



1. De acuerdo a lo previsto en la Directiva N.º 012-2022-CG/PREVI, ¿qué principio NO rige el proceso para la identificación de los funcionarios y servidores públicos que administran o manejan fondos públicos?
- A) Probidad
 - B) Responsabilidad en el uso de fondos
 - C) Equidad *
 - D) Transparencia

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 012-2022-CG/PREVI, numeral 6.2, literal a) al d)

2. El proceso para el registro de información sobre la identificación de los funcionarios y servidores públicos que administran o manejan fondos públicos, regulado en la Directiva N.º 012-2022-CG/PREVI, comprende las actividades de
- A) generación de accesos, identificación y registro.
 - B) registro, identificación y publicación.
 - C) programación, identificación y registro.
 - D) identificación, registro y consulta. *

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 012-2022-CG/PREVI, numeral 7.1, literal a) a la c).

3. El Sistema Nacional de _____ no forma parte de la administración financiera del sector público.
- A) Tesorería
 - B) Endeudamiento Público
 - C) Contabilidad
 - D) Modernización de la Gestión Pública *

Referencia Bibliográfica: Numeral 6.1 del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1436.

4. Identifique la alternativa que menciona un principio que enmarca la Administración Financiera del Sector Público.
- A) Articulación *
 - B) Transparencia
 - C) Subsidiaridad
 - D) Proporcionalidad

Referencia Bibliográfica: Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1436



5. Según la Directiva N.° 004-2023-CG/PREV, y en concordancia con el aplicativo informático SIRICC, el plazo de registro de contratos de consultoría del Estado es de _____ días hábiles siguientes a su suscripción,
- A) 20
 - B) 10 *
 - C) 5
 - D) 15

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 004-2023-CG/PREVI, artículo 2 y Tercera Disposición Complementaria Transitoria.

6. Según la Directiva N.° 002-2023-CG/PREVI, el jefe de OCI debe presentar su informe al consejo regional o al concejo municipal. Respecto de ello, identifique la opción INCORRECTA.
- A) Hasta junio, para el informe del periodo enero-marzo
 - B) Hasta setiembre, para el informe del periodo enero-junio
 - C) Hasta abril, realiza la presentación del informe correspondiente al período enero-marzo*
 - D) Hasta diciembre, para el informe del periodo enero-setiembre

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 002-2023-CG/PREVI, numeral 7.2, literal i), ii) y v)

7. ¿Cuál es el órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico?
- A) Instituto Nacional de Planeamiento Estratégico
 - B) Instituto Nacional de Estadística e Informática
 - C) Presidencia del Consejo de Ministros
 - D) Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*

Referencia Bibliográfica: Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, artículo 2.

8. El proceso de todo servicio de control posterior se desarrolla mediante tres etapas interrelacionadas, las cuales son
- A) planificación, ejecución y elaboración de informe.*
 - B) estudio previo, ejecución y elaboración de informe.
 - C) plan de auditoría, elaboración de informe y cierre de auditoría.
 - D) plan de auditoría, ejecución y elaboración de informe.

Referencia Bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental, Resolución de Contraloría N° 295-2021-CG, numeral 7.9.



9. NO es una modalidad de servicio de control posterior.

- A) Orientación de oficio*
- B) Auditorías
- C) Acción de oficio posterior
- D) Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

Referencia bibliográfica: Numeral 7.3 de las Normas Generales de Control Gubernamental

10. Es una modalidad de servicio de control simultáneo.

- A) Auditoría de desempeño
- B) Acción de oficio posterior
- C) Visita de control *
- D) Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad

Referencia bibliográfica: Numeral 7.16 de las Normas Generales de Control Gubernamental

11. ¿Cuáles son los dos requisitos que debe cumplir la evidencia en los servicios de control posterior?

- A) Suficiente y confiable
- B) Suficiente y apropiada *
- C) Relevante y competente
- D) Legal y fiable

Referencia bibliográfica: Numeral 7.17 de las Normas Generales de Control Gubernamental

12. Considerando lo establecido en la Directiva N.° 006-2019-CG/INTEG, identifique la opción que menciona un objetivo de la implementación del Sistema de Control Interno.

- A) Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales*
- B) Facilitar la planificación y desarrollo de servicios de control
- C) Coadyuvar con el cumplimiento de la normativa emitida por la Contraloría General de la República sobre integridad, ética y anticorrupción
- D) Participar en los procesos de toma de decisiones en el marco del gobierno abierto

Referencia Bibliográfica: Directiva N.° 006-2019-CG/INTEG, numeral 6.2, literal e)

13. Considerando lo establecido en la Directiva N.° 006-2019-CG/INTEG, identifique la alternativa que menciona un componente del Sistema de Control Interno.

- A) Diagnóstico de la cultura organizacional
- B) Plan de acción anual
- C) Ambiente de control*



D) Gestión de riesgos

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, numeral 6.3, segundo párrafo.

- 14.** Conforme a lo dispuesto en la Directiva N.° 006-2019-CG/INTEG, señale quién es el responsable de participar en la priorización de los productos que serán incluidos en el Sistema de Control Interno, en las entidades públicas y aprobar los mismos.

- A) Secretario general o quien haga sus veces, según nivel de gobierno
- B) Órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del sistema de control interno
- C) Titular de la entidad*
- D) Gerente de administración

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, numeral 6.5.1, literal a.

- 15.** De los siguientes enunciados, ¿cuál(es) corresponde(n) al proceso de rendición de cuentas y transferencia de gestión, establecidos en la Directiva N.° 016-2022-CG/PREVI?

- I. Presunción de veracidad
- II. Transparencia y participación ciudadana
- III. Buen gobierno
- IV. Principios que rigen el ejercicio del control gubernamental

- A) Solo I, II y III
- B) Solo I
- C) Solo IV
- D) I, II, III y IV *

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, numeral 6.2, literales a) al c) y su último párrafo.

- 16.** Conforme a lo dispuesto en la Directiva N.° 015-2022-CG/PREVI, la unidad orgánica a cargo de emitir la orientación y absolución de consultas sobre el registro y actualización de la información consignada en el Balance Semestral es la

- A) Gerencia de Prevención y Auditoría de Desempeño, a través de la Subgerencia de Prevención e Integridad. *
- B) Gerencia de Prevención y Auditoría de Desempeño.
- C) Subgerencia de Prevención e Integridad, previa consulta con la Oficina de Integridad Institucional.
- D) Gerencia de Prevención y Auditoría de Desempeño, a través de la Subgerencia de Auditoría de Desempeño.

Referencia Bibliográfica: Directiva N° 015-2022-CG/PREVI, Cuarta Disposición Complementaria Final



17. El Poder Ejecutivo NO está integrado por

- A) la Presidencia Consejo de Ministros.
- B) el Ministerio de Justicia.
- C) la Presidencia de la República.
- D) la Defensoría del Pueblo. *

Referencia Bibliográfica: Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, artículo 2

18. Los sistemas funcionales y administrativos del Poder Ejecutivo son creados por

- A) decreto legislativo.
- B) ley orgánica.
- C) ley. *
- D) decreto supremo.

Referencia Bibliográfica: Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, artículo 43

19. El Poder Ejecutivo no tiene rectoría en el Sistema Nacional de

- A) Presupuesto Público.
- B) Pago a Proveedores. *
- C) Abastecimiento.
- D) Defensa Judicial del Estado.

Referencia Bibliográfica: Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, artículo 46.

20. Es un deber de la Función Pública.

- A) Neutralidad *
- B) Veracidad
- C) Lealtad y obediencia
- D) Hacer buen uso de la información

Referencia bibliográfica: Artículo 7 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública