidad registrados por carga masiva (con correo), tales como: lote (identificador de la lista de carga masiva), estado lote (Pendiente, En Proceso, Culminado), rango de fecha de registro. Luego de que el auxiliar de casilla electrónica registra los criterios de búsqueda necesarios debe hacer clic en "Buscar". En caso requiera quitar los criterios de búsqueda seleccionados debe hacer clic en "Limpiar".
- Sección 2: se listarán todas las casillas electrónicas registradas en el sistema, acorde a los criterios de búsqueda seleccionados previamente por el auxiliar de casilla electrónica.

COMPACT OF CARDON ROAD ONLINED	oloterne de Noti	iodolorico y odolido Ele		Ver Perfiles	
Asignasiones Obligatorias 🐱	Asignación Obliga	toria Titular de Entidad   Carga	Masiva (CON coreo)		
	Criterios de Búsqueda				
	Lote	Estado Lote	* Pecha Desde	E Pecha Hasta	8
					Buscar Limpia
	Lista de Cargas Masiv	as (CON correo)	2		Hueve
	Lore	Fachs y Hors Cargo	Fechs y Hora Oulminedo	Ecredo Lote	Acciores
	P111859150720	15/97/2020 11:18:59	15/07/202011.19.44	Culminado	0
	0202234130720	13/07/2026 20:22:34	13/02/2020 20:23:45	Diminarta	

- d. En la pantalla anterior, en la sección 2 se puede observar la siguiente opción:
  - Nuevo: Esta opción permite generar una nueva lista de carga masiva con correo. Para ello el auxiliar de casilla electrónica debe hacer clic en la opción "Nuevo" y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Asignación	Obligatoria Titularde El	ntidad   Carj	ja Masiva (CON com	eo)		
Criterios de B	úsqueda					^
Lote	Estado Lote	*	Fecha Desde	É	Fecha Hasta	ē
					Buscar	Limpiar
Lista de Carg	as Masivas (CON correo)					Nuevo
Lote	Fecha y Hora Carga	Fecha	y Hora Culminado	Est	tado Lote	Acciones

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 22 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

#### 4.2.1.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – T. de Entidad – Carga Masiva (con Correo) – Opción "Nuevo"

El sistema mostrará la siguiente pantalla al auxiliar de casilla electrónica.

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perfiles	s 🔕
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias ~</li> <li>Titular de Entidad</li> <li>Persona Natural</li> </ul>	Asignación Obligatoria Titular de Entidad i Carga Masiva (CON correo)   Nuevo		
	Subir Archivo Excel Subir Archivo Excel For el momento solo se permite 500 titulares de entidad.	C	Descargar Plantilla
	Descripción	Total Registros	Excel Acciones
			Salir

El auxiliar de casilla electrónica debe primero hacer clic en "Descargar Plantilla", con el cual se descarga el formato Excel para que se complete en dicho archivo los datos de los titulares de entidad cuyas casillas se van a crear: Los datos que se deben llenar en ese formato se muestran a continuación:

o Electrónico
a@gmail.com
pa@gmail.com
a@gmail.com
pa@gmail.com
a@gmail.com
uet uet uet uet

El auxiliar de casilla electrónica debe registrar los datos en el archivo Excel, y luego debe hacer clic en la opción "Subir Archivo Excel" para cargar el archivo previamente llenado, al hacer clic le aparecerá la siguiente ventana, en donde deberá ubicar el archivo con los datos registrados para proceder a grabarlos:

	Abar			,	8
🖬 Asignaciones Obligatorias 👳	🔶 🕂 - 🛧 📒 - XINUEVA CA	SILLA > videos > 2. PDR ASIGNACION OBJG	ATORIA > PlentilleTitulerEnticlad ~ U	Bustar en PlantifaTitularEntidad 🖉	
	Civganizar • Nueva carpeta			・ 🖬 🔘	
<ul> <li>Fitular de Entidad</li> </ul>	<ul> <li>Nombr</li> </ul>	.e.	Fecha de modificación	Tipo	
Rotuna Renzal	Access statics     Concinies     Multica     Opperent 3D	rtflakkanzal SCslor Hillakkanzal SCslor Hillakkanzal SCslor Hillai Tabakerfnikkal, Jost SCslor Hillai Tabakerfnikkal, Jost SCslor	15/07/2020 14:18 15/07/2020 14:17 15/07/2020 14:17 15/07/2020 14:15	Hagi de sábala de Marceant Hagi de sábala de Marceant Hagi de sábala de Microant Hagi de sábala de Microant	tilla
	Windows (C) V C		् इ	> Todos los activos (*.*) Abrir Cancelar	2

