



1. Para efectos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, señale qué se entiende como titular de la entidad.
- A) Titular del sector
 - B) El gerente general de los Gobiernos regionales
 - C) La máxima autoridad administrativa de una entidad pública *
 - D) El gerente municipal en los Gobiernos locales

Referencia bibliográfica: Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

2. La jornada máxima de un servidor sujeto al régimen CAS es de
- A) cuarenta (40) horas semanales.
 - B) treinta y seis (36) horas semanales.
 - C) sesenta (60) horas semanales.
 - D) cuarenta y ocho (48) horas semanales. *

Referencia bibliográfica: Decreto Legislativo 1057 y su reglamento.

3. En relación con las horas extras, marque la alternativa correcta.
- A) En el sector público no se admite que se generen horas extras.
 - B) Si el servidor civil labora horas extras, tiene derecho al pago de una sobretasa.
 - C) Si el importe es de menor cuantía se puede cancelar con los fondos fijos asignados al área.
 - D) Las horas extras que se generen deben compensarse con periodos equivalentes de descanso, dada la imposibilidad de pagarlas por la prohibición presupuestal. *

Referencia bibliográfica: Ley N° 31638, Ley de Presupuesto.

4. Ley que establece medidas para garantizar los derechos de los trabajadores afectados por las disposiciones legales implementadas durante la emergencia sanitaria provocada por la covid-19.
- A) Ley N° 31632 *
 - B) Ley N° 30057
 - C) Decreto de Urgencia 026-2020
 - D) Ley N° 27444

Referencia bibliográfica: Ley N° 31632.

5. Las horas acumuladas de licencia con goce de haber, generadas en virtud del numeral 20.2 del artículo 20 del Decreto de Urgencia 026-2020 y del numeral 26.2 del artículo 26 del Decreto de Urgencia 029-2020 se pueden compensar con
- A) capacitaciones realizadas fuera de la jornada de trabajo, en un mínimo de tres (3) horas diarias.
 - B) trabajo en sobretiempo realizado antes o después de la jornada de trabajo. *



COD 111-2023

ANALISTA 2 EN REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL

- C) vacaciones gozadas en el ejercicio anterior.
- D) capacitaciones dentro de la jornada laboral.

Referencia bibliográfica: Artículo 3 de la Ley N° 31632.

6. Principio del procedimiento administrativo por el cual se presume que, en su tramitación, los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman.

- A) Principio de buena fe procedimental
- B) Principio de verdad material
- C) Principio de presunción de veracidad *
- D) Principio de predictibilidad o de confianza legítima

Referencia bibliográfica: Subnumeral 1.7 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444.

7. El plazo otorgado por la Ley N° 31632 para compensar las horas acumuladas de licencia con goce de haber, generadas en virtud del numeral 20.2 del artículo 20 del Decreto de Urgencia 026-2020 y del numeral 26.2 del artículo 26 del Decreto de Urgencia 029-2020

- A) es de seis (6) meses desde la vigencia de la ley.
- B) es de dieciocho (18) meses desde la vigencia de la ley.
- C) está condicionado por el fin de la emergencia sanitaria.
- D) es de un (1) año desde la vigencia de la ley. *

Referencia bibliográfica: Ley N° 31632.

8. Marque la alternativa correcta respecto del contrato administrativo de servicios:

- A) Es de tiempo indeterminado, salvo que se utilice para labores de necesidad transitoria o de suplencia. *
- B) Solo puede celebrarse a plazo determinado.
- C) El tiempo de refrigerio forma parte de la jornada de trabajo.
- D) Se celebra a plazo determinado y no es renovable.

Referencia bibliográfica: Artículo 6 del Decreto Legislativo 1057.

9. El sistema administrativo de gestión de recursos humanos NO está integrado por

- A) la Dirección General de Presupuesto Público del MEF. *
- B) la autoridad nacional del servicio civil (SERVIR).
- C) el Tribunal del Servicio Civil.
- D) las oficinas de recursos humanos de las entidades o las que hagan sus veces.

Referencia bibliográfica: Artículo 4 de la Ley N° 30057.



- 10.** ¿En qué plazo se deja constancia de la baja de un servidor en el T-Registro?
- A) El mismo día de terminadas las prestaciones, de la suspensión o fin de condición de pensionista, o fin de la obligación de hacer aportes a Essalud según sea el caso
 - B) El último día hábil posterior al término de las prestaciones, de la suspensión o fin de condición de pensionista, o fin de la obligación de hacer aportes a Essalud según sea el caso
 - C) Al día siguiente de terminadas las prestaciones, de la suspensión o fin de condición de pensionista, o fin de la obligación de hacer aportes a Essalud según sea el caso *
 - D) Hasta cinco (5) días posteriores al término de las prestaciones, de la suspensión o fin de condición de pensionista, o fin de la obligación de hacer aportes a Essalud según sea el caso

Referencia bibliográfica: Registro de Información Laboral T-Registro de Sunat - Orientación - Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - Plataforma del Estado Peruano (www.gob.pe)

- 11.** ¿Qué sucedió con el de trabajo remoto desde la entrada en vigencia del teletrabajo en las instituciones públicas?
- A) El trabajo remoto está vigente bajo circunstancias especiales.
 - B) El trabajo remoto finalizó el 31 de diciembre de 2022. *
 - C) El trabajo remoto finalizó el 30 de agosto de 2022.
 - D) El trabajo remoto está vigente.

Referencia bibliográfica: Informe Técnico N° 2782-2022-SERVIR/GPGSC.

- 12.** Sobre los procedimientos trilaterales, señale la opción INCORRECTA.
- A) El procedimiento trilateral no se inicia de oficio. *
 - B) La parte que inicia el procedimiento será designada como reclamante y cualquiera de los emplazados será designado como reclamado.
 - C) Es el procedimiento administrativo contencioso seguido entre dos o más administrados ante las entidades de la administración.
 - D) El procedimiento trilateral se inicia mediante la presentación de una reclamación.

Referencia bibliográfica: Capítulo I del Título IV del TUO de la Ley 27444.

- 13.** En relación con el teletrabajo, seleccione la alternativa correcta.
- A) Es posible realizarlo sin plataformas y tecnologías digitales.
 - B) No es una modalidad de trabajo especial.
 - C) Es una modalidad especial de prestación de labores, de condición regular o habitual. *
 - D) No siempre está subordinado, ni mantiene vínculo con el centro laboral.



Referencia bibliográfica: Decreto Supremo 002-2023-TR.

14. Señale la norma que tiene por objeto establecer con carácter excepcional el régimen de reprogramación de pago de aportes previsionales a los fondos de pensiones del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones adeudados por entidades públicas (REPRO AFP II).

- A) Decreto Supremo N° 017-2020-EF
- B) Decreto Supremo N° 054-97-EF
- C) Decreto de Urgencia N° 030-2019 *
- D) Ley N° 30822

Referencia bibliográfica: Decreto de Urgencia N° 030-2019.

15. De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29158, NO es un principio de servicio al ciudadano.

- A) Sostenibilidad ambiental
- B) Rendición de cuentas
- C) Eficiencia
- D) Inclusión *

Referencia bibliográfica: Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

16. De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, son deberes de la función pública EXCEPTO

- A) la veracidad. *
- B) la discreción.
- C) la responsabilidad.
- D) la transparencia.

Referencia bibliográfica: Artículo 7 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

17. Los tipos de suspensión de labores son

- A) temporal y atemporal.
- B) permanente y transitoria
- C) provisorio e invariable.
- D) perfecta e imperfecta. *

Referencia bibliográfica: Ley N° 21632.



- 18.** Complete los espacios en blanco en el siguiente enunciado.
De acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 170-2023-TR publicada con fecha _____ de 2023 en el diario oficial *El Peruano*, la Oficina de Recursos Humanos o la dependencia que haga sus veces de la entidad pública empleadora, tiene plazo hasta el _____ de 2023 para ingresar la información de afiliación sindical de los trabajadores ya registrados en la planilla electrónica antes de la vigencia de dicha Resolución Ministerial.
- A) treinta y uno (31) de agosto - treinta (30) de octubre
 - B) veinte (20) de julio - treinta (30) de septiembre
 - C) veinte (20) de abril - treinta (30) de septiembre *
 - D) veinte (20) de mayo - treinta (30) de octubre

Referencia bibliográfica: Resolución Ministerial N° 170-2023-TR.

- 19.** Seleccione la opción que comprende los procesos de la gestión de la incorporación.
- A) Vinculación, reclutamiento y selección, entrevista e inducción
 - B) Selección, vinculación, inducción y periodo de prueba *
 - C) Selección, entrevista, inducción e incorporación
 - D) Periodo de prueba, selección, incorporación e inducción

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014- SERVIR/GDSRH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas, pág. 8.

- 20.** De acuerdo con la Constitución Política del Perú, la Contraloría General de la República es el órgano superior del Sistema Nacional de Control y, además es una entidad
- A) descentralizada de derecho público que goza de autonomía conforme a su ley orgánica. *
 - B) desconcentrada de la administración pública que carece de autonomía.
 - C) descentralizada de derecho público que carece de autonomía conforme a su ley orgánica.
 - D) concentrada de derecho público que goza de autonomía conforme a su ley orgánica.

Referencia bibliográfica: Art 82° de la Constitución Política del Perú.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

Prueba de Conocimientos del Concurso Público de Méritos N° 01-2023-CG

COD 111-2023

ANALISTA 2 EN REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL
