

Manual Instalación de firma digital Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses

**SUBGERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Versión 1.0.1**

SIDJI – Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses	
Manual Instalación Componentes Firma Digital	

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVOS Y ALCANCE	3
	2.1. Objetivo	3
	2.2. Alcance	3
	2.3. Siglas y referencias	3
3	LISTA DE COMPONENTES DE SOFTWARE A INSTALAR Y/O CONFIGURAR	3
3.1	Enlaces	3
3.2	Ubicación en el Sistema	4
4	PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN	4
4.1	Cliente del Software de firma digital Signfast	4
4.2	Software de Reniec para el uso del DNle (middleware)	6
5	CONSIDERACIONES ADICIONALES	8
5.1	Del Certificado Digital	8
5.2	Del DNle y la Lectora	8

MANUAL

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la descripción general para la instalación de los componentes necesarios para hacer uso de la firma digital en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

2 OBJETIVOS Y ALCANCE

2.1. Objetivo

Servir como una guía para los usuarios en la instalación de componentes de firma digital para el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses, buscando ser de fácil entendimiento a través de instrucciones paso a paso, acompañadas de imágenes.

2.2. Alcance

Se encuentra dirigido a todos los funcionarios y servidores de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional de las entidades sujetas al Sistema Nacional de Control, independientemente del cargo, nivel jerárquico o función que desarrollen en los mismos.

2.3. Siglas y referencias

- **Contraloría** : Contraloría General de la República.
- **OCI** : Órgano de Control Institucional.
- **SIDJI** : Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.
- **DJI** : Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.
- **DNle** : DNI Electrónico.

3 LISTA DE COMPONENTES DE SOFTWARE A INSTALAR Y/O CONFIGURAR

A continuación, se detallan los enlaces y ubicaciones de donde se puede descargar los componentes a instalar:

3.1 Enlaces

Ítem	Nombre	Nombre archivo	Tipo de archivo	Ruta
1	Cliente del Software de firma digital Signfast	SoftwareSignfastFD.rar	RAR	http://doc.contraloria.gob.pe/documentos/SoftwareSignfastFD.rar
2	Software de Reniec para el uso del DNle (middleware)	SoftwareReniec.rar	RAR	http://doc.contraloria.gob.pe/documentos/SoftwareReniec.rar

3.2 Ubicación en el Sistema

Puede ser descargado ingresando al Sistema, desde el menú “Software para Firma Digital”

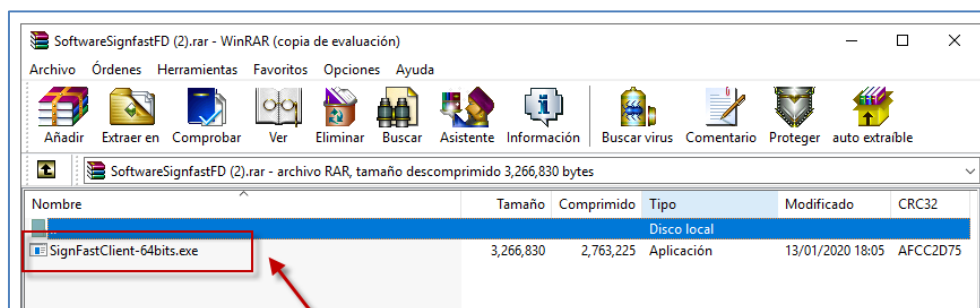


4 PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

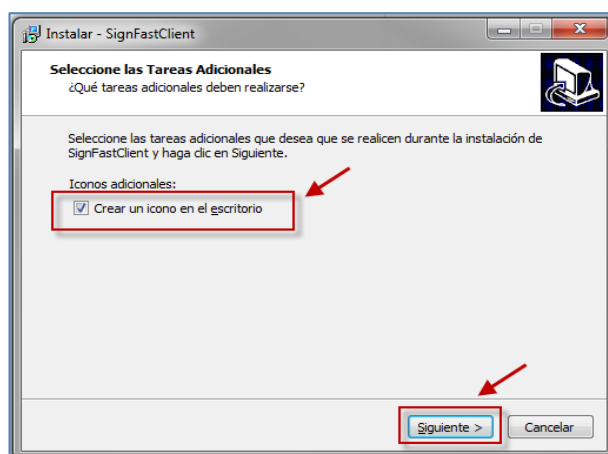
Los componentes que se detallan a continuación **solo se utilizaran si se va hacer el uso de la firma digital para presentar la DDJJ**, caso contrario no es obligatorio la instalación de dichos componentes:

4.1 Cliente del Software de firma digital Signfast

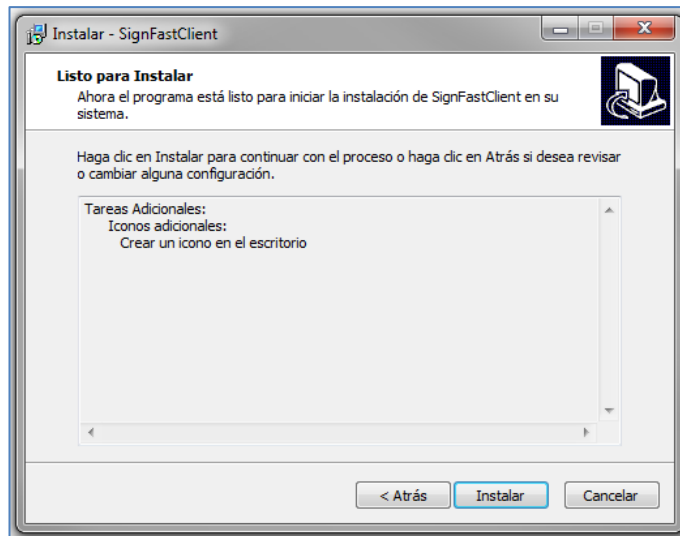
- a) Una vez descargado el archivo “SoftwareSignFastFD.rar”, deberá hacer doble clic en el archivo para visualizar su contenido, dentro del mismo encontrará el archivo “SignFastClient-64bits.exe”, hacer doble clic para iniciar el proceso de instalación.



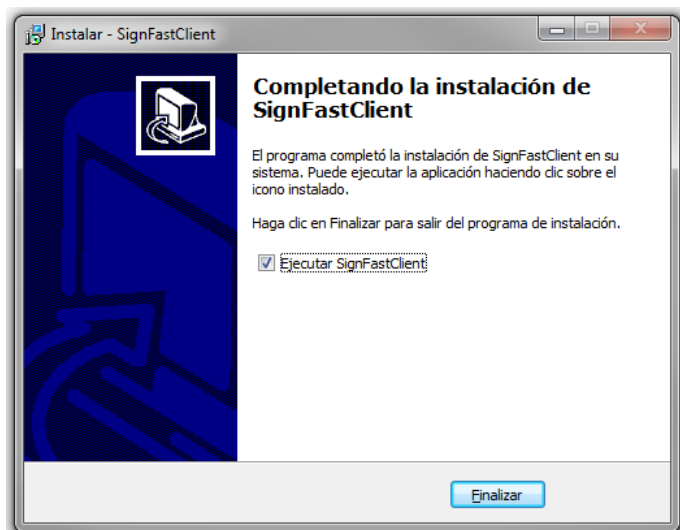
- a) Luego, aparecerá la siguiente ventana donde elegimos si deseamos crear un ícono de acceso directo, luego hacer clic en el botón “siguiente”:



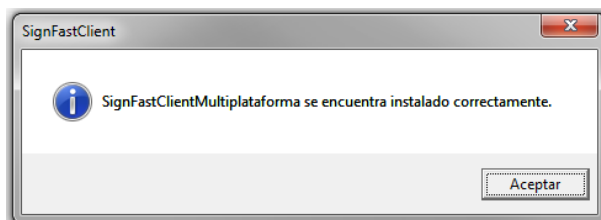
- b) En la siguiente ventana se deberá dar clic al botón “Instalar”.