Luego de hacer clic en "Abrir" se mostrará la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 23 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

	Sistema de Notificaciones y Casillas	Electrónicas	Ver Per	files	A
] Asignacisnes Ohligatorias 🗸	Asignación Obligatoria Titular de Entidad C	arga Maaiva (CON correo) (Nuevo			
	Subir Archivo Excel Subir Archivo Excel Pantilla Ttular Ensidad, Test, CCxIs Porel momento solo se permite 500 titulares de entidad.	53 ·			Descargar Plantilla
	Descripc	ción	Total Registros	Excel	Acciones
	Registros observados al formato del archivo excel			0	
	Registros válidos para carga masiva			۵	Processar)
					Salir

En dicha pantalla se muestra una grilla en la que se detalla la descripción de los registros validados, los cuales pueden ser "Registros observados al formato del archivo Excel" y "Registros válidos para carga masiva".

El sistema valida lo siguiente en el archivo Excel:

- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de un titular de entidad, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otro titular de entidad, pero SI puede estar asociado a una casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural.
- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otra persona natural.

Luego de que aparece esa ventana el auxiliar de casilla electrónica puede visualizar el número de registros válidos y al costado de esta fila, el ícono de un engranaje "Procesar", al cual se da clic a fin de culminar con la carga de los registros válidos, Luego de hacer clic aparecerá la siguiente ventana en donde se solicita la confirmación para continuar.



Luego de hacer clic en "Aceptar" se mostrará la siguiente ventana de confirmación de registro de lote, en donde se muestra el número de operación por lote generado.

Su código de operación por lote es: R174400150720	
Aceptar	

Luego de hacer clic en "Aceptar" el sistema retornará a la pantalla inicial, en donde se muestra el registro en estado "En Proceso".

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 24 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

	Lote	Fecha y Hara Carga	Fechay Hora Culminada	EstedoLote	Actiones
	Lista de Carcas Maxivas (C	CON correct)	L.		
				•	soar Limpiar
	Lote	Estado Lote	* Fecha Desde	E Fecha Hasta	
	Criterios de Búsqueda				~
Asignaciones Obligatorias 🤝	Asignación Obligatori	a Titular de Entidad   Carga	Masiva (CON correo)		
COMPLETION OF AN	Ciotenia de Hodrida	ciones y casinas cie	cu onicas	Ver Perfiles	

Luego de realizados estos pasos se termina el proceso de carga masiva de titulares de la entidad con correo electrónico a fin de crear sus casillas electrónicas respectivas.

→Cada 10 minutos el sistema automáticamente actualiza el estado de "En Proceso" a "Concluido"

#### 4.2.2. Registro de Asignaciones Obligatorias – Titular de Entidad – Carga Masiva (sin Correo)

a) Para ingresar a la opción Carga Masiva (Sin correo), debe hacer clic en el siguiente botón:

	Sistema de Notificaci	ones y Casillas E	Electrónicas	Ver Perfiles	B
Asignaciones Obligatorias      Titular de Entidad	Asignación Obligatoria	Titular de Entidad			
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Criterios de Búsqueda	Estado Daolla Pendiente de Creación 🍸	Fecha Desde	Fecha Hast	-
	Tipo Registro Inicial *	Carga Masiva (CON	correco) Carga Masi	Buscar	Limpiar

b) Luego aparecerá la siguiente ventana de alerta, en la cual se indica que deberá realizar el procedimiento de verificación de identidad y obtener el formato indicado, de ser así se da clic en "Aceptar".



©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 25 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

c) El formato mencionado en la ventana anterior es el siguiente:

	LA CONTRALORIA
	GIVEN OF A REPORT OF PRO
FOR	MATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES EN EL MARCO DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
Pore	presente, yo, FE
con P	UC N° 20 / de la entidad MUNICIPALI
	provincia de departamento de
	dirección de correo electrónico 1
	y número de teléfono celular
manif	lesto:
Que, bajo j cond docu me n de la Nacio	teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, quien suscribe el presente documento declara uramento la veracidad de los datos consignados en él, astí también, haber leido los términos y clones del uso de la casilla electrônica (que se encuentran en el anverso del presente mento), para que la Contraioría General de la República y los Organos de Control institucional otifiquen electrônicamente, los documentos electrônicos que emitan, de acuerdo al artículo N° 4 Ley N° 30742, Ley de Fortalecimiento de la Contraioría General de la República y del Sistema nal de Control (°), a la casilla electrônica que se ma asigne.
	de dei 20
	RUC Nº 20
Huell	a Digital
03	rtículo 4. Uso de lecnologías de la información y comunicación en los procesos y procedimientos de
Le	itiparanota del traneme rescioner de Control Contratoria General de la República implemente de manera progresiva el procedimiento electrónico, la notificación
-	etrónica, el domoció electrónico, la cesita electrónica, la inesa de partes vitual y mecanismos almiteras, en tes sociónientos administrativos, procesos de control y ancergos registes que se encuentrem bejo el ambito de suo fectores de techerante esta electrónica en troban el fuerante fuerante de ferencesadótectes áctivitadades
2	personas relacionadas con dichos procesos o procedimentos obligadas e su empleo.
-	
	Ð
	LA CONTRALORÍA
	LA CONTRALORÍA
	LA CONTRALORÍA Téminos y conduciones del uno de la casilla electrónica en el sCasilla-CGB Conde por el presente, el acardo de uno de la casilla electronica de la Contracio de la Casilla-CGB
	LA CONTRALORIA Terminos y condiciones del uso de la casilla electrónica en el sCasilla-COB Conte por el presente, el acuerdo de uso de la casilla electrónica en el aCasilla-COB Conte por el presente, el acuerdo de uso de la casilla electrónica en el aCasilla-COB Conte por el presente, el acuerdo de uso de la casilla electrónica de la Casilla-COB Conte por el presente el contraciono, que asume el succión de una casilla de casilla de la presente uso de la casilla electrónica de la casilla electrónica de la Casilla de la Casi
	Conte por el presente, el acuerdo de las casilla electrónica en el «Casilla-COR Conte por el presente, el acuerdo de la casilla electrónica en el «Casilla-COR Conte por el presente, el acuerdo de las casilla electrónica en la Contraciona General de la nacuerde lucano Recegitor, que anumente el suscetto sisuanto del ecasilla-COR, en acuerde lucano Recegitor, que mantefesta concor au conferencio, y decidar tuber ado la totalizad de las condiciones y casillas Electrónicas (accestilla-COR), es un sistema
	Conte por el presente el acordo de la casilla electrónica en el scaella-COR Conte por el presente, el acuerdo de la casilla electrónica en el scaella-COR Conte por el presente, el acuerdo de la casilla electrónica en la Contraciona General de la asucrete lucano Recegitor, guan manifesta conor au conferenci, o deciara tubera de elas condiciones que a continuación es destarto.
	Conte por el presente de sodiciones y calenta el estatuario de las antimientos en el calentar de la descritaria de las descritarias en el calentar el calentar de la descritaria de las descritarias en el calentar el calentar de la descritaria de las descritarias de las de la calentar electrónicas en el calentar de la descritaria de las descritarias de las de las calentar electrónicas en el calentar de la descritaria de las descritarias de las de las calentar electrónicas en el calentar de las descritarias de las deficiencies y calentarias tenderanas per las contenidores de las electrónicas de las descritas de las deficiences deficiences deficiences deficiences de las deficiences de las deficiences deficiences de las defi
	Exercise de Northeader es de la cartia electrónica en el caetta-COR, es un tatama es conticiones y a continuación se de la cartía electrónica en el caetta-COR Conte por el presente, el contración, que asume el sucorto susuario de el caetta-COR, en asuarde tuxano Resegitor, que anomarcia contrativo, y decisar tubera de la Contración el el asuarde cuenta de Northeador el es de la cartía electrónica el la Contración de el caetta-COR, en asuarde cuenta de Northeador el es de la cartía electrónica (el Caetta-COR), en un tatama formados administrativos el de la contración que alternaria se fortunaciones en el marco de los presentes de Northeadores y continuanda que alternaria se fortunaciones en el marco de los presentes de Northeadores el cartía contracta que alternaria se fortunación y los digmans e contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canal seguro y eficiente de contes institucional (en aderante les OC), que permite contar con un canale
	Experience de hofficaciones y cantila electrónica es oriar ou sura el seguro y eficiente     conte oriar breative se destante las contraciones y os destante     en advante las electrónicas en oriar analysis electrónicas en el cantila electrónicas     en advante las contraciones e destante     en advante de las destantes electrónicas electrónicas en el cantila electrónicas electrónicas electrónicas     en advante de las destantes electrónicas electrónicas electrónicas electrónicas electrónicas     en advante de las destantes electrónicas elecatrónicas electrónicas electrónicas electrónicas electrónicas el
	Enterior de la decisión de la designada, el outralería por la contralería, los cuarse a primer terrescenter a contralector a primera de la contralector el contralector e
	Experience de hofficaciones y cantar encludar la contrareña, los cuarses a permiter orizones encludar escultor en subarte encludar encludar esta en la contrareña y los finances anterior en anterior en la contrareña de la contrareña en la contrareña de las asuante henegato que anantere las contrareñas en la contrareña de las asuante henegato que anterimienta encludar esta esta esta esta esta de las asuante esta esta esta esta esta esta esta es
	Experience de hofficaciónes y carefer a confacerta y los carefer a los carefer a los carefer a los confacerta y los carefer a los confacerta y los carefer a los carefer
	Contract on the contraction of a second contract of a second contra
	Contract on the contraction of a section of the subscription of the section
	<image/>
	<image/> <section-header><section-header><section-header><text><text><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></section-header></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header>
	<image/> <section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header>

