

COD 1463-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	PROCURADURÍA PÚBLICA
UNIDAD ORGÁNICA:	PROCURADURÍA PÚBLICA
CARGO ESTRUCTURAL:	ANALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA 2 EN DERECHO CIVIL DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	PROCURADOR/A PÚBLICO/A
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - II

MISIÓN DEL PUESTO

EJERCER LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL ESTADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES O ARBITRALES QUE CONCIERNEN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS VIGENTES, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE QUE RIGEN EL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO; A FIN DE COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS VIGENTES, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE QUE RIGEN EL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO, A FIN DE RESGUARDAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y DEL ESTADO.
- ELABORAR DEMANDAS, RECONVENCIONES, CONTESTACIONES DE DEMANDAS, EXCEPCIONES, OPOSICIONES, TACHAS, MEDIDAS CAUTELARES, NULIDADES, RECURSOS IMPUGNATORIOS, SOLICITUDES DE ARBITRAJE O CONCILIACIÓN, NULIDAD DE LAUDOS, Y DEMÁS ESCRITOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS PROCESOS QUE CONCIERNEN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS VIGENTES, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE QUE RIGEN EL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO.
- ELABORAR OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES, REPORTES, PAPELES DE TRABAJO U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS VIGENTES, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE QUE RIGEN EL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO, A FIN DE VELAR POR SU CONSERVACIÓN, SEGURIDAD, UBICACIÓN, ORDEN Y CONFIDENCIALIDAD PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- PARTICIPAR EN AUDIENCIAS, DILIGENCIAS Y/O CUALQUIER OTRA ACTUACIÓN QUE SEAN REQUERIDAS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES U OTROS, A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA, A FIN DE RESGUARDAR LOS INTERESES DEL ESTADO-CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- VERIFICAR Y ARMAR LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS, ASEGURANDO SE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y DANDO PRIORIDAD A LOS CLASIFICADOS COMO URGENTES CON EL FIN DE GARANTIZAR SE MANTENGA LA INTEGRIDAD DE LOS MISMOS.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<div>INCOMPLETA</div> <div>COMPLETA</div> <div><input type="checkbox"/> PRIMARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> SECUNDARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)<div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA<div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div>			<div><input type="checkbox"/> EGRESADO(A)<input type="checkbox"/> BACHILLER<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA</div> <div>DERECHO.<div></div></div> <div><input type="checkbox"/> MAESTRÍA<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.<div></div></div> <div><input type="checkbox"/> DOCTORADO<input type="checkbox"/> EGRESADO<input type="checkbox"/> GRADO</div> <div>NO APLICA.<div></div></div>			<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div> <div>D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?<div>SÍ<input checked="" type="checkbox"/> NO<input type="checkbox"/></div></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: NORMATIVA APLICABLE AL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO (D. LEGISLATIVO N° 1326 Y SU REGLAMENTO APROBADO POR D.S. N° 018-2019-JUS).

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSOS EN: DERECHO CIVIL O DERECHO PROCESAL O ARBITRAJES O CONTRATACIONES CON EL ESTADO. (MÍNIMO 40 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

03 AÑOS.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

02 AÑOS.

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

01 AÑO.

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL☐

AUXILIAR O ASISTENTE/A☐

ANALISTA☐

ESPECIALISTA☐

SUPERVISOR/A O COORDINADOR/A☐

JEFE/A DE ÁREA O DEPARTAMENTO☐

GERENTE/A O DIRECTOR/A☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, COMPRENSIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE REGIONAL DE CONTROL DE LORETO [1].