- c) Luego de instalar aparecerá la siguiente ventana, marquemos la opción “Ejecutar SignFastClient” y dar clic en el botón “Finalizar”



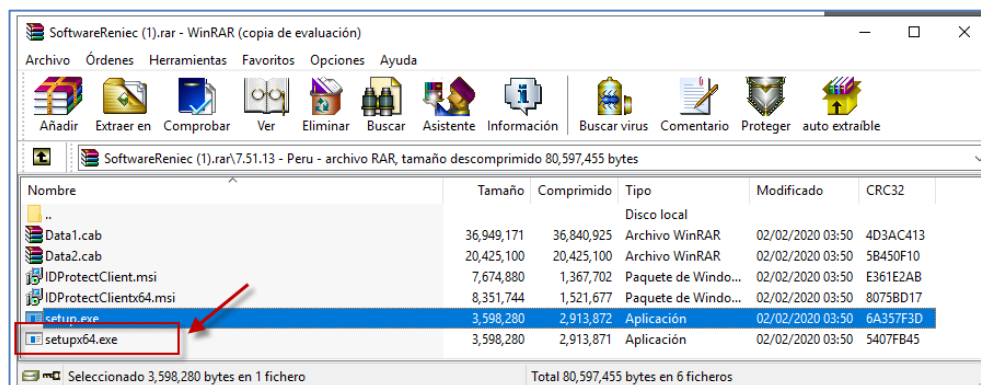
- d) Finalmente, debe aparecer el siguiente mensaje indicando que la instalación se ha realizado correctamente.



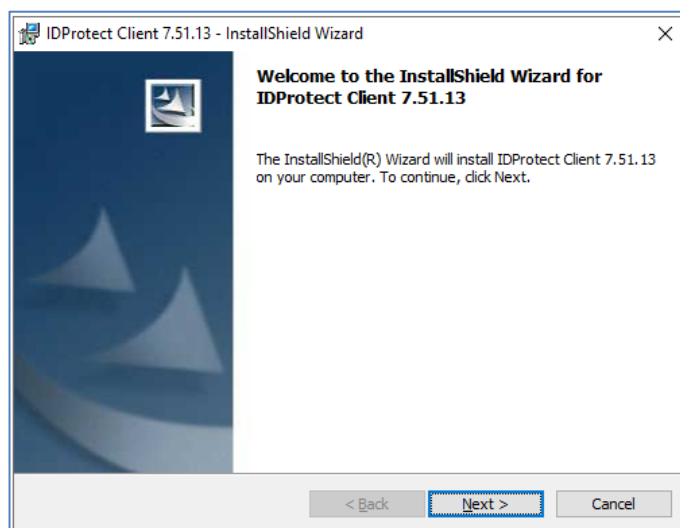
4.2 Software de Reniec para el uso del DNle (middleware)

Este componente solo es necesario su instalación en computadoras que cuenten con el Sistema Operativo **Windows 7 o superior**.

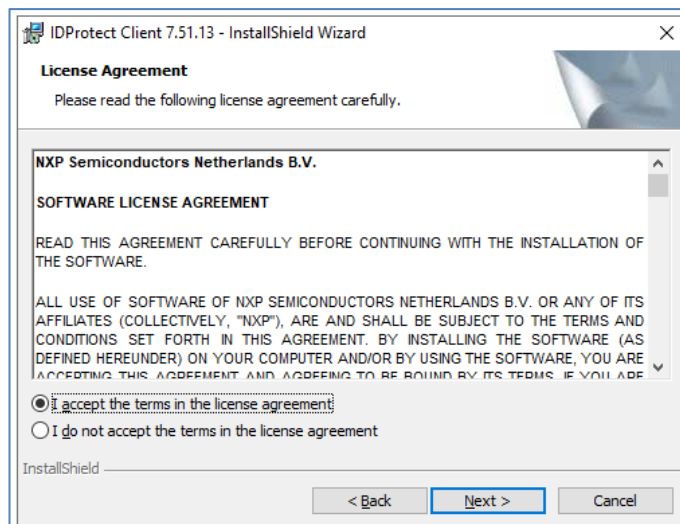
- b) Una vez descargado el archivo “SoftwareReniec.rar”, deberá hacer doble clic en el archivo para visualizar su contenido, dentro del mismo encontrará el archivo “Setupx64.exe”, hacer doble clic para iniciar el proceso de instalación.



