

COD 1483-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: ESCUELA NACIONAL DE CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 1 EN SECRETARÍA ACADÉMICA DE POSGRADO
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBDIRECTOR/A DE POSGRADO
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

MISIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR LAS ACCIONES RELACIONADAS DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN, MATRÍCULA Y EGRESO DE LA MAESTRÍA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA TRAZABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES CONFORME A LOS REQUISITOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROPONER Y EJECUTAR LAS BASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DE LA MAESTRÍA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN CONTROL GUBERNAMENTAL, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
- 2 ELABORAR LA PROPUESTA DE RESOLUCIONES, CARTAS U OFICIOS A ESTUDIANTES, CONSIDERANDO LA NORMATIVA LEGAL, ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA MAESTRÍA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN CONTROL GUBERNAMENTAL, A FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA DE LA ENC.
- 3 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES, COORDINACIONES Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE EGRESO DE LA MAESTRÍA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL, PARA TENER ACTUALIZADA DE FORMA PERMANENTE LA BASE DE DATOS DE EGRESADOS.
- 4 ATENDER LAS SOLICITUDES DE CONSTANCIAS O SIMILARES PARA ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN CONTROL GUBERNAMENTAL, A FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA INTERNA DE LA ENC.
- 5 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LO FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<input type="checkbox"/></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<input type="checkbox"/></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>ADMINISTRACIÓN O EDUCACIÓN O DERECHO O INGENIERÍA INDUSTRIAL U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input type="checkbox"/> MAESTRÍA<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div>

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE CALIDAD Y GESTIÓN EDUCATIVA.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO ADMINISTRATIVO O GESTIÓN EDUCATIVA O AFINES. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

04 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

03 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

02 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A☐ ANALISTA☐ ESPECIALISTA☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL [1].