

COD 1525-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA Y NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
CARGO ESTRUCTURAL:	AUDITOR/A ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR/A ESPECIALISTA 2 LEGAL EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	3
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - IV

MISIÓN DEL PUESTO

SUSTENTAR LEGALMENTE LAS EVALUACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL A FIN DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE A LOS SERVICIOS DE CONTROL, EN EL MARCO DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y REVISIÓN DE OFICIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANALIZAR LOS INFORMES DE CONTROL ASIGNADOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, CONFORME A SU ESPECIALIDAD.
- VERIFICAR QUE LOS INFORMES DE CONTROL SE SUJETEN A LA NORMATIVA DE CONTROL EN LO REFERENTE A LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS PARA DISPONER LA REFORMULACIÓN DEL INFORMES DE CONTROL, DE SER EL CASO.
- ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O REVISIONES DE OFICIO PARA SU POSTERIOR CONSOLIDACIÓN, CONFORME A SU ESPECIALIDAD.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA QUE SE NECESITA PARA LOS FINES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA</div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)</div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA</div>	<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)</div> <div><input type="checkbox"/> BACHILLER</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>DERECHO.</div> <div><input type="checkbox"/> MAESTRÍA</div> <div><input type="checkbox"/> EGRESADO</div> <div><input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO</div> <div><input type="checkbox"/> EGRESADO</div> <div><input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>	<div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></div>

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: GESTIÓN PÚBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CIVIL, DERECHO PENAL, NORMATIVA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMATIVA DE REVISIÓN DE OFICIO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: CONTROL GUBERNAMENTAL O CONTRATACIONES DEL ESTADO O GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO O AFINES. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

05 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

03 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

02 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL ☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A ☐ ANALISTA ☐ ESPECIALISTA ☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A ☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO ☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A ☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABER PARTICIPADO COMO MÍNIMO EN CINCO (5) COMISIONES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR EN LA MODALIDAD DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO Y SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD COMO JEFE/A DE COMISIÓN O SUPERVISOR/A O, DOS (02) AÑOS COMO ESPECIALISTA LEGAL EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [3].

