



1. El diseño instruccional

- A) es el proceso de técnicas de aprendizaje para adultos en la educación superior, que tiene como objetivo el desarrollo de actitudes y habilidades en el estudiante.
- B) es el desarrollo de estrategias para niños y adultos en la educación presencial para el desarrollo del plan de estudios respectivo, para el logro de competencias.
- C) se concibe como la organización sistemática de procesos de instrucción, con la definición de objetivos específicos y un conjunto de actividades, estrategias y recursos que permiten alcanzarlos.*
- D) se concibe como el aprendizaje autónomo de los estudiantes en el desarrollo de sus clases virtuales, en las cuales debe desarrollar diferentes tipos de evaluación.

Referencia bibliográfica: Escribir para convencer: experiencia de diseño instruccional en contextos digitales de autoaprendizaje. Página 25 y 26 <https://www.scielo.org.mx/pdf/apertura/v12n1/2007-1094-apertura-12-01-22.pdf>

2. Entre los modelos que concretan el diseño instruccional tenemos el modelo ADDIE, que es un acrónimo de

- A) autoevaluación, diseño, desarrollo, implementación y evaluación.
- B) análisis, docencia, desarrollo, implementación y estrategia.
- C) andragogía, diseño, desarrollo, investigación y evaluación.
- D) análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación.*

Referencia bibliográfica: Escribir para convencer: experiencia de diseño instruccional en contextos digitales de autoaprendizaje. Página 26 <https://www.scielo.org.mx/pdf/apertura/v12n1/2007-1094-apertura-12-01-22.pdf>

3. Las competencias son

- A) estrategias de aprendizaje que se desarrollan en el aprendizaje virtual y requieren el diseño instruccional y procesos educativos.
- B) logros profesionales que se adquieren durante el desarrollo de clases en las diferentes modalidades de formación.
- C) estrategias de enseñanza que realiza el docente durante sus clases, a través del uso de métodos y técnicas diversas para el bienestar de sus estudiantes.
- D) combinaciones dinámicas de recursos personales, complejos sistemas de comprensión y acción que incluyen saber pensar, saber decir, saber hacer y querer pensar, decir y hacer.*

Referencia bibliográfica: Tres Saberes en la Formación Profesional por Competencias: Integración de Teorías Subjetivas, Profesionales y Científicas. Página 21 <https://www.scielo.cl/pdf/formuniv/v11n5/0718-5006-formuniv-11-05-00019.pdf>



4. La evaluación diagnóstica

- A) se da al inicio del proceso de enseñanza y aprendizaje. Esta información permite al docente verificar los contenidos a enseñar y qué estudiantes necesitan ayuda en algún área.*
- B) se realiza durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y permite al docente otorgar la calificación correspondiente.
- C) se realiza al final del curso para verificar lo aprendido en las sesiones.
- D) se realiza dos veces al año y sirve para realizar el cierre respectivo de cada semestre.

Referencia bibliográfica: El constructivismo, según bases teóricas de César Coll. Página 27 <http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rae/v2n1/2631-2816-rae-2-01-00025.pdf>

5. ¿Qué es la malla curricular?

- A) El diagrama de capacidades que debe desarrollar el docente en su práctica educativa
- B) El diagrama que organiza los cursos de una especialidad en ciclos y establece la secuencia del desarrollo de los aprendizajes*
- C) El gráfico de sumillas de cada curso y no requiere establecer una secuencia
- D) El diagrama que indica las bases teóricas y modelo educativo de un programa de estudios

Referencia bibliográfica: Guía Plan de Estudios PUCP página 7. http://cdn02.pucp.education/academico/2019/07/27145501/daa_guia_act_curricular_plan_estudios_270819.pdf

6. ¿Qué es la clase magistral activa?