d) Luego parecerá la siguiente pantalla, en donde se puede apreciar lo siguiente:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 26 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

- Sección 1: se visualizan todos los criterios de búsqueda de las asignaciones obligatorias de titulares de entidad registrados por carga masiva (sin correo), tales como: lote (identificador de la lista de carga masiva), estado lote (Pendiente, En Proceso, Culminado), rango de fecha de registro. Luego de que el auxiliar de casilla electrónica registra los criterios de búsqueda necesarios debe hacer clic en "Buscar". En caso requiera quitar los criterios de búsqueda seleccionados debe hacer clic en "Limpiar".
- Sección 2: se listarán todas las casillas electrónicas registradas en el sistema, acorde a los criterios de búsqueda seleccionados previamente por el auxiliar de casilla electrónica.

	Sistema de Notif	ficaciones y Casillas Ele	ctrónicas	Ver Perfiles	- (
Asignaciones Obligatorias 🗸 🗸	Asignación Obliga	toria Titular de Entidad   Carga I	Masiva (SIN correo)		
Persona Natural	Criterios de Búsqueda		1		1
	Lote	Estado Lote	▼ Fecha Desde	🗐 🛛 Fecha Hasta	ē
				(	luscar Limpiar
	Lista de Cargas Masiv	as (SIN correo)	2		Nuevo
	Lote	Fechs y Hors Garga	Fechs y Hora Culminado	Estado Lote	Acciones
	Z114014150720	15/07/2020 11:40:14	15/07/2020 11:40:32	Culminado	0
	0104430140720	14/07/2020 10:44:30	14/07/2020 10:46:21	Culminado	0
	F170231100720	10/07/2020 17:02:31	10/07/2020 17:03:21	Culminado	0

- e. En la pantalla anterior, en la sección 2 se puede observar la siguiente opción:
  - Nuevo: Esta opción permite generar una nueva lista de carga masiva sin correo. Para ello el auxiliar de casilla electrónica debe hacer clic en la opción "Nuevo" y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

ubir Archivo Excel			
Subir Archivo Excel		De	scargar Plantilla
Por el momento solo se permite 5	500 titulares de entidad.		

# 4.2.2.1. Registro de Asignaciones Obligatorias – T. de Entidad – Carga Masiva (sin Correo) – Opción "Nuevo"

El sistema mostrará la siguiente pantalla al auxiliar de casilla electrónica.

