



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

Prueba de Conocimientos del Concurso Público de Méritos N° 01-2023-CG

COD 291-804-842-876-884

AUDITOR/A ESPECIALISTA 2 EN INGENIERÍA MEDIO AMBIENTAL
L-AMBIE2

1. Teniendo en cuenta el marco normativo de la Política Nacional de Ambiente, relacione las columnas y marque la alternativa correcta.
- | | |
|--|--|
| I. Regula el régimen de aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, en tanto constituyen patrimonio de la Nación. | a. «Ley general del ambiente» |
| II. Tiene por finalidad orientar, integrar, coordinar, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de políticas, planes, programas y acciones destinados a la protección del ambiente. | b. «Ley marco del sistema nacional de gestión ambiental» |
| III. Establece los principios y normas básicas para asegurar el efectivo ejercicio del derecho de la ciudadanía de contar con un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida. | c. «Ley orgánica para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales» |
| IV. Es el tratado internacional más importante sobre los derechos de los pueblos indígenas y tribales a favor de la justicia social. | d. Convenio 169 |
- A) Ia, IIb, IIIc, IVd
B) Ia, IIId, IIIb, IVc
C) Ic, IIb, IIIa, IVd *
D) Ic, IIId, IIIa, IVb

Referencia. Política Nacional del Ambiente al 2030. 2.1 Marco legal. p.45.

2. ¿Cuáles son las etapas para la gestión de la ecoeficiencia?
- A) Planificación, implementación, ejecución y evaluación
B) Elaboración, implementación y seguimiento, y evaluación
C) Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación
D) Planificación, implementación y seguimiento, y evaluación *

Referencia bibliográfica: DECRETO SUPREMO N° 016-2021-MINAM, artículo 7.

3. ¿Quién designa al gestor o gestora de Ecoeficiencia?
- A) El gerente o jefe de Administración
B) El responsable de la Gestión de la Ecoeficiencia en coordinación con el gerente o jefe de Administración
C) El Comité de Ecoeficiencia
D) El Comité de Ecoeficiencia en coordinación con el responsable de la gestión de la ecoeficiencia *



Referencia bibliográfica: DECRETO SUPREMO N° 016-2021-MINAM, artículo 12.3.

4. Es responsable de coordinar y asegurar la conformación del Comité de Ecoeficiencia, el cual preside, y de supervisar el cumplimiento de sus funciones.
- A) Oficina General de Administración o quien cumpla sus funciones *
 - B) Autoridad de la Gestión de la Ecoeficiencia
 - C) Gestor de Ecoeficiencia
 - D) Promotor de Ecoeficiencia

Referencia bibliográfica: DECRETO SUPREMO N° 016-2021-MINAM, artículo 12.2.

5. Los documentos sobre la conformación del Comité de Ecoeficiencia, el Compromiso de Ecoeficiencia, el Plan de Ecoeficiencia, la directiva o el Lineamiento de Ecoeficiencia ¿a qué deben ser adjuntados?
- A) Aplicativo MINAM
 - B) RENACE *
 - C) Plataforma Nacional de Gobierno Digital
 - D) Sistema de Ecoeficiencia

Referencia bibliográfica: DECRETO SUPREMO N° 016-2021-MINAM, artículo 28.2.

6. Respecto de la auditoría de cumplimiento, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?
- A) Se origina como resultado del proceso de planificación, el cual señala las materias a ser examinadas con base en el análisis de riesgo y prioridades derivadas.
 - B) Es un examen que tiene como propósito determinar en qué medida se ha observado la normativa aplicable y las buenas prácticas de gestión pública.
 - C) Su finalidad es fomentar la buena gobernanza sobre los recursos públicos, la transparencia y rendición de cuentas en las entidades, y garantizar el principio del debido proceso. *
 - D) Se origina por indicación del titular de la entidad, en el marco de sus atribuciones y ante alguna situación de la que toma conocimiento.

Referencia bibliográfica: RC-001-2022-CG. Directiva N° 001-2022-CG/NORM Auditoría de Cumplimiento Numeral 6.1

7. La carpeta de servicio contiene, entre otros,
- A) el plan de auditoría final, la documentación e información relacionada con los antecedentes de la entidad y el proyecto de oficio de acreditación.
 - B) el plan de auditoría inicial, la documentación e información relacionada con la materia a auditar y el oficio de acreditación.
 - C) el plan de auditoría, el programa de auditoría, la documentación e información de sustento y el oficio de acreditación.



D) los procedimientos de auditoría, la documentación e información relacionada con los antecedentes de la entidad y el proyecto de oficio de acreditación. *
Referencia bibliográfica: Directiva 001-2022-CG/NORM. Numeral 6.4 anexo 1. Carpeta de Servicio de la Auditoría de Cumplimiento.

8. Respecto a la elaboración del informe, ¿a qué característica hacen referencia las siguientes afirmaciones?

- I. Requiere que la evidencia presentada fluya de la documentación de auditoría y que las observaciones sean correctamente expuestas.
- II. Se basa en la necesidad de asegurarse que la información que se presenta sea confiable a fin de evitar errores en la presentación de los hechos o en el significado de los mismos.

- A) Exactitud *
- B) Objetividad
- C) Precisión
- D) Concisión

Referencia: RC N° 001-2022-CG. Directiva N°001-2022-CG/NORM “Auditoría de Cumplimiento”. p.51

9. Las normas generales de control gubernamental tienen por objeto regular

- A) el desempeño profesional del personal del sistema y el desarrollo técnico de los procesos y productos de control. *
- B) el desempeño profesional solo del personal de la Contraloría General de la República y el desarrollo técnico de los procedimientos de control.
- C) el desempeño laboral del personal del sistema y el desarrollo eficiente de los procesos y productos de control.
- D) la actuación de los servidores públicos y el desarrollo técnico de los procesos y productos de la entidad bajo control.

