

**COD 1454-2023**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: PROCURADURÍA PÚBLICA

UNIDAD ORGÁNICA: PROCURADURÍA PÚBLICA

CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 2 EN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: PROCURADOR/A PÚBLICO/A

PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER LA ESTRATEGIA Y EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES QUE RIGEN EL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO, A FIN DE RESGUARDAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y DEL ESTADO.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROPONER Y REVISAR LA FORMULACIÓN DEL PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS LEGALES EN LOS PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, PARA LA DEFENSA DE JURÍDICA DE LOS PROCESOS QUE CONCIERNEN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

- 2 REVISAR Y ELABORAR DEMANDAS, RECONVENCIONES, CONTESTACIONES DE DEMANDAS, EXCEPCIONES, OPOSICIONES, TACHAS, MEDIDAS CAUTELARES, NULIDADES, RECURSOS IMPUGNATORIOS, SOLICITUDES DE ARBITRAJE O CONCILIACIÓN, NULIDAD DE LAUDOS, Y DEMÁS ESCRITOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS PROCESOS QUE CONCIERNEN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

- 3 REVISAR, COORDINAR Y SOLICITAR A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS INTERNAS, ASÍ COMO A OTRAS ENTIDADES ESTATALES EL APOYO TÉCNICO, FACILIDADES, ACLARACIONES, DOCUMENTACIÓN, ENTRE OTROS, QUE SE PUDIERA REQUERIR PARA EL INICIO, IMPULSO O PROSECUCIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE CONTROL O PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS PROCESOS QUE CONCIERNEN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

- 4 REVISAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO E IMPULSO DE PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA, PARA UN ADECUADO CONTROL Y DEFENSA JURÍDICA.

- 5 COORDINAR, VERIFICAR Y PARTICIPAR EN AUDIENCIAS, DILIGENCIAS Y/O CUALQUIER OTRA ACTUACIÓN QUE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS, A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA, A FIN DE RESGUARDAR LOS INTERESES DEL ESTADO-CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

- 6 VERIFICAR, MANTENER Y ACTUALIZAR EL REGISTRO O SISTEMA CORRESPONDIENTE, DE LAS ACTUACIONES PROCESALES Y EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS A SU CARGO, A FIN DE TENER UN ADECUADO CONTROL Y DEFENSA JURÍDICA.

- 7 ELABORAR INFORMES, PROYECTOS DE DOCUMENTOS INTERNOS, REPORTES, ENTRE OTRA DOCUMENTACIÓN VINCULADA A LOS PROCESOS ASIGNADOS A SU CARGO, A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN FIDEDIGNA ACTUALIZADA RELACIONADA AL ESTADO SITUACIONAL DE LOS PROCESOS, HACER ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO, Y ATENDER PEDIDOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS.

- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>DERECHO.<div></div></div> <div><input type="checkbox"/> MAESTRÍA<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.<div></div></div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.<div></div></div>			<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: NORMATIVA APLICABLE AL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO (D. LEGISLATIVO N° 1326 Y SU REGLAMENTO APROBADO POR D.S. N° 018-2019-JUS).

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO PROCESAL O DERECHO CIVIL O DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

05 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

03 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

02 AÑOS.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A☐ ANALISTA☐ ESPECIALISTA☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].