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 27 de 35
--	-----------------

SCE - Sistema de Notificacio	nes y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario		
	Centered a Natificación de cillas Electrónicos	

	Sistema de Notificacio	nes y Casillas Electrónicas	Ver Perfile		A.
Asignaciones Obligatorias 🗸	Asignación Obligatoria	Titular de Entidad   Carga Masiva (SIN correo)   Nuevo			
Persona Natural	Subir Archivo Excel	00 trulares de entidad.	ſ		scargar Plantilla
		Descripción	Totel Registros	Excel	Acciones
				Ç	Sale

El auxiliar de casilla electrónica debe primero hacer clic en "Descargar Plantilla", con el cual se descarga el formato Excel para que se complete en dicho archivo los datos de los titulares de la entidad cuyas casillas se van a crear: Los datos que se deben llenar en ese formato se muestran a continuación:

RUC	C Razón Social	DNI	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	l
20	MU	42				
20	MU	31				
20	MU	31				
20	MU	. 32				
20	MU	32				

El auxiliar de casilla electrónica debe registrar los datos en el archivo Excel, y luego debe hacer clic en la opción "Subir Archivo Excel" para cargar el archivo previamente llenado, al hacer clic le aparecerá la siguiente ventana, en donde deberá ubicar el archivo con los datos registrados para proceder a grabarlos:

Avignaciones Obligatorias	← → + ↑ 1 - X1	NUEVA CASILLA > videox > 2. POR ASIGNACION OBLIGATOR	IA > PlantillaTitularEnticlad	car en Plantilla TitularEntitidad 🔎
	Organizar - Naeva ca	rpeta		jii + 🔟 🕥
<ul> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	~	Nombre	Facha de modificación	Tipo
<ul> <li>Personn Natural</li> </ul>	🖈 Acceso rápido	PlantillaNatural_SC.slsx	15/07/2020 14:18	Hoja de cálculo de Microsoft
	Este oguipo	PlantillaTitularEntidaci_Test_CC:sisz	15/07/2020 14:17 13/07/2020 14:57	Hoja de cálculo de Microsoft Hoja de cálculo de Microsoft <sub>uilla</sub>
	<ul> <li>Descangas</li> <li>Descangentos</li> </ul>	PlantillaTitularEntidad_Test_SC.xls.x	13/07/2020 14:45	Hoja de cálculo de Microsoft
	Escritorio			
	Música			8
	Clojetos 3D			
	E., Windows (C) 🔍 🗸	4		<b>,</b> ~
	Nomb		V 500	loc loc archiver (P. 1)

Luego de hacer clic en "Abrir" se mostrará la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perfiles	
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias</li></ul>	Asignación Obligatoria Tituar de Entidad (Carga Maatva (SIN correo)   Nuevo		
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Gubir Archivo Excel Subir Archivo Excel Plantilla Trular Entidad, Tett, SC dez Plan el momento adar de granate 100 bitularen de mildeal.	Decargar Plantilla	)
	Descripción	Total Negistros Ercel Acciones	
	Registros observados al formats del archivo excel Registros válidos para carga masiva	5 C Procear	>
		Sale	

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 28 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

En dicha pantalla se muestra una grilla en la que se detalla la descripción de los registros validados, los cuales pueden ser "Registros observados al formato del archivo Excel" y "Registros válidos para carga masiva".

El sistema valida lo siguiente en el archivo Excel:

- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de un titular de entidad, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otro titular de entidad, pero SI puede estar asociado a una casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural.
- Un correo electrónico personal asociado a la casilla electrónica (en cualquier estado) de una persona natural, NO puede asociarse a la casilla electrónica (en cualquier estado) de otra persona natural.

Luego de que aparece esa ventana el auxiliar de casilla electrónica puede visualizar el número de registros válidos y al costado de esta fila, el ícono de un engranaje "Procesar", al cual se da clic a fin de culminar con la carga de los registros válidos, Luego de hacer clic aparecerá la siguiente ventana en donde se solicita la confirmación para continuar.

Proce	esar Titulares de Entidad
Esta operación pu de	iede tardar varios minutos. ¿Está seguro e realizar esta operación?
A	ceptar Cancelar

Luego de hacer clic en "Aceptar" se mostrará la siguiente ventana de confirmación de registro de lote, en donde se muestra el número de operación por lote generado.



Luego de hacer clic en "Aceptar" el sistema retornará a la pantalla inicial, en donde se muestra el registro en estado "Concluido".

