

COD 1488-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
 CARGO ESTRUCTURAL: ANALISTA
 NOMBRE DEL PUESTO: ANALISTA 2 DE DATOS
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - II

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LABORES DE ANÁLISIS DE DATOS ORIENTADOS A LA IDENTIFICACIÓN DE PATRONES, CLÚSTER, CORRELACIONES, REGRESIONES Y OTROS PARA LA GENERACIÓN DE ALERTAS DE RIESGOS DE POSIBLES IRREGULARIDADES, ACORDE A LOS PLANES O PROCEDIMIENTOS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL EJERCICIO EFICIENTE DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 APOYAR EN EL DISEÑO DE MODELOS DE ANÁLISIS DE DATOS ORIENTADAS A LA ELABORACIÓN DE PATRONES, CLÚSTER, CORRELACIONES, REGRESIONES Y OTROS PARA LA GENERACIÓN DE ALERTAS DE AUDITORÍA ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS E INFORMACIÓN RECIBIDA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS LABORES DE CONTROL.
- 2 APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE MÉTODOS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS QUE GESTIONA LA SUBGERENCIA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 3 REALIZAR LABORES DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN MASIVA EN EL MARCO DE LA NECESIDAD DE CONTROL, A FIN DE GENERAR LOS REPORTES QUE SIRVAN DE INSUMO EN LAS LABORES PLANEAMIENTO DE CONTROL.
- 4 PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD
- 5 PROCESAR INFORMACIÓN Y DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESTADÍSTICA O INGENIERÍA INFORMÁTICA O ECONOMÍA O INGENIERÍA ECONÓMICA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.			
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
			NO APLICA.			

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: ANÁLISIS DE DATOS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSOS EN: GESTIÓN PÚBLICA O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO O GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN O AFINES. (MÍNIMO 40 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

03 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

02 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>	AUXILIAR O ASISTENTE/A	<input type="checkbox"/>	ANALISTA	<input type="checkbox"/>	ESPECIALISTA	<input type="checkbox"/>	SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A	<input type="checkbox"/>	JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	GERENTE/A O DIRECTOR/A	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, COMPRENSIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].