

COD 1478-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: ESCUELA NACIONAL DE CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 3 DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE POSGRADO
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBDIRECTOR/A DE POSGRADO
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - V

MISIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO, CALIDAD Y ACREDITACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS (SGCOE), DE LA MAESTRÍA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL (ENC), CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ADECUADA GESTIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA DEL PROGRAMA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR Y COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL Y SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL, A FIN DE FORTALECER EL SERVICIO QUE OFRECE LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO.
- 2 GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL, CON LA FINALIDAD DE MANTENER LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL PROGRAMA.
- 3 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA, ASÍ COMO LAS ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO QUE CORRESPONDAN, A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
- 4 GESTIONAR LAS COORDINACIONES ANTE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA U OTRAS INSTANCIAS RELACIONADAS A LOS DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN ACADÉMICA PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO.
- 5 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTO AL SISTEMA DE GESTIÓN, A LAS DISTINTAS COORDINACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO, A FIN DE CONTRIBUIR CON EL BUEN DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN INDONEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LO FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA</div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA</div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)</div> <div><input type="checkbox"/> BACHILLER</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>EDUCACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ADMINISTRACIÓN U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO</div> <div><input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>GESTIÓN DE CALIDAD O ACREDITACIÓN EDUCATIVA O NORMAS INTERNACIONALES ISO U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO</div> <div><input type="checkbox"/> EGRESADO</div> <div><input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO, SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADAS EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

06 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

04 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

03 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL ☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A ☐ ANALISTA ☐ ESPECIALISTA ☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A ☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO ☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A ☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL [1].