

COD 1477-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: ESCUELA NACIONAL DE CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO
 CARGO ESTRUCTURAL: COORDINADOR/A
 NOMBRE DEL PUESTO: COORDINADOR/A DE MAESTRÍA
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBDIRECTOR/A DE POSGRADO
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - V

MISIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL, CON RELACIÓN AL DISEÑO CURRICULAR E INSTRUCCIONAL, EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y CIERRE DE ASIGNATURA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ADECUADA GESTIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA DEL PROGRAMA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA CURRÍCULA DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO PARA DEFINIR LAS ACCIONES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA.
- 2 GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO DE ACUERDO A LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA, A FIN DE PERMITIR AMPLIAR EL ALCANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
- 3 REVISAR Y VALIDAR LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA DEL MATERIAL EDUCATIVO DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL, A FIN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DEL EGRESADO Y OBJETIVOS EDUCACIONALES ESTABLECIDOS.
- 4 SUPERVISAR LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y GESTIONAR SU SEGUIMIENTO HASTA EL CIERRE DE LA ASIGNATURA, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS E INDICADORES DE CALIDAD.
- 5 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN INDONEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LO FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>EDUCACIÓN O PSICOLOGÍA O ADMINISTRACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>GESTIÓN PÚBLICA O INNOVACIÓN EDUCATIVA O GESTIÓN EDUCATIVA U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: DISEÑO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE POSGRADO, MODELOS DE DISEÑO INSTRUCCIONAL DE POSGRADO, ANDRAGOGÍA Y MECANISMOS DE ENSEÑANZA PARA ADULTOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

06 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

04 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

03 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐

AUXILIAR O ASISTENTE/A☐

ANALISTA☐

ESPECIALISTA☐

SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐

JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐

GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL [1].