

**COD 1473-2023**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: ESCUELA NACIONAL DE CONTROL  
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 3 EN GESTIÓN Y MONITOREO DOCENTE  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBDIRECTOR/A ACADÉMICO  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - V

### MISIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR Y GESTIONAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE MANERA CONTINUA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UN ESTÁNDAR EDUCATIVO DE CALIDAD.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ASÍ COMO VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL MISMO, CON EL FIN DE ASEGURAR SU CUMPLIMIENTO.
- 2 EVALUAR EL DESEMPEÑO DOCENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS EDUCATIVOS; ASÍ COMO BRINDAR RETROALIMENTACIÓN A LOS MISMOS SOBRE LOS RESULTADOS DE SU EVALUACIÓN, CON EL FIN DE COADYUVAR AL MEJOR DESEMPEÑO DE LOS MISMOS.
- 3 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EDUCATIVA, EN CONCORDANCIA CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN EDUCATIVA VIGENTES; ASÍ COMO PROPONER LA ACTUALIZACIÓN O APROBACIÓN DE DICHOS INSTRUMENTOS PARA SU APLICACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS EDUCATIVOS, A FIN DE PROPONER MEJORAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 4 INFORMAR RESPECTO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE EN LOS PRODUCTOS EDUCATIVOS EJECUTADOS, PARA SU CONSIDERACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA; ASÍ COMO REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES APLICADAS, CON EL FIN DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.
- 5 ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y EVALUACIONES REALIZADAS A LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS EDUCATIVOS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, INFORMANDO DE LOS RESULTADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, CON LA FINALIDAD DE QUE PROPONGAN ACCIONES DE MEJORA EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.
- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA</div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA</div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)</div> <div><input type="checkbox"/> BACHILLER</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA O PSICOLOGÍA O SOCIOLOGÍA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO</div> <div><input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>GESTIÓN EDUCATIVA O EDUCACIÓN O DOCENCIA UNIVERSITARIA O GERENCIA EDUCATIVA O INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO</div> <div><input type="checkbox"/> EGRESADO</div> <div><input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div>

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: MONITOREO DOCENTE, GESTIÓN EDUCATIVA, DESEMPEÑO DOCENTE Y METODOLOGÍA EDUCATIVA.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

06 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

04 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL

AUXILIAR O ASISTENTE/A

ANALISTA

ESPECIALISTA

SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A

JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO

GERENTE/A O DIRECTOR/A

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL [1].