



1. Está referida a los procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización.

- A) Archivística
- B) Mesa de partes
- C) Gestión documental *
- D) Digitalización de documentos

Referencia bibliográfica: <https://start.docuware.com/es/blog/que-es-la-gestion-documental>

2. Es un conjunto ordenado de documentos tanto recibidos como creados por una entidad teniendo en cuenta el fondo documental, espacio y entidad.

- A) Trámite
- B) Expediente
- C) Biblioteca
- D) Archivo *

Referencia bibliográfica: <https://acortar.link/nRT4yP>

3. NO es considerada una función de la Gestión Documental.

- A) Gestionar las políticas para la administración y la creación de documentos
- B) Conservación del acervo documentario a través de la digitalización
- C) Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentación
- D) Derivar los documentos de acuerdo al grado de ingreso o registro*

Referencia bibliográfica: <https://acortar.link/9odAke>

4. Es la recopilación organizada de información o datos estructurados, que normalmente se almacena de forma electrónica en un sistema informático.

- A) Base de datos *
- B) Cuadernos de incidencias
- C) Bitácora
- D) Concatenación de datos

Referencia bibliográfica: <https://www.oracle.com/pe/database/what-is-database/>

5. Permite fortalecer el desempeño de las instituciones educativas mediante la aplicación de técnicas, instrumentos y conocimientos.

- A) Teoría de la administración
- B) Gestión educativa *
- C) Planificación curricular
- D) Plan operativo institucional

Referencia bibliográfica: <https://ecuador.unir.net/actualidad-unir/gestion-peducativa-escolar/>



6. Es la etapa del ciclo de la gestión de capacitación en la que se determina la implementación, seguimiento y monitoreo de las actividades académicas.
- A) Etapa de planificación
 - B) Etapa de evaluación
 - C) Etapa de ejecución *
 - D) Etapa de medición

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

7. Es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de la Entidad y busca fortalecer las competencias laborales correspondientes a conocimientos, habilidades y actitudes del personal, orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- A) Plan operativo institucional - POI
 - B) Plan estratégico institucional - PEI
 - C) Plan anual de trabajo – PAT
 - D) Plan de desarrollo de las personas - PDP *

Referencia bibliográfica: <https://www.gob.pe/institucion/foncodes/informes-publicaciones/2825781-plan-de-desarrollo-de-las-personas>

8. Es la aptitud que tiene una persona, formada por capacidades, habilidades y destrezas con las que cuenta para realizar una actividad.
- A) Competencia *
 - B) Capacidad
 - C) Indicador
 - D) Desempeño

Referencia bibliográfica: <https://concepto.de/competencia/#ixzz7yWQjqHEI>

9. ¿Cuál es el organismo público responsable del licenciamiento para el servicio educativo superior universitario, entendiéndose el licenciamiento como el procedimiento que tiene como objetivo verificar el cumplimiento de condiciones básicas de calidad para ofrecer el servicio educativo superior universitario y autorizar su funcionamiento?
- A) Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU *
 - B) Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL
 - C) Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP
 - D) Superintendencia Nacional de Migraciones

Referencia bibliográfica: Ley Universitaria N° 30220, capítulo II

10. Es un procedimiento obligatorio para todas las universidades del país, a través del cual cada casa de estudios debe demostrar ante la SUNEDU que cumple con las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) para poder brindar el servicio educativo



- A) ISO 9001: gestión de calidad
- B) Licenciamiento municipal
- C) Licenciamiento institucional *
- D) ISO 14000: gestión del ambiente

Referencia bibliográfica: <https://www.sunedu.gob.pe/mitos-sobre-licenciamiento-2/>

- 11.** ¿Cuáles son las denominaciones de las actuales vicecontralorías de la Contraloría General de la República?

- A) Vicecontraloría de Integridad/Vicecontraloría de Control Territorial
- B) Vicecontraloría de Integridad y Control /Vicecontraloría de Control Sectorial y Territorial *
- C) Vicecontraloría de Gestión de la Integridad/ Vicecontraloría de Megaproyectos
- D) Vicecontraloría de Integridad Nacional / Vicecontraloría Regional

Referencia bibliográfica: <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/organizacion>

- 12.** NO corresponde a las líneas de capacitación de la Subdirección Académica.

- A) Formación administrativa y de gestión *
- B) Control gubernamental
- C) Formación complementaria
- D) Gestión pública

Referencia bibliográfica: <https://www.enc.edu.pe/unidad-academica>

- 13.** Es un conjunto de actividades académicas que se relacionan entre sí y que tienen como objetivo formar a un estudiante en un campo de conocimiento o habilidad específico.

- A) Curso
- B) Conferencia
- C) Programa *
- D) Taller

Referencia bibliográfica: <https://www.diferencias.cc/curso-programa/>

- 14.** Es la actividad de enseñanza-aprendizaje destinada al cierre de brecha o al desarrollo de competencias en los servidores.

- A) Programa de especialización
- B) Inducción
- C) Acción de capacitación *
- D) Especialización

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”



15. El _____ emplea, como medio para promover el aprendizaje de conceptos y principios, problemas complejos de la realidad y que a su vez se desarrolle el pensamiento crítico.

- A) aprendizaje basado en proyectos
- B) estudio de caso
- C) aprendizaje significativo
- D) aprendizaje basado en problemas *

Referencia bibliográfica: <https://www.unir.net/educacion/revista/aprendizaje-basado-en-problemas/>

16. De acuerdo con la Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, el contralor es designado por un periodo de

- A) siete (7) años. *
- B) cinco (5) años.
- C) seis (6) años.
- D) cuatro (4) años.

Referencia bibliográfica:
https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/TILOC_Ley27785.pdf

17. Es la construcción conjunta del aprendizaje en la que se promueve la capacidad para establecer vínculos positivos, productivos y respetuosos.

- A) Aprendizaje significativo
- B) Gestión del conocimiento
- C) La retroalimentación
- D) Aprendizaje colaborativo *

Referencia bibliográfica: <https://www.eia.edu.co/wp-content/uploads/2020/09/6.-Aprendizaje-colaborativo.pdf>

18. NO es un valor corporativo de la Contraloría General de la República.

- A) Integridad
- B) Transparencia
- C) Justicia *
- D) Innovación

Referencia bibliográfica: <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/institucional>

19. NO es una modalidad de servicio de control que desarrolla la Contraloría General de la República.

- A) Concurrente
- B) Seguimiento *
- C) Desempeño



D) Simultáneo

Referencia bibliográfica: <https://acortar.link/PLs2UN>

20. Es el nivel de evaluación de la capacitación que mide la modificación de los indicadores de gestión como consecuencia de la capacitación.

- A) Impacto *
- B) Reacción
- C) Aprendizaje
- D) Aplicación

Referencia bibliográfica: Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”