Referencia bibliográfica: RC N° 295-2021-CG Normas Generales de Control Gubernamental. p.8.

10. Si la solicitud de ampliación de plazo es presentada por el auditado fuera del plazo establecido en el manual de auditoría de cumplimiento,

- A) podría solicitarse reconsideración a la comisión auditora.
- B) es facultad de la comisión auditora ampliar el plazo solicitado.
- C) se entenderá automáticamente denegada. *
- D) se hace de conocimiento de la Contraloría el pedido correspondiente.

Referencia bibliográfica: MAC numeral 8.2.4 ítem 138.



11. Dentro del desarrollo del servicio de control simultáneo, NO es una función del supervisor de comisión.
- A) Realizar el seguimiento y verificar la calidad del desarrollo del servicio de control simultáneo.
 - B) Dirigir el desarrollo de las actividades que comprende el servicio de control simultáneo. *
 - C) Coordinar y supervisar en forma permanente las labores del jefe de comisión e integrantes de la comisión de control.
 - D) Revisar y suscribir el informe del servicio de control simultáneo.

Referencia bibliográfica: Directiva 013-2022-CG/NORM anexo N° 01 numeral 1.a

12. El control interno es un proceso continuo y dinámico efectuado por el titular, funcionarios y trabajadores; alcanza a la totalidad de la organización y es inherente a las funciones, procesos y actividades que realiza la institución. Según lo especificado, señale tres de los componentes de este control.
- A) Ambiente de control; evaluación de riesgo; información y comunicación *
 - B) Efectividad del plan; eficiencia de resultados; eficacia de operaciones
 - C) Naturaleza del objetivo; origen del examen; alcance de las normas
 - D) Alcance del proceso; limitaciones de la función; revisión del sistema

Solución: Según Ibazeta (2014), el control interno consta de 5 componentes que derivan de la forma de como la administración maneja la institución y están integrados en el proceso.

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividades de control gerencial
- Información y comunicación
- Supervisión

13. En relación con las instituciones del Poder Ejecutivo, indique cuál de los siguientes sectores es responsable de la administración de los institutos penitenciarios.
- A) Corte Suprema de Justicia
 - B) Ministerio Público
 - C) Ministerio de Justicia y Derechos Humanos *
 - D) Ministerio del Interior

Solución: El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos es el sector del Poder Ejecutivo que tiene bajo su responsabilidad las instituciones penitenciarias. Esta responsabilidad la ejerce por medio del Instituto Nacional Penitenciario como su organismo ejecutor.

14. ¿En qué periodo ocurrió la Primera Guerra Mundial?
- A) 1939 – 1945



- B) 1936 – 1940
- C) 1914 – 1918 *
- D) 1919 – 1923

Referencia bibliográfica: <https://www.clara.es/general/preguntas-cultura-general>

- 15.** Hoy, el señor Pérez decide ir a comprar un automóvil de la marca Toyota. ¿Hasta cuándo tiene plazo para realizar el descargo del vehículo adquirido?

- A) Hasta el último día hábil dentro de los seis meses de realizada la venta.
- B) Hasta el próximo año después de realizada la venta.
- C) Hasta el último día hábil dentro de los tres meses de realizada la venta.
- D) Hasta el último día hábil del mes siguiente de realizada la venta. *

Solución: Según Zárate (2015), el plazo para descargar ante el SAT un vehículo vendido es hasta el último día hábil del mes siguiente de realizada la venta.

- 16.** A lo largo de su historia republicana, el Perú ha tenido una serie de guerras y conflictos armados con sus países vecinos. El único país con el cual el Perú no ha librado ningún enfrentamiento es

- A) Brasil. *
- B) Ecuador.
- C) Bolivia.
- D) Colombia.

Solución: El Perú ha tenido conflictos armados y guerras internacionales con Bolivia (1841), Ecuador (1859, 1941, 1981 y 1995), Chile (1837 y 1879-1883) y Colombia (1827 y 1932). El único país con el cual no ha tenido una guerra o conflicto armado internacional ha sido Brasil.

- 17.** La contratación de Estado a Estado debe autorizarse mediante

- A) Decreto Ley, refrendado por el titular del sector correspondiente.
- B) Decreto de Urgencia, refrendado por el titular del sector correspondiente.
- C) Resolución Ministerial, refrendada por el titular del sector correspondiente.
- D) Decreto Supremo, refrendado por el titular del sector correspondiente. *

Referencia bibliográfica: Vigésima Primera Disposición Complementaria Final del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado P. 26

- 18.** Identifique la opción que presenta la conformación correcta de la comisión de control concurrente.

- A) Jefe de OCI, jefe de comisión e integrantes
- B) Gerente de CGR, supervisor, jefe de comisión e integrantes
- C) Supervisor, jefe de comisión e integrantes *
- D) Jefe de OCI, supervisor, jefe de comisión e integrantes

Referencia bibliográfica: Directiva N° 13-2022-CG/NORM anexo N° 1 Glosario de Términos numeral 1.



19. El plazo para la elaboración y aprobación del plan de visita de control es de hasta _____ días _____ de iniciada la etapa de planificación.
- A) cinco – hábiles
 - B) dos – hábiles *
 - C) dos – calendario
 - D) tres – hábiles

Referencia bibliográfica: Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”

20. Cuando se ha determinado que las acciones preventivas o correctivas adoptadas enmiendan la situación adversa dentro del plazo máximo establecido para su corrección, se trata de un estado
- A) corregido. *
 - B) no corregido.
 - C) desestimado.
 - D) con acciones.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”, Numeral 6.1.8.2 - inciso iii).