

COD 1517-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN

CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR

NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA SENIOR 1 EN INVESTIGACIÓN PARA EL CONTROL GUBERNAMENTAL

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN

PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VI

MISIÓN DEL PUESTO

ELABORAR ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, REPORTES TÉCNICOS Y/O DOCUMENTOS SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA CORRUPCIÓN Y LA INCONDUCTA FUNCIONAL, ASÍ COMO SUS CAUSAS Y EFECTOS, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN CON EL FIN DE MEJORAR LAS POLÍTICAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA INCONDUCTA FUNCIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR Y DESARROLLAR PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS Y REPORTES TÉCNICOS CUYOS RESULTADOS ESTÉN ORIENTADOS A INNOVAR LAS POLÍTICAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 2 SUPERVISAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS POR LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN CON EL USO DE MÉTODOS CUANTITATIVOS, CUALITATIVOS Y MIXTOS ASEGURANDO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS CON LOS ESTÁNDARES Y PLAZOS DEFINIDOS.
- 3 DESARROLLAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE PROPONGAN METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS Y EVIDENCIA PARA OPTIMIZAR Y POTENCIAR EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL EN RELACIÓN CON LA CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL
- 4 DISEÑAR PROPUESTAS DE INTERVENCIONES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE PROPONE LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN, EN COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS, PARA ASEGURAR SU PERTINENCIA Y VIABILIDAD.
- 5 PROPONER Y APLICAR MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA EL RECOJO Y PROCESAMIENTO DE DATOS CUANTITATIVOS Y/O CUALITATIVOS PARA REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN, PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE SUS RESULTADOS Y VALOR AGREGADO.
- 6 LIDERAR LA ELABORACIÓN DE REPORTES TÉCNICOS DE DISEÑO MUESTRAL CON INFERENCIA ESTADÍSTICA DE OPERATIVOS PRIORIZADOS DE ALCANCE NACIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES, PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL.
- 7 COORDINAR, PROPONER, REVISAR PAUTAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y REPORTES A DESARROLLARSE SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA CORRUPCIÓN Y LA INCONDUCTA FUNCIONAL, DEBIENDO EXPLICAR LOS CRITERIOS CONSIDERADOS PARA LA SELECCIÓN DE LAS MISMAS, CON EL FIN DE CONTAR CON EL SUSTENTO TÉCNICO DE LOS DIVERSOS ANÁLISIS.
- 8 LIDERAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE REPORTES TÉCNICOS QUE DESARROLLA LA SUBGERENCIA DEL OBSERVATORIO ANTICORRUPCIÓN COMO PARTE DE SUS FUNCIONES O A SOLICITUD DE LA ALTA DIRECCIÓN DE LA CGR, ASEGURANDO LA PERTINENCIA Y CALIDAD DEL PRODUCTO PRESENTADO.
- 9 ELABORAR Y PRESENTAR EN FORMA PERIÓDICA INFORMES RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS COMO PARTE DE LA GENERACIÓN DE EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL OBSERVATORIO.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>ECONOMÍA O INGENIERÍA ECONÓMICA O INGENIERÍA ESTADÍSTICA O SOCIOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ADMINISTRACIÓN O CIENCIAS POLÍTICAS U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>ECONOMÍA O ESTADÍSTICA APLICADA O POLÍTICAS PÚBLICAS O GESTIÓN PÚBLICA O CIENCIA DE LOS DATOS U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN, POLÍTICAS BASADAS EN EVIDENCIA, TÉCNICAS DE MUESTREO Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
SOFTWARE ESTADÍSTICO R			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
STATA			X		OBSERVACIONES.-				
PHYTON			X						

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

08 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

05 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐

AUXILIAR O ASISTENTE/A☐

ANALISTA☐

ESPECIALISTA☐

SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐

JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐

GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].