	Sistema de Notif	ficaciones y Casillas Ele	ctrónicas	Ver Pediles	8
Asignaciones Obligatorias      Titular de Entidad	Asignación Obliga	toria Titular de Entidad   Carga I	Masiva (SiN correo)		
	Criterios de Búsqueda				*
	Lote	Estado Lote	* Fecha Desde	Fecha Hasta	ē
					Limpiar
	Lista de Cargas Masiv	as (SIN correo)	Ŷ		Naevo
	Lote	Fecha y Hora Carga	Fecha y Hora Culminado	Estado Lote	Acciones
	N223431150720	15/07/2020 22:34:31	15/07/2020 22:35:32	Culminado	0

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 29 de 35
--	-----------------

SCE - Sistema de Notificaciones	/ Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario		

Luego de realizados estos pasos se termina el proceso de carga masiva de personas naturales sin correo electrónico a fin de crear sus casillas electrónicas respectivas.

→Cada 10 minutos el sistema automáticamente actualiza el estado de "En Proceso" a "Concluido"

- 4.2.3. Registro de Asignaciones Obligatorias Titular de Entidad Carga Masiva (Nuevo)
- a) Para ingresar a la opción Carga Masiva (Nuevo), debe hacer clic en el siguiente botón:

CLA CONTRALORÍA CIMERA DELA RIPORIZA DEL PRU	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas					A.	
Asignaciones Obligatorias      ·      Titular de Entidad	Asignación Obligatori	a Titular de Entidad					
i vi ⊂ Persona Natural	Criterios de Búsqueda	Estado Desilla Pendiente de Creación	Fecha Desde	ē	Fecha Hasta	^	
	Tipo Registro Inicial 🔹						
					Buscar	Limpiar	
	Lista de Casillas	Carga Masiva (CON	correo) Carga Ma	asiva (SI)	N correo) N	luevo	

 b) Con esta opción se van a crear casillas electrónicas de manera individual, a diferencia de la creación masiva, la cual se mostró anteriormente en este manual. Luego aparecerá la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	Ver Perfiles	
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias ~</li> <li>Titular de Entidad</li> <li>Persona Natural</li> </ul>	Información del usuario receptor		
	Aperido Pateron     Aperido Pateron     Aperido Pateron	Andria Datema V	
	Datos de contacto Somo Bestiérico 1 notifycontraloria@@gmail.com		
		Salir Guardar y Envi	iar Enlace

En esta pantalla, el auxiliar de casilla electrónica debe registrar el RUC de la entidad, DNI del titular de la entidad y se presiona el botón de "búsqueda", con lo cual se obtienen los datos de la entidad y del titular de la entidad a la cual se creará la casilla electrónica.

Además, existe un check: "No se cuenta con algún correo electrónico", el cual se marca en el caso de que la persona natural no cuente con dicho correo.

#### CASO A (Sin marcar el check)

En primer lugar, mostraremos la secuencia sin marcar el check (debido a que sí se cuenta con correo electrónico) y daremos clic en el botón "Guardar y Enviar Enlace", y se mostrará la siguiente ventana:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 30 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	



Se presiona el botón "Aceptar" mostrándose la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	<ul> <li>Éxite *</li> <li>Se ha guardado correctamente.</li> </ul>		
Asignaciones Obligatorias      Truliar de Entidad     Persona Natural	Información del usuario receptor Ric 2 A Razin Ional			
	Datos del Títular Entidad Chi  OT  Q  Autore del Títular Entidad  Autore Televice  Autore Televice	Agattan Manong N		
	No se cuenta con algún correo electrónico.  Datos de contacto  Correo Electrónico 1  notifycontraloria@gmail.com.			
		Salir		

Se presiona el botón "Salir" y se muestra la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificacio	nes y Casillas	Electrónic	as	Ver	Perfiles	ß
Asignaciones Obligatorias      Titular de Entidad	Asignación Obligatoria	Titular de Entidad					
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Criterios de Búsqueda						~
	RUC	Creada	*	Fecha Desde	۳	Fecha Hasta	۵
	Tipo carse masine Con correo						
						Busca	Limpiar
	Lista de Casillas		Carga	Masiva (CON correo)	Carga Ma:	siva (SIN correo)	Nuevo
	RUC Bazón Social	Т	tular Entidad		Estado	Fecha y Hora	Acciones
	20 <b>1</b>	-			Creada	hrs.	0 /

En la parte inferior se aprecia que la casilla electrónica ha sido creada.

#### CASO B (marcar el check)

En segundo lugar, mostraremos la secuencia al marcar el check (debido a que no se cuenta con correo electrónico).

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 31 de 35
--	-----------------

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas		Ver Perfiles
Asignaciones Obligatorias 🗸	Asignación Obligatoria Nuevo Titular de Entidad		
Persona Natural	Información del usuario receptor	Apetics Potemo	Aphlico Materio
		Т	

Daremos clic en el botón "Guardar", y se mostrará la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas		Ver Perfiles
<ul> <li>Velgnaciones Obligatorias</li> <li>Titular de Eroded</li> </ul>	Asignación Obligatoria	Nuevo Titular de Entidad	
- Portana hatural	Información del usuario rec 3.0 2 Datos del Titular Ensi 2 Mo se cuento con algún	Segenerará el formato de DJ de Datos Personales. ¿Está Segenerará el formato de DJ de Datos Personales. ¿Está seguro de continuas? Aceptar Cancelar correo electrónico.	santan Manna NORIEBA Balar Guardar

Se presiona el botón "Aceptar" y se muestra la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	<ul> <li>Éxito</li> <li>Se ha guardado correctamente.</li> </ul>
<ul> <li>Asignaciones Obligatorias ~</li> <li>Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obligatoria Tituevo Titular de Entidad	
<ul> <li>Presiona Naturai</li> </ul>	Información del usuario receptor Pad  Pad  Datos del Titular Entidad  Pro  Sembras  Sembras Se	
	31 C	Descarger Formeto DJ Datos Salir

Es importante mencionar que, debido a que el titular de la entidad no cuenta con correo electrónico, se habilita la opción: "Descargar Formato DJ Datos" y al dar clic sobre esta opción, se muestra lo siguiente:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 32 de 35
--	-----------------



Estos archivos (formato PDF) deben descargarse y ser llenados por el titular de la entidad a fin de que pueda completar la información necesaria que le permita obtener su casilla electrónica. Se cierran estas ventanas y se muestra lo siguiente:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 33 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

				-	14	centes	1
Asignationes Obligatoriae - u • Titular de Entitad	Asignación Obligatoria	Titolar de Entidad					
	Criteries de Búsqueda						
	RUC	Pendiente de Creación	- 1	Fecha Desde	Ð	Fecha Hasta	Ð
	Too carga mati va Sin comeo						
						Burco	Limpiar
	Lista de Casillas		Carge M	asiva (CON correo)	Carga Mar	sive (SIN correo)	Nuevo
	RUC Razón Social	Titular Entida	ed .		Eatado	Fedha y Hora	Acciones

Se observa que el estado de la casilla electrónica se encuentra en estado "Pendiente de Creación", debido a que es necesario que se completen los datos de la Declaración Jurada donde el titular de entidad registre sus datos (entre ellos sus correos electrónicos y número de celular).

Con el objetivo de crear la casilla electrónica, se ingresa a la opción "Titular de la Entidad", se busca al Titular a través del RUC de la Entidad y se completa los datos según se muestra en la pantalla siguiente:

