



1. La finalidad de Gestión Documental de la Contraloría General de la República es
- A) establecer criterios para la recepción, emisión, despacho y archivo de los documentos en la Contraloría.
 - B) proporcionar un marco normativo que regule y uniformice la gestión documental en la Contraloría
 - C) regular la gestión documental que comprende los procesos de recepción, emisión, despacho y archivo de los documentos presentados ante la Contraloría o generados por esta entidad. *
 - D) disponer la obligatoriedad para todos los servidores y/o funcionarios públicos de los órganos y unidades orgánicas de la Contraloría.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 009-2022 CG/DOC

2. _____ designa al contralor general de la República.
- A) El Poder Ejecutivo
 - B) El Poder Judicial
 - C) La comisión permanente del Poder Legislativo
 - D) La Comisión Permanente del poder Legislativo bajo propuesta del Poder Ejecutivo *

Referencia bibliográfica: Artículos 82° y 101° de la Constitución Política del Perú y artículos 26° y 27° de la Ley N° 27785 “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República” y sus modificatorias.

3. NO es un componente del Sistema de Control Interno:
- A) evaluación de riesgos
 - B) actividades de prevención y monitoreo
 - C) seguimiento de resultados
 - D) universalidad *

Referencia bibliográfica: Artículo 9° de la Ley N° 27785, “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República” y sus modificatorias.

4. En la metodología Scrum, _____ es un «líder servicial» que ayuda al resto del equipo Scrum a seguir su proceso.
- A) Scrum Master *
 - B) *product owner*
 - C) analista de control de calidad
 - D) analista programador

Referencia bibliográfica: Scrum una descripción – Scrum Alliance – Página 4



5. En Scrum, el _____ es responsable de velar por la remoción de los impedimentos al avance del equipo.
- A) *product owner*
 - B) Scrum Master *
 - C) analista de control de calidad
 - D) analista programador

Referencia bibliográfica: Scrum una descripción – Scrum Alliance – Página 5

6. Marque la afirmación que NO es cierta sobre el Product Backlog:
- A) Los ítems se mantienen en orden de prioridad.
 - B) Cualquier persona en el equipo puede proponer un ítem del Product Backlog.
 - C) Es una lista de elementos de trabajo que están retrasados. *
 - D) Incluye todo el trabajo a realizar.

Referencia bibliográfica: <https://github.com/Ebazhanov/linkedin-skill-assessments-quizzes/blob/main/agile-methodologies/agile-methodologies-quiz-es.md>

7. El _____ es responsable del desempeño de un equipo Scrum.
- A) Scrum Master
 - B) *Product Owner*
 - C) gerente TI
 - D) mismo equipo Scrum *

Referencia bibliográfica: <https://github.com/Ebazhanov/linkedin-skill-assessments-quizzes/blob/main/agile-methodologies/agile-methodologies-quiz-es.md>

8. En Scrum, _____ es un evento en el que participa todo el equipo Scrum, ya que es la reunión final en la que el *Product Owner* valora el trabajo realizado y da su visto bueno para pasar a la siguiente unidad entregable.
- A) *sprint review* *
 - B) *sprint planning*
 - C) *daily scrum*
 - D) *sprint refinement*

Referencia bibliográfica: <https://www.arimetrics.com/glosario-digital/scrums>

9. _____ es un artefacto del Scrum que se refiere al listado de características que un cliente establece como óptimas y que se establece durante el *sprint planning*
- A) Definición de hecho *
 - B) Refinamiento del *product backlog*
 - C) Expansión de la historia de usuario



D) Estimación de los puntos de historia de usuario

Referencia bibliográfica: <https://www.arimetrics.com/glosario-digital/scrum>

10. Marque la afirmación sobre los gráficos de *burndown* y *burnup* que NO es cierta:

- A) Los gráficos de *burndown* muestran el trabajo que queda por hacer.
- B) Los gráficos de *burnup* muestran el trabajo completado.
- C) Los gráficos de *burndown* son más útiles que los gráficos de *burnup*. *
- D) Las herramientas ágiles de gestión de proyectos pueden producirlos automáticamente.

