

COD 1520-2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA Y NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
CARGO ESTRUCTURAL:	AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR
NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR 3 EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - VIII

MISIÓN DEL PUESTO

REVISAR LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE PROCESOS Y PRODUCTOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CONSISTENCIA TÉCNICA DE LOS RESULTADOS, EN EL MARCO DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O REVISIÓN DE OFICIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1

REVISAR Y MONITOREAR QUE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE SUSTENTADAS Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 2

REVISAR Y MONITOREAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS POR LOS EQUIPOS DE REVISIÓN COMO RESULTADO DE LA REVISIÓN DE OFICIO, A FIN DE ASEGURAR LA CONSISTENCIA TÉCNICA DE LOS MISMOS.
- 3

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y PLAZOS DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA, A FIN DE ESTABLECER MEDIDAS CORRECTIVAS EN CASO.
- 4

EVALUAR LAS CONSULTAS Y EMITIR OPINIÓN SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS RELATIVOS AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SUBGERENCIA, QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN.
- 5

ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA QUE SE NECESITA PARA LOS FINES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 6

CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 7

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA</div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA</div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input checked="" type="checkbox"/> GRADO</div> <div>GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN O GESTIÓN DE PROYECTOS O ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN DE RIESGOS U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: GESTIÓN PÚBLICA, CONTROL GUBERNAMENTAL, NORMATIVA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMATIVA DE REVISIÓN DE OFICIO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

12 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

08 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

04 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL ☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A ☐ ANALISTA ☐ ESPECIALISTA ☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A ☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO ☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A ☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABER PARTICIPADO COMO MÍNIMO EN DIEZ (10) COMISIONES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR EN LA MODALIDAD DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO Y SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD COMO JEFE/A DE COMISIÓN O SUPERVISOR/A.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].

