

**COD 1487-2023**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL  
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 2 EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

DISEÑAR, PROPONER Y GESTIONAR INICIATIVAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ACORDE A LOS PLANES O PROCEDIMIENTOS VIGENTES, CON EL FIN DE DETECTAR INCUMPLIMIENTOS NORMATIVOS E INCONDUCTAS FUNCIONALES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 DISEÑAR Y PROPONER INICIATIVAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE BASES DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y MECANISMOS PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS LABORES DE CONTROL.
- 2 DESARROLLAR ANÁLISIS DE INFORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL EFECTIVO EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 3 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ALGORITMOS DE CRUCE DE INFORMACIÓN DE BASES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS PARA QUE SEAN UTILIZADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS A CARGO DE LAS LABORES DE CONTROL, A FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN DE MATERIAS DE CONTROL.
- 4 PROPONER SOLUCIONES DE VISUALIZACIÓN DE DATOS ATRAVÉS DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA, QUE PERMITAN A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE CONTROL LA LECTURA DE DATOS RELEVANTES PARA SU FUNCIÓN, AFIN DE COADYUVAR EN LA IDENTIFICACIÓN PRESUNTAS IRREGULARIDADES Y/O INCONDUCTAS FUNCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE.
- 5 VERIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR IRREGULARIDADES Y/O PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR RIESGOS EN EL ADECUADO USO DE RECURSOS PÚBLICOS.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES DE CONTROL.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS O INGENIERÍA INFORMÁTICA O INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN O INGENIERÍA DE SOFTWARE U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
			NO APLICA.			

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: ANÁLISIS DE DATOS, CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROCESOS O GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN O AFINES. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

05 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

03 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL ☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A ☐ ANALISTA ☐ ESPECIALISTA ☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A ☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO ☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A ☐

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].