- A) Una exposición del docente sobre sus contenidos y no requiere la participación de los estudiantes
- B) La participación del estudiante para exponer sus trabajos realizados
- C) Una exposición interactiva que consiste en la presentación clara y organizada de un tema para promover la comprensión y construcción del conocimiento por parte de los estudiantes*
- D) El desarrollo de casos prácticos por parte de los estudiantes en grupos pequeños de trabajo

Referencia bibliográfica: La clase magistral activa. Página 5 https://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/166061/clase_magistral_activa.pdf?sequence=1&isAllowed=y



7. ¿Qué es el sílabo?

- A) El documento que presenta los criterios de evaluación con puntajes asignados
- B) El documento que presenta las bases teóricas del programa de estudios
- C) El documento que expone la malla curricular del plan de estudios
- D) El documento que expresa el compromiso de enseñanza y aprendizaje entre la institución y el estudiante *

Referencia bibliográfica: Planificación de curso. PUCP

<https://sites.google.com/pucp.pe/guiadocentepucp/planificaci%C3%B3n-del-curso?authuser=0>

8. Los estudiantes se conectan a la plataforma para conocer y aprender los contenidos de las clases, ya sea a través de la revisión de los materiales educativos, de manera asincrónica en la plataforma virtual o a través de una conexión sincrónica, donde se ponen en contacto con su docente. ¿De qué modalidad se trata?

- A) Modalidad a distancia*
- B) Modalidad presencial
- C) Modalidad semipresencial
- D) Modalidad presencial y semipresencial

Referencia bibliográfica: Modalidades de enseñanza PUCP

<https://sites.google.com/pucp.pe/guiadocentepucp/modalidades-de-ense%C3%B1anza?authuser=0>

9. La andragogía se centra en el estudio de los métodos, estrategias, técnicas y procedimientos eficaces para el aprendizaje

- A) del adulto, y en la ayuda y orientación eficaz que este debe recibir de parte del facilitador para el logro de los aprendizajes.*
- B) del niño, y en la ayuda y orientación eficaz que este debe recibir de parte del facilitador para el logro de los aprendizajes.
- C) del adolescente, y en la ayuda y orientación eficaz que este debe recibir de parte del facilitador para el logro de los aprendizajes.
- D) del niño y adolescente, y en la ayuda y orientación eficaz que estos deben recibir de parte del facilitador para el logro de los aprendizajes.

Referencia bibliográfica: La andragogía en la educación superior

http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-00872007000200008



10. Según el artículo 43 de la Ley 30220, las maestrías deben completar un mínimo de
- A) cincuenta y dos (52) créditos.
 - B) cuarenta (40) créditos.
 - C) cuarenta y ocho (48) créditos.*
 - D) cuarenta y dos (42) créditos.

Referencia bibliográfica: Ley 30220, Ley Universitaria, art. 43.
<https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0021/ley-universitaria-30220.pdf>

11. ¿Qué es un Estado moderno?
- A) Es aquel que está orientado a las personas y es solo eficiente.
 - B) Es aquel que está orientado a las personas, es eficiente, unitario, descentralizado, inclusivo y abierto.*
 - C) Es aquel que está orientado a las personas, es eficiente, unitario, descentralizado y abierto.
 - D) Es aquel que está orientado a las personas, es unitario, descentralizado, inclusivo y abierto.

Referencia bibliográfica: Modernización de la gestión pública. Página 9
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2076086/MODERNIZACIO%CC%81N%20GESTIO%CC%81N%20PU%CC%81BLICA.pdf.pdf?v=1628719332>

12. Tiene como propósito organizar las actividades de una entidad pública de manera transversal a sus diferentes unidades de organización, mediante la determinación de sus procesos, así como a su medición, con el propósito de implementar mejoras en su desempeño que contribuyan al logro de los objetivos de la entidad. ¿De qué tipo de gestión se trata?
- A) Gestión de procesos*
 - B) Gestión de riesgos
 - C) Gestión de conocimiento
 - D) Gestión de capacidades