	4 14 Rept. 10411 1			
es Obligatorias 🗠	Directión			
e Entidad	PLAZA DE ARMAS 460			9
Natural				
	Datos de contacto			
	Teléfono Celular	Correo Electronico 1	Correo Electrónico 2	×
	Estado de la casilla Estado	Fesha y Hora	Cituaria	
	Pendiente de creación	14/07/2020 12:52:35 hrs.	U60455	
		Cancelar Asignaci	on Guardar y Enviar Enlace	Salir
		Cancelar Asignaci	Guardary Envire Enlace	Salir
		Cancelar Asignaci	ón Citardar y Enviar Enlace )	Salir de la Repút
		Cancelar Asignaci	Guardar y Enviar Enlace	Salir de la Repúb
		Cancelar Asignaci	Guardar y Enviat Enlace	Salir de la Repüt
TRALORÍA S	Sistema de Notificaciones y C	Cancelar Asignaci	on Gidaidar y Stylar Enlace © 2020 La Contraloria General Ver Perfiles	Salir de la Repúb
TRALORÍA Bankson Reis Hes Dibligatorias	Sistema de Notificaciones y C	Cancelar Asignaci	on Guardar y Envire Enlace	Salir de la Repúb
TRALORÍA INREAL MARIA HER Obligatorias	Sistema de Notificaciones y C	Cancelar Asignaci	Constancy Environmental © 2020 La Contraloría General Ver Perfiles Las modelar	Salir de la Repilt
TRALORÍA MINELO IN NO INS Obligatorias · · · Refitidad	Sistema de Notificaciones y C Berosie PLAZA I	Cancelar Asignaci	Coardar y Envira Enlace	Salir de la Repúb
TRALORÍA Invatución mai nes Obligatorias	Sistema de Notificaciones y C Derosite PLAZA I	Cancelar Asignaci	Guardar y Enviar Enlace	Salir de la Repúb
TTRALORÍA Inneto ne neo Per Obligatorias e Enticad Natural	Sistema de Notificaciones y C Berosie PLAZA I	Cancelar Asignaci	Guardar y Envire Enlace	Salir de la Repúb
IRALORÍA es Obligatorias Ent dad éstural	Sistema de Notificaciones y C Biercoire PLAZA 1 Datos de contacto Totéros Cédera 983	Cancelar Asignaci	Guerdar y Envire Enlace     O 2020La Contraloria General     Ver Perilles     Les involuent     Conce Decomines 2     contraloria notify@gmail.com	Salir de la Repúb
TRALORÍA C avaticomo es Obligatorias	Sistema de Notificaciones y C Derose PLAZA 1 Datos de contacto Telebro Celder 908	Cancelar Asignaci	Core Securito 2 Core Securito 2 Correlation of polygoginal com	Salir de la Repúb
TRALORÍA es Obligatorias - ~ Encidad Matural	Sistema de Notificaciones y C Derose PLAZA I Datos de contacto Téchos Celule 983 LEstá segur Estado de la cas	Cancelar Asignaci	Corres Decesions 2 Contraloria notify@gmail.com	Salir de la Repúb
ALORÍA ALORÍA Disingatorias Istal	Sistema de Notificaciones y C Dercoire PLAZA 1 Datos de contacto Techos ciclas 988 Estado de la cas	Cancelar Asignaci	Concellar y Envire Enlace	Salir

En la pantalla anterior, se presiona el botón "Guardar y Enviar Enlace" mostrándose la siguiente pantalla:

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 34 de 35
--	-----------------

SCE – Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas	
Manual de Usuario	

Asignaciones Obligatorias 🖂	All the second s		ANU AND		Verificación a los electrónicos regi	s correos strados.
Titular de Entidad	PLAZA DE ARMAS 460				-	- v
<ul> <li>Persona Natural</li> </ul>	Datos de contacto					
	Teléfono Delular 98	L	Corres Electrónico 1 notifycontraloria@gmail.com	52	Correo Electrenco 2 contraloria notify@gmail.com	22
	Estado de la casilla					
	Estado Greada		Fecha y Hora de Creación 14/07/2020 12:58:59 hro.		Usuaro U60455	
	Estado Pendiente de creación		Feche y Hora 14/07/2020 12:52:35 hrs.		Usuaro U60455	

El Titular de la Entidad recibe un enlace de verificación a los correos electrónicos registrados y con dicha verificación, el estado de la casilla electrónica cambia su estado a "Creada" según se muestra en la siguiente pantalla:

	Sistema de Notificaciones	y Casillas Electrónicas		Ver Perfiles	
<ul> <li>↓ Asignationes Obligatoriaa →</li> <li>↓ Titular de Entidad</li> </ul>	Asignación Obligatoria Tito	ular de Entidad			
Persona Natural	Criterios de Búsqueda Buc 20224855398 Tipo Registro Inicial +	Estado Cesil e Greeda	Fecha Desde	E Fecha Hasta	
	Lista de Casillas PUC Razón Social	Titular Entida	Carga Masiva (CDN correo)	Carga Masiva (SIN correo) Estudo Fecha y Hors Cincada his	Nuevo Aodones

©Contraloría General de la Republica CGR - 2020	Página 35 de 35
--	-----------------