



1. Para los efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, ¿a quién se reconoce como el Titular de la Entidad?
- A) Al Titular del Sector.
 - B) Al Gerente General de los Gobiernos Regionales.
 - C) A la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. *
 - D) Al Gerente Municipal en los Gobiernos Locales.

Referencia bibliográfica: Ley N° 30057 “Ley del Servicio Civil”

2. Señale el principio del Procedimiento Administrativo por el cual se presume que, en su tramitación, los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por la Ley N° 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General) responden a la verdad de los hechos que ellos afirman.
- A) Principio de buena fe procedimental
 - B) Principio de verdad material
 - C) Principio de predictibilidad o de confianza legítima
 - D) Principio de presunción de veracidad *

Referencia bibliográfica: Subnumeral 1.7 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444

3. Indique, ¿cuál NO es un principio de la Función Pública?
- A) Respeto
 - B) Lealtad y obediencia
 - C) Probidad
 - D) Neutralidad *

Referencia bibliográfica: Artículo 6 de la Ley N° 27815 “Ley del código de ética de la función pública”

4. Indique, ¿cuál no es un subsistema del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos?
- A) Atención al ciudadano *
 - B) Gestión del Desarrollo y Capacitación
 - C) Gestión del Rendimiento
 - D) Gestión de la Compensación

Referencia bibliográfica: Compendios - Autoridad Nacional del Servicio Civil - Plataforma del Estado Peruano (www.gob.pe)

5. La _____ NO es un principio de servicio al ciudadano como lo establece la Ley N° 29158.
- A) sostenibilidad ambiental
 - B) inclusión *
 - C) rendición de cuentas
 - D) eficiencia



Referencia bibliográfica: Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 29158 “Ley Orgánica del Poder Ejecutivo”

6. De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública, NO le compete como un deber la
- A) discreción.
 - B) responsabilidad.
 - C) veracidad. *
 - D) transparencia.

Referencia bibliográfica: Artículo 7 de la Ley N° 27815 “Ley del código de ética de la función pública”

7. El sistema administrativo de gestión de recursos humanos NO está integrado por
- A) la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).
 - B) el Tribunal del Servicio Civil.
 - C) las oficinas de recursos humanos de las entidades.
 - D) la Dirección General de Presupuesto Público del MEF. *

Referencia bibliográfica: Artículo 4 de la Ley N° 30057.

8. ¿Cuál es el subsistema del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos que incorpora el conjunto de políticas y prácticas de personal destinadas a gestionar los flujos de los servidores civiles en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos desde la incorporación hasta la desvinculación?
- A) Gestión de Empleo *
 - B) Administración de personas
 - C) Gestión de la incorporación
 - D) Organización del trabajo y su distribución

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la DIRECTIVA N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas”. p.6.

9. La Integridad Pública señala: «Todos/as los/as servidores/as civiles que participen en los procesos de selección, sea como operadores, gestores o como postulantes, deben regir su actuación conforme a los valores de
- A) integridad, honestidad, imparcialidad y priorizando el interés público». *
 - B) honestidad, priorizando el interés público, lealtad y eficiencia».
 - C) mérito, lealtad, idoneidad y rectitud».
 - D) integridad, honestidad, lealtad y Mérito».

Referencia bibliográfica: Directiva N°004-2021-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión de los Procesos de Selección en el Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”. p. 4.



10. Las condiciones esenciales del contrato CAS son

- A) el perfil del puesto, el plazo de duración del contrato, el monto de la retribución a pagar, y las funciones.
- B) el órgano solicitante, el lugar de prestación, las funciones y el monto de la retribución.
- C) el lugar de prestación del servicio, el plazo de duración del contrato, el monto de la retribución a pagar, y la forma y/o modo de la actividad a realizar. *
- D) los requisitos del puesto, el lugar de prestación, las funciones y el monto de la retribución.

Referencia bibliográfica: Resolución 170-2011-SERVIR/PE

11. El Subsistema de gestión del empleo contiene el proceso de Gestión de incorporación, ¿cuáles son estos productos?

- A) Actas de cada etapa, relación de postulantes, informes de cada etapa.
- B) Bases de concursos de selección, avisos de convocatoria, relaciones de candidatos. *
- C) Guías de orientación de los procesos, resoluciones de inicio de los procesos de incorporación.
- D) Bases de concurso de selección, resoluciones de aprobación del inicio del proceso, actas de las diferentes etapas del concurso de selección.

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la DIRECTIVA N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas". p. 6.

12. Las competencias transversales de los servidores del Estado son

- A) la orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo. *
- B) el liderazgo, vocación de servicio, trabajo en equipo.
- C) la innovación, vocación de servicio, liderazgo.
- D) la orientación a resultados, liderazgo, vocación de servicio.

Referencia bibliográfica: RPE 093-2016-SERVIR-PE. Diccionario de Competencias Transversales del Servicio Civil. p.8.

13. El responsable de la administración del Registro de títulos, grados y estudios de posgrado obtenidos en el extranjero en SERVIR es la

- A) Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos.
- B) Gerente de Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil.
- C) Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil. *
- D) Gerenta de Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.



Referencia bibliográfica: RPE 010-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N 001-2014-SERVIR/GDCRSC para el funcionamiento y consulta del Registro de títulos, grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero. P. 4.

- 14.** La Ley N° 31419, es concerniente a
- A) el código que determina las restricciones para el acceso a la administración pública funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
 - B) la legislación que instituye disposiciones que certifican la idoneidad en el acceso de funcionarios de libre designación.
 - C) el reglamento que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. *
 - D) la norma que dispone los mecanismos para verificar la competencia del acceso y el ejercicio de la función pública.

Referencia bibliográfica: Ley 31419

- 15.** Señale, a continuación, ¿cuál NO es un integrante del Sistema de Administrativo de Gestión de Recursos Humanos-SAGRH?
- A) El Tribunal del Servicio Civil – TS
 - B) Las oficinas de recursos humanos y Tribunal del Servicio Civil
 - C) Las oficinas de recursos humanos o las que hagan sus veces
 - D) Las oficinas de racionalización o las que hagan sus veces *

Referencia bibliográfica: Ley del Servicio Civil

- 16.** Incorpora el conjunto de políticas y _____ del personal destinadas a _____ los flujos de los _____ en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos desde su incorporación hasta su desvinculación.
- A) prácticas – gestionar – servidores civiles *
 - B) planificación de RRHH – planificar– trabajadores
 - C) gestión del rendimiento – tramitar – asalariados
 - D) organización del trabajo y distribución – implementar – servidores estatales

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR/PE, Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".

- 17.** En materia de recursos humanos y según lo establecido en la Ley N° 30057, el instrumento de gestión en donde las entidades establecen los puestos, la valoración de los mismos y el presupuesto asignado a cada uno de ellos, incluidos los puestos vacantes presupuestados, se llama
- A) Presupuesto Analítico de Personal.
 - B) Manual de Perfiles de Puestos.
 - C) Cuadro para Asignación de Personal.
 - D) Cuadro de Puestos de la Entidad. *



Referencia bibliográfica: Ley N° 30057

18. Con respecto al Manual de Organización y Funciones, indique el enunciado INCORRECTO.

- A) Es un documento de gestión y organización
- B) Su contenido está vigente
- C) Contiene limitaciones técnicas y una regulación desactualizada *
- D) Se limita su aprobación del MPP

Referencia bibliográfica: Directiva N° 001-2013- SERVIR/GDSRH, "Formulación del Manual de Perfiles de Puestos (MPP)" y sus anexos.

19. Marque el subsistema en el que se definen las características y condiciones del ejercicio de las funciones y los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas.

- A) Gestión del empleo
- B) Organización del trabajo y su distribución *
- C) Planificación de políticas de recursos humanos
- D) Gestión del rendimiento

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR/PE, Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".

20. ¿Quiénes son los funcionarios públicos?

- A) Gobernadores, vicegobernadores y consejeros regionales. *
- B) Ejecutivos, directivos superiores, de apoyo, empleados de confianza.
- C) Directivo público, servidores de confianza, servidor civil de carrera.
- D) Servidores de actividades complementarias y secretarios generales.

Referencia bibliográfica: Ley 30057