

**COD 1476-2023**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: ESCUELA NACIONAL DE CONTROL  
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 2 EN ASESORÍA LEGAL  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBDIRECTOR/A ACADÉMICO  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

ASESORAR EN TEMAS LEGALES RELACIONADOS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE DESARROLLA LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LA CORRECTA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR DOCUMENTOS LEGALES ACADÉMICOS DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA BAJO EL SUSTENTO CORRESPONDIENTE, QUE PERMITAN DAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS ACORDE A LAS NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
- 2 BRINDAR ASISTENCIA DE CARÁCTER LEGAL, ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADAS AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, CON EL FIN DE COADYUVAR A UNA GESTIÓN ENMARCADA DENTRO DE LAS NORMAS VIGENTES QUE RIGEN SU ACCIONAR.
- 3 EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA LEGAL SOBRE ASUNTOS O DOCUMENTOS QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN, A FIN DE VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE.
- 4 EFECTUAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS REGULATORIOS EXISTENTES, EN EL MARCO DE LA REGLAMENTACIÓN DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, A FIN DE CUMPLIR CON EL MARCO LEGAL/NORMATIVO Y REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA.
- 5 REVISAR Y EVALUAR EL ALCANCE DE APLICACIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES VIGENTES CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A SU NORMAL DESARROLLO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN.
- 6 ATENDER LAS CONSULTAS O PEDIDOS DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES COORDINACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, QUE REQUIERAN DE INTERPRETACIÓN LEGAL, A FIN DE ASEGURAR UN ACCIONAR ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>DERECHO.<div></div></div> <div><input type="checkbox"/> MAESTRÍA<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.<div></div></div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.<div></div></div>			<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EDUCATIVA.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO ADMINISTRATIVO O AFINES. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

05 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

03 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐

AUXILIAR O ASISTENTE/A☐

ANALISTA☐

ESPECIALISTA☐

SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐

JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐

GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL [1].