

COD 1518-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN
 CARGO ESTRUCTURAL: ASISTENTE/A PROFESIONAL
 NOMBRE DEL PUESTO: ASISTENTE/A PROFESIONAL 2 EN ANÁLISIS DE DATOS
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: APOYO - IV

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS E ÍNDICES EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN, CON EL FIN DE MEJORAR LAS POLÍTICAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA INCONDUCTA FUNCIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ASISTIR A LOS EQUIPOS DE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PROYECTOS DE INNOVACIÓN, ESTUDIOS Y REPORTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 2 APOYAR EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS POR LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN CON EL USO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CUALITATIVOS Y MIXTOS ASEGURANDO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS CON LOS ESTÁNDARES Y PLAZOS DEFINIDOS.
- 3 APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES RELACIONADOS CON LOS ESTUDIOS, LAS INVESTIGACIONES Y LOS REPORTES TÉCNICOS O ÍNDICES QUE ELABORA LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN ASEGURANDO SU PERTINENCIA Y VIABILIDAD PARA SU OBTENCIÓN E INCORPORACIÓN.
- 4 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA REQUERIDA PARA EL DISEÑO DE LOS ÍNDICES DE RIESGOS, ESTUDIOS Y/O REPORTES TÉCNICOS, Y SU VALIDACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN.
- 5 APOYAR EN LA DEFINICIÓN DE INSTRUMENTOS DE RECOJO DE INFORMACIÓN DE FUENTES INTERNAS Y EXTERNAS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS EN EL MARCO DE LA METODOLOGÍA DE LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DEFINIDA POR EL EQUIPO DE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN.
- 6 REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN Y LIMPIEZA DE BASES DE DATOS DE LAS FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS QUE SERÁN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PARA LOS ESTUDIOS Y/O REPORTES TÉCNICOS QUE ELABORA LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN, ASEGURANDO LA CALIDAD Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO.
- 7 DIAGRAMAR LAS TABLAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN, CREAR SUS CAMPUS Y CÓDIGOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA PRESENTACIÓN DE INDICADORES O VISUALIZACIONES, Y CONECTAR LAS MISMAS AL SOFTWARE DE ANÁLISIS DE DATOS Y PRESENTACIONES QUE INDIQUE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN, PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON CALIDAD.
- 8 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DINÁMICOS, VELANDO POR LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APROBADAS POR LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN, ASEGURANDO LA CALIDAD EN SU PRESENTACIÓN.
- 9 ELABORAR Y PRESENTAR EN FORMA PERIÓDICA INFORMES RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS COMO PARTE DE LA GENERACIÓN DE EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL OBSERVATORIO.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<div><input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER<div><input type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div></div><div>ECONOMÍA O INGENIERÍA ECONÓMICA O INGENIERÍA ESTADÍSTICA O INVESTIGACIÓN OPERATIVA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ADMINISTRACIÓN O CIENCIAS POLÍTICAS U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div></div> <div><input type="checkbox"/> MAESTRÍA<div><input type="checkbox"/> EGRESADO<div><input type="checkbox"/> GRADO</div></div><div>NO APLICA.</div></div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<div><input type="checkbox"/> EGRESADO<div><input type="checkbox"/> GRADO</div></div><div>NO APLICA.</div></div>			<div>SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: ANÁLISIS DE DATOS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN: SOFTWARE ESTADÍSTICO R O STATA O POWER BI O SPSS O AFINES

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<input checked="" type="checkbox"/>			INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO		<input checked="" type="checkbox"/>			QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<input checked="" type="checkbox"/>			OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

02 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

NO APLICA.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL

AUXILIAR O ASISTENTE/A

ANALISTA

ESPECIALISTA

SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A

JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO

GERENTE/A O DIRECTOR/A

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMPRENSIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].