

**COD 1472-2023**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: ESCUELA NACIONAL DE CONTROL  
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 3 EN SERVICIOS ACADÉMICOS  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBDIRECTOR/A ACADÉMICO  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - V

### MISIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR QUE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE BRINDA LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL SE LLEVEN DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONSOLIDAR LOS INSUMOS QUE SERVIRÁN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, CERTIFICACIÓN Y REGISTRO ACADÉMICO DE LOS PRODUCTOS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS.
- 3 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS PRODUCTOS EDUCATIVOS EJECUTADOS A NIVEL NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LOS PEDIDOS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y LAS DISTINTAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN.
- 4 ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS REALIZADOS EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS, PROPONIENDO ACCIONES DE MEJORA EN LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.
- 5 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA O ADMINISTRACIÓN O INGENIERIA INDUSTRIAL U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>GESTIÓN EDUCATIVA O GERENCIA EDUCATIVA O GESTIÓN PÚBLICA U OTRAS AFINES A LA ESPECIALIDAD.</div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.</div>		<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?</div> <div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div>

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: GESTIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN POR PROCESOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

06 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

04 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐ AUXILIAR O ASISTENTE/A☐ ANALISTA☐ ESPECIALISTA☐ SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐ JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐ GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL [1].