



1. Es la actividad de enseñanza-aprendizaje destinada al cierre de brecha o al desarrollo de competencias en los servidores.

- A) Programa de especialización
- B) Inducción
- C) Acción de capacitación*
- D) Especialización

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

2. Es la etapa del ciclo de la Gestión de Capacitación en la que se determina la implementación, seguimiento y monitoreo de las actividades académicas.

- A) Etapa de planificación
- B) Etapa de evaluación
- C) Etapa de medición
- D) Etapa de ejecución*

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

3. Es la actividad académica de naturaleza técnica o científica que busca transmitir conocimientos actualizados a manera de exposiciones.

- A) Taller
- B) Programa
- C) Debate
- D) Conferencia*

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

4. Es el nivel de evaluación de la capacitación que mide la modificación de los indicadores de gestión como consecuencia de la capacitación.

- A) Impacto*
- B) Reacción
- C) Aprendizaje
- D) Aplicación

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

5. Es la aptitud que tiene una persona, formada por capacidades, habilidades y destrezas con las que cuenta para realizar una actividad.

- A) Capacidad
- B) Competencia*
- C) Indicador
- D) Desempeño



Referencia bibliográfica: <https://concepto.de/competencia/#ixzz7yWQjqHEI>

6. De acuerdo a las Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, ¿cuántas son las fases que comprende la etapa de planificación?
- A) Tres (3)
 - B) Dos (2)
 - C) Cuatro (4) *
 - D) Cinco (5)

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

7. Es una forma de planificar el proceso de enseñanza aprendizaje alrededor de contenidos o procesos productivos que se convierten en ejes integradores del proceso de aprendizaje, aportándole consistencia y significatividad. Es decir, organiza contenidos, experiencias o actividades en torno a un eje que los integra por afinidad temática y secuencia lógica de la disciplina o por el proceso productivo que los estudiantes deben realizar.
- A) Plan de estudios
 - B) Plan de actividad
 - C) Plan curricular
 - D) La unidad didáctica *

Referencia bibliográfica: MINEDU (2021). Guía para la elaboración del plan de Estudios

8. Es una matriz que sirve para registrar la medición de los aprendizajes descritos mediante criterios, indicadores y escalas y que se utiliza como herramienta dentro del proceso evaluativo facilitando la toma de decisiones pedagógicas necesarias.
- A) Rúbrica*
 - B) Escala de medición
 - C) Matriz de evaluación
 - D) Lista de cotejo

Referencia bibliográfica: Centro de Investigación y Servicios Educativos CISE - ESPOL (2015). Glosario. Conceptos utilizados en el ámbito de la educación superior.

9. Es la estrategia metodológica que consiste en extraer una situación tomada de la realidad, llevarla a la sesión de aprendizaje y obtener una solución práctica y aplicable con la finalidad de promover el trabajo colaborativo, el intercambio de ideas y el desarrollo de las capacidades analítica, crítica-reflexiva y argumentativa de los estudiantes.
- A) Estudio de casos *
 - B) Comparación de escenarios



- C) Teoría crítica
- D) Reflexión y pensamiento crítico

Referencia bibliográfica: Motta, M. (2021). Guía para elaboración de estudio de casos. Una propuesta metodológica y didáctica. En Documentos de Trabajo USMP.

- 10.** «En esta actividad, la estructura es realizada por cada estudiante, el cual funciona como punto de referencia para sí mismo. Los criterios de progreso son personales y están basados en rendimiento propio. Puede estar con otros, pero no trabaja con ellos», se refiere al

- A) aprendizaje competitivo.
- B) metaprendizaje.
- C) aprendizaje individual.*
- D) autoaprendizaje .

Referencia bibliográfica: Lip, C. y Gonzáles, K. (2013). Guía para el diseño de planes curriculares de educación superior. Fondo Editorial Universidad Wiener.

- 11.** Permite fortalecer el desempeño de las instituciones educativas mediante la aplicación de técnicas, instrumentos y conocimientos.

- A) Teoría de la administración
- B) Gestión educativa*
- C) Planificación curricular
- D) Plan operativo institucional

Referencia bibliográfica: <https://ecuador.unir.net/actualidad-unir/gestion-educativa-escolar/>

- 12.** En la etapa de detección de las necesidades de capacitación institucional, estas deben estar alineadas a

- A) el perfil del puesto. *
- B) la meta de la unidad orgánica.
- C) las características del colaborador.
- D) la competencia identificada.

Referencia bibliográfica: <https://www.servir.gob.pe/necesidades-de-capacitacion/#necesidadcapacitacion>

- 13.** ¿Cuál de estas afirmaciones se encuentra, necesariamente, estipulada en el formato de compromiso de capacitación que el servidor(a) debe firmar para su participación en las capacitaciones contempladas en el PDP?

- A) El o la docente a cargo de la actividad
- B) Las competencias a lograr en la capacitación
- C) El valor de la capacitación *
- D) Plazo para la certificación de la capacitación



Referencia bibliográfica: <https://www.servir.gob.pe/que-es-gdc/#planificacion>

- 14.** Es la construcción conjunta del aprendizaje en la que se promueve la capacidad para establecer vínculos positivos, productivos y respetuosos.

- A) Aprendizaje significativo
- B) Gestión del conocimiento
- C) Aprendizaje colaborativo *
- D) La retroalimentación

Referencia bibliográfica: <https://www.eia.edu.co/wp-content/uploads/2020/09/6.-Aprendizaje-colaborativo.pdf>

- 15.** Son funciones directamente vinculadas con la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas, así como aquellas actividades normativas, de asesoría técnica y de ejecución vinculadas a los objetivos de la entidad.

- A) Funciones directivas
- B) Funciones de administración interna
- C) Funciones de soporte
- D) Funciones sustantivas*

Referencia bibliográfica: <https://www.servir.gob.pe/materiales-gdc/>

- 16.** Es el ente técnico rector del Sistema Nacional de Control.

- A) Contraloría General de la República *
- B) Órgano de Control Institucional
- C) Sociedad de Auditoría
- D) Procuraduría de la República

Referencia bibliográfica:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/431141/Ley-27785.pdf?v=1574886460>

- 17.** Forma parte del modelo educativo de la Escuela Nacional de Control.

- A) Gestión del conocimiento
- B) Desarrollo de habilidades interpersonales
- C) Aprendizaje basado en proyectos
- D) Enfoque por competencias *

Referencia bibliográfica: https://www.enc.edu.pe/modelo_andragogico

- 18.** NO corresponde a las líneas de capacitación de la Subdirección Académica.

- A) Control gubernamental
- B) Formación complementaria
- C) Formación administrativa y de gestión*
- D) Gestión pública



Referencia bibliográfica: <https://www.enc.edu.pe/unidad-academica>

- 19.** Es el conjunto de actividades académicas que se relacionan entre sí y que tienen como objetivo formar a un estudiante en un campo de conocimiento o habilidad específico.
- A) Curso
 - B) Programa*
 - C) Conferencia
 - D) Taller

Referencia bibliográfica: <https://www.diferencias.cc/curso-programa/>

- 20.** Es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de la entidad y busca fortalecer las competencias laborales correspondientes a conocimientos, habilidades y actitudes del personal, orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- A) Plan de desarrollo de las personas – PDP *
 - B) Plan operativo institucional – POI
 - C) Plan estratégico institucional – PEI
 - D) Plan anual de trabajo – PAT

Referencia bibliográfica: <https://www.gob.pe/institucion/foncodes/informes-publicaciones/2825781-plan-de-desarrollo-de-las-personas>