Referencia bibliográfica: Modernización de la gestión pública. Página 19
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2076086/MODERNIZACIO%CC%81N%20GESTIO%CC%81N%20PU%CC%81BLICA.pdf.pdf?v=1628719332>

13. Su propósito es identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos, así como reducir los tiempos de espera en favor del ciudadano. ¿De qué tipo de simplificación se trata?
- A) Simplificación legislativa
 - B) Simplificación judicial
 - C) Simplificación administrativa*
 - D) Simplificación regional



Referencia bibliográfica: Modernización de la gestión pública. Página 18
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2076086/MODERNIZACION%CC%81N%20GESTIO%CC%81N%20PU%CC%81BLICA.pdf.pdf?v=1628719332>

14. ¿Qué tipo de sistemas tienen por finalidad regular la utilización de los recursos en las entidades de la administración pública, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso?
- A) Sistemas judiciales
 - B) Sistemas legislativos
 - C) Sistemas administrativos *
 - D) Sistemas normativos

Referencia bibliográfica: Modernización de la gestión pública. Página 24
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2076086/MODERNIZACION%CC%81N%20GESTIO%CC%81N%20PU%CC%81BLICA.pdf.pdf?v=1628719332>

15. En el marco de un Estado unitario y descentralizado, el gobierno se estructura en tres niveles:
- A) nivel judicial, nivel administrativo y nivel legislativo.
 - B) nivel municipal, nivel legislativo y nivel normativo.
 - C) nivel regulador, nivel administrativo y nivel sancionador.
 - D) nivel nacional, nivel regional y nivel local.*

Referencia bibliográfica: Conoce cuál es la organización del Estado peruano.
<https://www.gob.pe/23460-conoce-cual-es-la-organizacion-del-estado-peruano>

16. El Estado peruano se organiza de acuerdo con el principio de separación de poderes y está conformado por tres poderes autónomos:
- A) Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial.*
 - B) Poder Local, Poder Regional y Poder Nacional.
 - C) Poder Administrativo, Poder Judicial y Poder Municipal.
 - D) Poder Autónomo, Poder Sancionador y Poder Legislativo.

Referencia bibliográfica: Conoce cuál es la organización del Estado peruano.
<https://www.gob.pe/23460-conoce-cual-es-la-organizacion-del-estado-peruano>

17. ¿Qué documento formaliza la estructura orgánica de las entidades que cumplen funciones de carácter permanente, han sido creadas por ley o mandato constitucional y cuentan con personería jurídica de derecho público otorgada por ley?
- A) Reglamento de Organización de Sanciones (ROS)
 - B) Manual de Organización y Funciones (MOF)
 - C) Manual de Procedimiento y Funciones (MPF)
 - D) Reglamento de Organización y Funciones (ROF)*

Referencia bibliográfica: Documentos de gestión organizacional.
<https://www.gob.pe/20592-documentos-de-gestion-organizacional>



18. Según la gestión por procesos en entidades públicas, se tienen tres tipos de procesos:

- A) Locales, nacionales y regionales
- B) Judiciales, legislativos y ejecutivos
- C) Operativos o misionales, estratégicos, y de soporte o de apoyo*
- D) Municipales, nacionales y regionales

Referencia bibliográfica: Gestión por procesos en entidades públicas.
<https://www.gob.pe/22194-gestion-por-procesos-en-entidades-publicas>

19. La Ley Universitaria es la

- A) Ley N° 27785.
- B) Ley N° 30220.*
- C) Ley N° 30057.
- D) Ley N° 30225.

Referencia bibliográfica: Ley Universitaria, Ley 30220
<https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0021/ley-universitaria-30220.pdf>

20. La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República es la

- A) Ley N° 27785.*
- B) Ley N° 30057.
- C) Ley N° 30225.
- D) Ley N° 27806.

Referencia bibliográfica: Ley 27785.
https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/TILOC_Ley27785.pdf