



1. ¿Qué subsistema contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, que desarrollan las competencias de los servidores y, en los casos que corresponda, que estimulan su desarrollo profesional?

- A) Gestión de relaciones humanas y sociales
- B) Gestión de la incorporación
- C) Gestión del desarrollo y la capacitación\*
- D) Gestión del rendimiento

Referencia bibliográfica: Artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057

2. Son principios de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, EXCEPTO

- A) productividad.
- B) resiliencia.
- C) derechos humanos.
- D) austeridad.\*

Referencia bibliográfica: Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030 ([www.gob.pe](http://www.gob.pe))

3. Seleccione la ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.

- A) Ley N° 27785
- B) Ley N° 31227
- C) Ley N° 31564
- D) Ley N° 31419\*

Referencia bibliográfica: Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción

4. Respecto al sistema administrativo de gestión de recursos humanos, marque la opción INCORRECTA.

- A) Las oficinas de recursos humanos actúan sobre cinco (5) subsistemas.\*
- B) El sistema administrativo de gestión de recursos humanos comprende los subsistemas previstos en el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023.
- C) Son procesos del subsistema de gestión de la compensación: (i) administración y compensaciones y (ii) administración de pensiones.
- D) La Autoridad Nacional del Servicio Civil es el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Referencia bibliográfica: Decreto Legislativo 1023 y Reglamento General de la Ley N° 30057



5. De acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP aprobada por Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, ¿qué fases contiene la gestión por procesos?
- A) Seguimiento, medición y análisis de procesos
  - B) Determinación de procesos, seguimiento, medición y análisis de procesos, y mejora de procesos\*
  - C) Seguimiento, medición y análisis de procesos, y mejora de procesos
  - D) Determinación de procesos y mejora de procesos

Referencia bibliográfica: Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP

6. Tiene por finalidad velar por la calidad de la prestación de los bienes y servicios, propiciar la simplificación administrativa, la coordinación interinstitucional, la racionalidad de la estructura, organización y funcionamiento del Estado.
- A) Secretaría de Coordinación de la PCM
  - B) Presidencia del Consejo de Ministros
  - C) Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública\*
  - D) Secretaría General de la PCM

Referencia bibliográfica: Ley N° 27658

7. Es la medida cuantitativa o cualitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos, a través de su comparación con periodos anteriores o con metas o compromisos.
- A) Controles
  - B) Actividades
  - C) Producto
  - D) Indicador de desempeño\*

Referencia bibliográfica: Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP aprobada por Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP

8. De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, NO es un deber de la función pública la
- A) veracidad. \*
  - B) discreción.
  - C) responsabilidad.
  - D) transparencia.

Referencia bibliográfica: Artículo 7 de la Ley N° 27815 "Ley del código de ética de la función pública"

9. El sistema administrativo de gestión de recursos humanos NO está integrado por
- A) la Dirección General de Presupuesto Público del MEF.\*
  - B) la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).
  - C) el Tribunal del Servicio Civil.



D) las oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces.

Referencia bibliográfica: Artículo 4 de la Ley N° 30057.

**10.** ¿Cuál es la visión de Estado moderno al servicio de las personas que corresponde el siguiente enunciado, de acuerdo a la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública 2030, en el cual se señala: «El Estado busca satisfacer a la ciudadanía adaptando sus políticas a las diferentes necesidades y condiciones existentes»?

- A) Inclusivo
- B) Abierto
- C) Unitario y descentralizado\*
- D) Eficiente

Referencia bibliográfica: Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobada con el Decreto Supremo N° 103-2022-PCM.

**11.** De acuerdo a la normativa técnica de procesos, las herramientas utilizadas en una de las fases para el paso de selección de problemas en los procesos son lluvia de ideas, diagrama de pareto, histogramas y gráficos de control. Considerando ello, indique a qué paso pertenece.

- A) Análisis de causa-efecto
- B) Selección de problemas en los procesos\*
- C) Análisis de personal
- D) Selección de activos para la empresa

Referencia bibliográfica: Resolución de Secretaría de Gestión Pública N.° 006-2018-PCM/SGP

**12.** La gestión por procesos según la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP consta de tres fases. Señale la alternativa que las contiene.

- A) Determinación, identificación y caracterización de los procesos\*
- B) Seguimiento, medición y análisis de procesos
- C) Mejora de procesos, análisis y seguimiento de los procesos
- D) Determinación, mejoras y análisis de procesos

Referencia bibliográfica: Resolución de Secretaría de Gestión Pública N.° 006-2018-PCM/SGP

**13.** Es el subsistema donde se definen las características y condiciones del ejercicio de las funciones, así como los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas.

- A) Diseño de los puestos
- B) Gestión del empleo
- C) Organización del trabajo y su distribución\*



D) Planificación de políticas de recursos humanos

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la DIRECTIVA N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas".

**14.** ¿Cuáles son los actores clave en el desarrollo del sistema administrativo de gestión de recursos humanos?

- A) La autoridad nacional del Servicio Civil y las oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces
- B) La autoridad nacional del Servicio Civil, el Ministerio de Economía y Finanzas y las oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces
- C) La autoridad nacional del Servicio Civil, el Tribunal del Servicio Civil y las oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces\*
- D) El Tribunal del Servicio Civil y las oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la DIRECTIVA N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas".

**15.** ¿Cuál de las siguientes NO es una terminología usada en el sistema de gestión de la calidad según la Norma ISO 9001:2015?

- A) Información documentada
- B) Ambiente para la operación de los procesos
- C) Recursos de seguimiento y medición
- D) Representante de la dirección \*

Referencia bibliográfica: Norma ISO 9001:2015

**16.** ¿Cuál de los siguientes NO es un principio de la gestión de la calidad según la Norma ISO 9001:2015?

- A) Enfoque de sistema para la gestión\*
- B) Compromiso de las personas
- C) Toma de decisiones basada en la evidencia
- D) Gestión de las relaciones

Referencia bibliográfica: Norma ISO 9001:2015

**17.** De acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas, el subsistema gestión de relaciones humanas y sociales se define como

- A) la planificación de políticas de recursos humanos en materia de bienestar social.



- B) la gestión y administración de los procesos de relaciones laborales individuales y colectivas, seguridad y salud en el trabajo, plan de bienestar social, capacitación, cultura y clima organizacional y comunicación interna.
- C) incremento de remuneraciones en función de la inflación.
- D) las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal. \*

Referencia bibliográfica: Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE

- 18.** ¿Cuál es la finalidad de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?

- A) Lograr el alineamiento de políticas públicas, planes estratégicos y operativos
- B) Transformación de actitudes y fortalecimiento de aptitudes
- C) Lograr una gestión orientada a resultados al servicio del ciudadano\*
- D) Lograr una articulación interinstitucional

Referencia bibliográfica: Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobada con el Decreto Supremo N° 103-2022-PCM

- 19.** ¿Cuál NO es una fase de la gestión por procesos de acuerdo a la Norma Técnica N. 001- 2018-PCM/SGP, Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública?

- A) Determinación de procesos
- B) Planificación del enfoque de procesos\*
- C) Seguimiento, medición y análisis de procesos
- D) Identificación de procesos

Referencia bibliográfica: Normativa Técnica N° 001-2018-PCM/SGP

- 20.** Este subsistema es transversal a todo el sistema y mantiene una relación directa y coordinada con los demás subsistemas, para garantizar el funcionamiento integral de este. Hace posible la coherencia y alineamiento entre la gestión de recursos humanos y los objetivos estratégicos de la entidad.

- A) Planificación de políticas de recursos humanos\*
- B) Organización del trabajo y su distribución
- C) Gestión de relaciones humanas y sociales
- D) Gestión del desarrollo y capacitación

Referencia bibliográfica: Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE