



1. El Sistema Administrativo de Abastecimiento se encarga de la política nacional relacionada con el abastecimiento, empleo y conservación de los bienes materiales que hacen posible el funcionamiento de la administración pública. La rectoría la ejerce la
- A) Autoridad Nacional del Servicio Civil.
 - B) Dirección General de Abastecimiento y Adquisiciones.
 - C) Dirección General de Abastecimiento. *
 - D) Superintendencia de Fiscalización Laboral (Sunafil).

Referencia bibliográfica: https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101079&view=article&catid=308&id=6183&lang=es-ES

2. ¿Cuáles son las restricciones que debería tener en cuenta durante el desarrollo del plan de dirección de proyectos?
- A) Alcance y riesgos
 - B) Recursos, calidad
 - C) Alcance, tiempo y costo
 - D) Alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgos *

Referencia bibliográfica: Pablo Lledó - PMBOK (PMP 6ª Edición Pág.542) PAG. 39

3. Dados los siguientes proyectos:
- I. El proyecto A tiene un TIR de 2 %
 - II. El proyecto B tiene un TIR de -4 %
 - III. El proyecto C tiene un TIR de 2.2 %
 - IV. El proyecto D tiene un TIR de 3 %

El que se recomienda elegir es

- A) el proyecto A.
- B) el proyecto B.
- C) el proyecto C.
- D) el proyecto D. *

Referencia bibliográfica: Pablo Lledó - PMBOK (PMP 6ª Edición p.42)

4. ¿Cuántos canales de comunicación habrá cuando un equipo tenga 10 miembros?
- A) 45 *
 - B) 15
 - C) 25
 - D) 35

Referencia bibliográfica: Pablo Lledó - PMBOK (PMP 6ª Edición p.363)
 $N*(N-1)/2$; N: Nro de miembros del equipo.



5. Es el sistema web que busca fortalecer la transparencia en la ejecución de las obras públicas a nivel nacional, mediante el acceso a la información del avance mensual y la articulación con otras bases de datos.

- A) SIAF – RP
- B) Infobras *
- C) Registro Nacional de Proveedores
- D) Portal de Datos Abiertos

Referencia bibliográfica: Directiva N°. 007-2013-CG/OEA

6. El Poder Ejecutivo NO tiene rectoría sobre el Sistema Nacional de

- A) Endeudamiento Público.
- B) Modernización de la Gestión Pública.
- C) Control. *
- D) Abastecimiento.

Referencia bibliográfica: Artículo 46 de la Ley N° 29158

7. Para controlar el cronograma, un director de proyecto está volviendo a analizar el proyecto para predecir su duración. Lo hace mediante el análisis de secuencia de actividades con la menor cantidad de flexibilidad de calendarización. ¿Qué técnica está utilizando?

- A) Diagrama de flujo
- B) Diagramación por precedencia
- C) La estructura de desglose de trabajo
- D) Método de la ruta crítica *

Referencia bibliográfica: PMBOK 6ta Edición pág. 210, 211, 212.

8. En la declaración jurada de ingresos y de bienes y rentas se consignan

- A) los ingresos bienes y rentas, debidamente especificados y valorizados, tanto en el país como en el extranjero, de los funcionarios y servidores públicos señalados en la ley. *
- B) los ingresos, intereses y rentas percibidos por las entidades públicas señaladas en la ley.
- C) las rentas por todo concepto percibidas por las personas naturales y jurídicas.
- D) todos los ingresos, retenciones y gastos de una persona durante un año fiscal.

Referencia bibliográfica: Ley N° 27482

9. Respecto de la inversión pública, señale la alternativa que indica el ciclo de inversiones y sus fases en el orden correcto.

- A) Programación multianual, formulación, ejecución y funcionamiento *



- B) Programación multianual, ejecución, formulación y funcionamiento
- C) Programación, planteamiento, funcionamiento e implementación
- D) Identificación del problema, análisis, diseño, implementación y pruebas

Referencia bibliográfica: MEF – Ciclo de Inversiones

10. Un riesgo programado tiene un 20 % de probabilidad y el impacto podría ser un retraso de 10 días. ¿Cuál es el valor monetario esperado?

- A) 200
- B) 10
- C) 2 *
- D) 0,2

Referencia bibliográfica: PMBOK 6ta Edición pág. 435 (Probabilidad * impacto)

11. La OPMI es un actor clave en el ciclo de la inversión pública, que busca garantizar que, en los proyectos de inversión pública, tenga énfasis en: cierre de brechas, criterios de priorización, objetivos de producto y resultados. ¿En qué fase del ciclo de inversión se encuentra?

- A) Ejecución
- B) Programación *
- C) Funcionamiento
- D) Formulación / Evaluación

Referencia bibliográfica: MEF – Ciclo de Inversiones

12. Usted ya llegó al final del proyecto. ¿Cuál de los siguientes ítems forma parte del cierre del contrato?

- A) Verificación de los entregables con el cliente *
- B) Registro de acciones a tener en cuenta para utilizar en futuros proyectos
- C) Evaluación final del equipo de trabajo
- D) Actualización del directorio de proveedores calificados

Referencia bibliográfica: PMBOK 6ta Edición pág. 123

13. El objetivo de validar el alcance es

- A) inspeccionar defectos en la declaración del alcance para que este sea correcto.
- B) lograr que todos en el proyecto trabajen hacia un objetivo común.
- C) obtener aceptación formal de los entregables del proyecto por parte del patrocinador (*sponsor*) y los interesados (*stakeholders*). *
- D) verificar que todos los procesos de la Guía PMBOK sean compilados.

Referencia bibliográfica: PMBOK Guide 6ª Edición Pág. 163



14. Respecto del Ministerio Público, marque la afirmación INCORRECTA.

- A) Es el titular de la acción penal pública.
- B) Sus miembros no pueden desempeñar cargos distintos al de su función, que no sean los señalados expresamente por la ley.
- C) Figura en la relación de ministerios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley 29158. *
- D) Tiene entre sus órganos a la Fiscalía de la Nación.

Referencia bibliográfica: Ley Orgánica del Ministerio Público

15. Ley N.º _____ es la Ley de Fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control.

- A) 27444
- B) 27785
- C) 31227
- D) 30742 *

Referencia bibliográfica: Ley N° 30742, Ley de fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control

16. El Sistema Administrativo de Inversión Pública tiene por finalidad optimizar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, estableciendo un conjunto de procedimientos aplicables en toda la administración pública. La rectoría la ejerce

- A) la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público. *
- B) la Dirección Nacional de Endeudamiento Público.
- C) el Fondo de Promoción de la Inversión (Proinversión).
- D) el Órgano Superior de Contrataciones del Estado (OSCE).

Referencia bibliográfica: Ley Invierte. PE

17. No forma(n) parte del Sistema Anticorrupción del Perú.

- A) Defensoría del Pueblo
- B) Unidad de Inteligencia Financiera de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP
- C) Instituto Nacional Penitenciario
- D) Fiscalías especializadas en delitos tributarios *

Referencia bibliográfica:

chrome-extension://efaidnbmninnbpcajpcgclclefindmkaj/https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2018/08/Reporte-La-Corrupcion-en-el-Peru-N-2.pdf



18. El Sistema Nacional de Control está conformado por

- A) la Contraloría General de la República, órganos de auditoría interna (OAI) y sociedades de auditoría (SOA).
- B) los órganos de auditoría interna (OAI), órganos de control interno y sociedades de auditoría (SOA).
- C) la Contraloría General de la República, órganos de control institucional (OCI) y sociedades de auditoría (SOA). *
- D) la Contraloría General de la República, órganos de control institucional (OCI), órganos de auditoría interna (OAI) y sociedades de auditoría (SOA).

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785

19. NO es un principio del control gubernamental.

- A) Reserva
- B) Confidencialidad *
- C) Carácter permanente
- D) Publicidad

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785

20. Las normas de _____ NO forman parte de las normas generales de control gubernamental.

- A) control específico *
- B) desempeño profesional
- C) servicios de control posterior
- D) gestión de la calidad

Referencia bibliográfica: Resolución de Contraloría N° 295-2021-CG.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

Prueba de Conocimientos del Concurso Público de Méritos N° 01-2023-CG

COD 613-2023

ESPECIALISTA 2 EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PROYECTOS
