

COD 1486-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 1 EN ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

MISIÓN DEL PUESTO

DISEÑAR, GESTIONAR Y DESARROLLAR CASUÍSTICAS DE ANÁLISIS DE DATOS ORIENTADAS A GENERAR ALERTAS DE INCUMPLIMIENTOS NORMATIVOS E INCONDUCTAS FUNCIONALES, ACORDE A LOS PLANES O PROCEDIMIENTOS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL EJERCICIO EFICIENTE DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 DISEÑAR Y PROPONER INICIATIVAS DE ANÁLISIS DE DATOS ORIENTADAS A GENERAR ALERTAS DE INCUMPLIMIENTOS NORMATIVOS E INCONDUCTAS FUNCIONALES, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR MATERIAS PARA LAS LABORES DE CONTROL.
- 2 REALIZAR LABORES DE VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE ALMACENA EN LAS BASES DE DATOS QUE RESPALDAN LOS ACTOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR RIESGOS DE POSIBLES IRREGULARIDADES.
- 3 REALIZAR DIAGNÓSTICOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN QUE ADMINISTRAN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y PROPONER FUENTES DE INFORMACIÓN RELEVANTES QUE PERMITAN REALIZAR CRUCES Y ANÁLISIS MASIVO DE INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A LAS LABORES DE PLANEAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL.
- 4 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS QUE REGULEN LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 5 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 6 ELABORAR PROPUESTAS DE DIRECTIVAS, MANUALES ENTRE OTROS DOCUMENTOS SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL EJERCICIO EFICIENTE DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?	
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA O CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA ECONÓMICA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
			NO APLICA.			

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF), INVERSIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O CONTRATACIONES DEL ESTADO O GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

04 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

03 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>	AUXILIAR O ASISTENTE/A	<input type="checkbox"/>	ANALISTA	<input type="checkbox"/>	ESPECIALISTA	<input type="checkbox"/>	SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A	<input type="checkbox"/>	JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	GERENTE/A O DIRECTOR/A	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].