|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ACTA DE PRIMERA VISITA** | | | | | | | | | | | |
| **En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, me constituí en el domicilio del Administrado, con el propósito de notificar el (los) documento(s) / paquete (s) adjunto (s) a la presente.**  **Al respecto, se deja constancia que ocurrió el motivo de no acuse de recibo porque:**  **1.- No se encontró persona capaz**  **2.- El domicilio se encontraba desocupado**  **3.- No permiten el acceso al domicilio**  **4.- Titular ausente** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de Inmueble:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Casa / Habitación** |  | **Edificio / Departamento** | | |  | **Otro (indicar)** | | | | |  | | | |
| **Fachada color** |  | | | **Material de construcción del inmueble:** | | | | | | | | | | |
| **N° de puertas de acceso** |  | | | **Noble** | | |  | | **Rústico** | | |  | |
| **N° de rejas** |  | | | **Techo de material (\*):** | | | | | | | | | |
| **N° de ventanas** |  | | | **Noble** | | |  | | **Rústico** | | |  | |
| **N° de pisos** |  | | | **Suministro luz** | | | |  | | **Suministro agua** | | |  |
| **Descripción del inmueble continuo o referencia del inmueble (indicar si es al lado derecho o izquierdo es casa, edificio, parque, existen farmacias, etc.):** | | | | **N°** | | | | | | | | | |
|  | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Notificador**  **DNI N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **…………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | **AVISO DE NOTIFICACIÓN** | | **ADMINISTRADO:** | | | **N° DE DOCUMENTO:** | | | **DIRECCIÓN:** | | | **En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_; señor administrado me constituí en su domicilio, con el propósito de notificar el (los) documento(s) /paquete (s) que se detallan líneas arriba; y no siendo posible tal acto.**  **Se procede a dejar la presente ACTA DE PRIMERA VISITA, informándole al Administrado que la próxima visita se realizará el día \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, entre las 09:00 a 17:30 horas.**  **Cabe indicar que de no encontrarse el administrado u otra persona en el domicilio y en la fecha antes indicada, procederemos conforme a lo dispuesto por el numeral 21.5. del artículo 21° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.**  **Por lo que, se procede a dejar la presente acta:** Directamente a la persona Bajo puerta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma del Notificador**  **DNI N°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Teléfono:** | | | | | | | | | | | | | | | |