Referencia bibliográfica: <https://github.com/Ebazhanov/linkedin-skill-assessments-quizzes/blob/main/agile-methodologies/agile-methodologies-quizes.md>

11. Marque la opción INCORRECTA sobre el concepto de liderazgo:

- A) Cualquier miembro del equipo de proyecto puede demostrar comportamientos de liderazgo.
- B) El liderazgo es igual a la autoridad. *
- C) El liderazgo efectivo promueve el éxito del proyecto y contribuye a los resultados positivos del mismo.
- D) Los líderes efectivos adaptan su estilo a la situación.

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 40.

12. Método utilizado para evaluar las opciones identificadas y seleccionar las que se utilizarán para realizar un proyecto.

- A) análisis de alternativas *
- B) análisis de supuestos y restricciones
- C) estudios comparativos
- D) método de análisis de justificación del negocio

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 175.

13. Método de análisis que utiliza un conjunto de mediciones asociadas con el alcance, cronograma y costo para determinar el desempeño del costo y del cronograma de un proyecto:

- A) análisis de regresión
- B) análisis de procesos
- C) análisis del valor ganado *
- D) análisis de hacer o comprar

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 176.



14. La estimación _____ es el método que evalúa el costo o la duración del trabajo mediante la aplicación de un promedio o promedio ponderado de estimaciones optimistas, pesimistas y más probables, que se emplea cuando existe incertidumbre en las estimaciones de las actividades individuales.

- A) paramétrica
- B) relativa
- C) multipunto *
- D) puntual

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 178.

15. _____ NO es un artefacto de estrategia.

- A) El caso de negocio
- B) El informe del proyecto
- C) La hoja de ruta
- D) El plan de requisitos *

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 184.

16. El Plan de Gestión de _____ es un componente del Plan para la Dirección del Proyecto o Programa que describe cómo un equipo de proyecto adquirirá bienes y servicios fuera de la organización ejecutante.

- A) las Adquisiciones *
- B) de los Recursos
- C) Gestión de los Riesgos
- D) los Costos

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 186.

17. La estructura de desglose de _____ NO es un diagrama jerárquico.

- A) recursos
- B) riesgo
- C) trabajo
- D) aseguramiento de calidad *

Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición – Página 187.

18. El plan de gestión de _____ es el grupo de procesos que organizan, gestionan y conducen el equipo del proyecto, y está conformado por personas a las que se les ha asignados roles y responsabilidades.

- A) las adquisiciones
- B) los riesgos
- C) los recursos *
- D) los costos



Referencia bibliográfica: Guía del PMBOK – Séptima edición

19. Gobernanza de la arquitectura es la práctica de

- A) gestionar la arquitectura en el marco del *framework* adoptado.
- B) monitorear y dirigir el trabajo relacionado con la arquitectura. El objetivo es entregar los resultados deseados y adherirse a los principios, estándares y hojas de ruta relevantes. *
- C) monitorear y dirigir la implementación de la arquitectura empresarial a través de mejores prácticas.
- D) establecer un conjunto de directrices, procedimientos, manuales y técnicas y relacionadas a optimizar la gestión de la tecnología.

Referencia

bibliográfica:

https://pubs.opengroup.org/togaf-standard/introduction/chap04.html#tag_04

20. Un objetivo del Gobierno Digital consiste en

- A) coordinar, integrar y promover la colaboración entre las entidades de la Administración Pública. *
- B) normar la gestión digital en las organizaciones bajo el concepto del ciudadano digital.
- C) promover la investigación en materia de gobernanza de tecnologías de la información y las comunicaciones.
- D) promover la elaboración, ejecución y seguimiento a los Planes de Gobierno Digital en las organizaciones.

Referencia bibliográfica: Decreto Legislativo N° 1412 que aprueba la ley de gobierno digital – artículo 7.