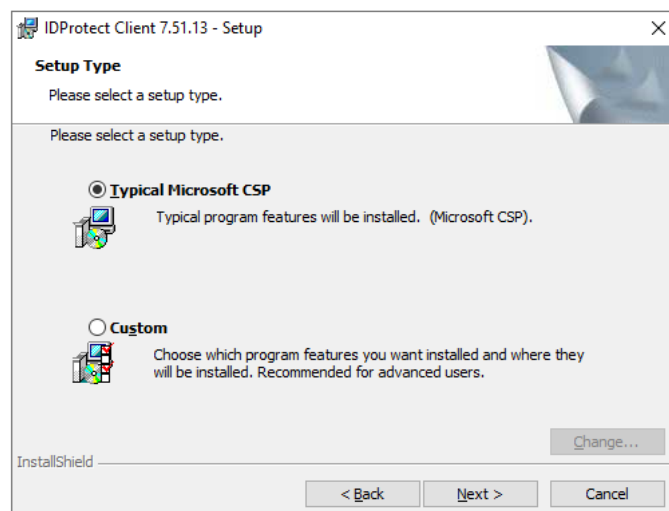
- c) Hacer clic en “Next” y continuar con la instalación



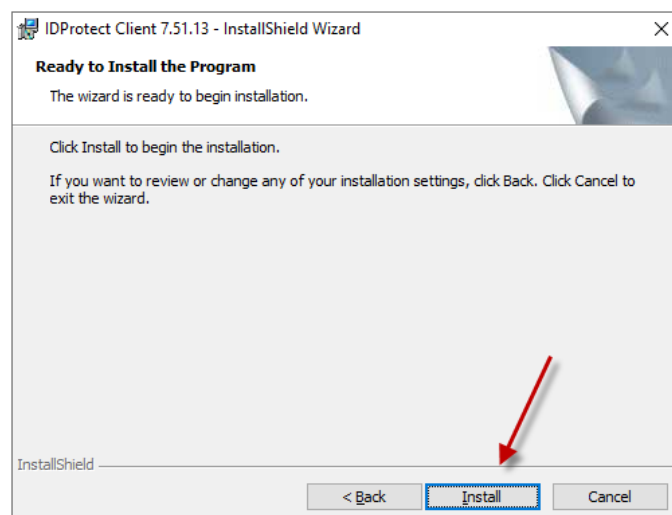
- e) Luego, aparecerá la siguiente ventana donde aceptamos las condiciones, luego hacer clic en el botón “siguiente”:



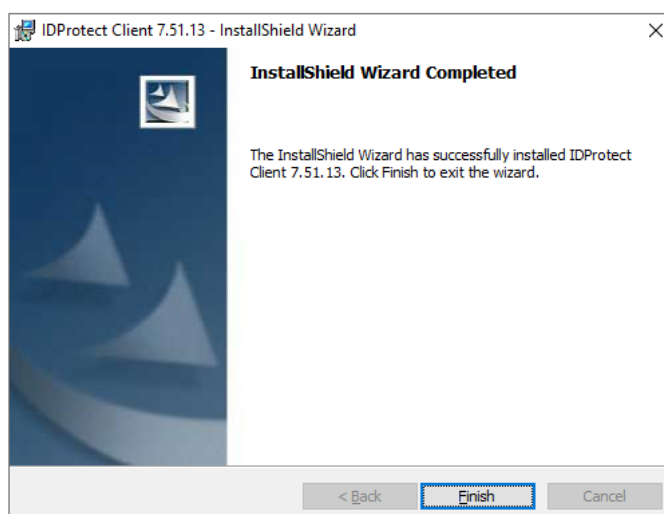
- f) En siguiente ventana donde elegimos el tipo de instalación “Typical Microsoft CSP”, luego hacer clic en el botón “siguiente”:



- g) En la siguiente ventana se deberá dar clic al botón “Instalar”.



h) Luego de instalar aparecerá la siguiente ventana, marquemos en la botón “Finalizar”



Habiendo instalado ambos documentos se podrá hacer uso de la firma digital en el sistema.

5 CONSIDERACIONES ADICIONALES

Con el fin de no tener inconvenientes al realizar la firma digital, es importante considerar lo siguiente:

5.1 Del Certificado Digital

- Tener el DNI electrónico (DNle) con un certificado digital vigente, si no sabe si su certificado se encuentra vigente, visitar la siguiente página: <http://doc.contraloria.gob.pe/sidji/>.
- Recordar el PIN de su DNI electrónico. Si no lo conoce o lo ha olvidado, visitar la siguiente página: <https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/RecuperarPing.aspx>.

5.2 Del DNle y la Lectora

- Se debe contar con una Lectora de DNle.
- Conectar la lectora de DNle a la computadora e inserte el DNle, según la imagen:

