

COD 1521-2023



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA Y NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
CARGO ESTRUCTURAL:	AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR
NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR 2 EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - VII

MISIÓN DEL PUESTO

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LOS PROCESOS Y PRODUCTOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL ASIGNADOS PARA SU EVALUACIÓN, CONFORME A SU ESPECIALIDAD, CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN QUE COADYUVE A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, EN EL MARCO DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O REVISIÓN DE OFICIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ANALIZAR LOS INFORMES DE CONTROL ASIGNADOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, CONFORME A SU ESPECIALIDAD.
- VERIFICAR QUE LOS INFORMES DE CONTROL SE SUJETEN A LA NORMATIVA DE CONTROL EN LO REFERENTE A LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS PARA DISPONER LA REFORMULACIÓN DEL INFORMES DE CONTROL, DE SER EL CASO.
- ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O REVISIONES DE OFICIO PARA SU POSTERIOR CONSOLIDACIÓN, CONFORME A SU ESPECIALIDAD.
- ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA Y/O ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS O HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA REVISIÓN DE OFICIO.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA QUE SE NECESITA PARA LOS FINES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:
ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
COORDINACIONES EXTERNAS:
ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

INCOMPLETA

COMPLETA

PRIMARIA

SECUNDARIA

TÉCNICA BÁSICA
(1 O 2 AÑOS)

TÉCNICA SUPERIOR
(3 O 4 AÑOS)

X

 UNIVERSITARIA

X

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

EGRESADO(A)

BACHILLER

X

 TÍTULO/LICENCIATURA

INGENIERÍA CIVIL.

X

 MAESTRÍA

EGRESADO

X

 GRADO

GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN O GESTIÓN DE PROYECTOS O ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN DE RIESGOS U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.

DOCTORADO

EGRESADO

GRADO

NO APLICA.

C) ¿COLEGIATURA?

SÍ

X

NO

D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?

SÍ

X

NO

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: GESTIÓN PÚBLICA, CONTROL GUBERNAMENTAL, NORMATIVA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMATIVA DE REVISIÓN DE OFICIO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

10 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

07 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

04 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL ☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A ☐ ANALISTA ☐ ESPECIALISTA ☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A ☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO ☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A ☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABER PARTICIPADO COMO MÍNIMO EN OCHO (8) COMISIONES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR EN LA MODALIDAD DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO Y SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD COMO JEFE/A DE COMISIÓN O SUPERVISOR/A.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].

Firmado digitalmente por
SALDANA BUSTAMANTE Alan
Werner FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 11-10-2023 19:31:23 -05:00