



1. La función, Contar. Si. Conjunto, permite
- A) contar datos a partir de un criterio de análisis.
 - B) calcular datos únicos en un conjunto de datos.
 - C) aplicar criterios a las celdas de varios rangos y cuenta el número de veces que se cumplen todos los criterios. *
 - D) contar los datos si aparecen en un conjunto de datos.

Referencia bibliográfica: Microsoft 365 Support | Función CONTAR.SI.CONJUNTO

2. Señale cuál es el principio del procedimiento administrativo por el cual se presume que, en su tramitación, los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, son fidedignos.
- A) Principio de buena fe procedimental
 - B) Principio de verdad material
 - C) Principio de predictibilidad o de confianza legítima
 - D) Principio de presunción de veracidad *

Referencia bibliográfica: Subnumeral 1.7 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444

3. ¿Quiénes están obligados a realizar la fiscalización posterior?
- A) La Contraloría General de la República.
 - B) La autoridad nacional del Servicio Civil.
 - C) El Órgano de Control Institucional (OCI).
 - D) Todas las entidades públicas. *

Referencia bibliográfica: Art.1.16. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

4. De acuerdo con lo establecido en la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP aprobada por Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, la gestión por procesos contiene las siguientes fases.
- A) Determinación, seguimiento, medición, análisis y mejora de procesos.*
 - B) Seguimiento, medición y análisis, corroboración y planificación de procesos.
 - C) Análisis, seguimiento, medición, control, certificación y mejora de procesos.
 - D) Mejora, verificación, análisis, corroboración y determinación de procesos.

Referencia bibliográfica: Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP

5. ¿Cuál es el porcentaje de evaluación expedientes por fiscalización posterior?
- A) 20% en el semestre
 - B) 10% en el semestre *
 - C) Los que determine la entidad
 - D) Los que se determine sospecha de falsedad



Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Art. 34.2”

6. ¿Qué función tiene la Sub Gerencia de Personal y Compensaciones?
- A) Planificar, organizar, distribuir y ejecutar la dotación de personal para el desempeño laboral.
 - B) Realizar acciones relacionadas con la gestión de las relaciones laborales individuales y colectivas.
 - C) Dirigir y ejecutar los procesos de vinculación, periodo de prueba y desvinculación de personal de la entidad. *
 - D) Conducir y validar las políticas de recursos humanos de la entidad pública en la que se realizarán las labores.

Referencia bibliográfica: literal a) del art. 80 del ROF de la CGR.

7. Respecto a la nulidad del acto administrativo, es falso que
- A) la nulidad de oficio será conocida y declarada por la autoridad superior de quien dictó el acto.
 - B) si se tratara de un acto dictado por una autoridad que no está sometida a subordinación jerárquica, la nulidad se declarará por resolución de la misma autoridad.
 - C) la resolución que declara la nulidad dispone, además, lo conveniente para hacer efectiva la responsabilidad del emisor del acto inválido.
 - D) los administrados no pueden plantear la nulidad de los actos administrativos que les conciernan por medio de los recursos administrativos.*

Referencia bibliográfica: Capítulo II “Nulidad de los actos administrativos” del TUO de la Ley N° 27444

8. Indique cuál es el plazo máximo que debe transcurrir desde el inicio de un procedimiento administrativo de evaluación previa hasta que sea dictada la resolución respectiva, conforme a lo previsto en el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General.
- A) Treinta (30) días hábiles*
 - B) Quince (15) días hábiles
 - C) Treinta (30) días calendario
 - D) Quince (15) días calendario

Referencia bibliográfica: Artículo 39 del TUO de la Ley N° 27444

9. Una facultad del contralor general de la República es
- A) presentar u opinar sobre proyectos de normas legales que conciernan al control y a las atribuciones de los órganos de auditoría interna. *
 - B) recibir y registrar las declaraciones juradas de ingresos y de bienes y rentas que deben presentar los altos funcionarios obligados de acuerdo con la Ley.
 - C) otorgar autorización a la ejecución y al pago de los presupuestos de obra pública.
 - D) llevar a cabo las actuaciones que conducen a la determinación de responsabilidad administrativa funcional.



Referencia bibliográfica: Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, artículo 32 literal h).

10. ¿Cuál de las siguientes características corresponde a la información que se publica en el portal de transparencia?

- A) Tener originalidad.
- B) Tener menos de treinta (30) días.
- C) Tiene carácter y valor oficial.*
- D) Tener firmas y certificados digitales.

Referencia bibliográfica: Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM

11. De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27815, Ley del código de ética de la función pública, no es un deber de la función pública

- A) la discreción.
- B) la veracidad.*
- C) la responsabilidad.
- D) la transparencia.

Referencia bibliográfica: Artículo 7 de la Ley N° 27815 “Ley del código de ética de la función pública”

12. NO son causales de término del servicio civil.

- A) La imposición de una medida cautelar *
- B) El fallecimiento de una persona natural
- C) La renuncia explícita a un cargo
- D) La jubilación de una entidad pública

Referencia bibliográfica: Artículo 49 de la Ley N° 30057.

13. ¿Cuál es la entidad que ejerce la rectoría del proceso de modernización de la gestión pública que tiene a su cargo la articulación, seguimiento y evaluación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública?

- A) El Ministerio de Economía y Finanzas
- B) Los Gobiernos Regionales
- C) La Secretaría de Gestión Pública de la PCM*
- D) El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Referencia bibliográfica:

<https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2020/11/MODERNIZACION-GESTION-PUBLICA.pdf>



- 14.** Son excepciones al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excepto
- A) las operaciones y planes de inteligencia y contrainteligencia militar
 - B) la información vinculada a investigaciones en trámite referidas al ejercicio de la potestad sancionadora de la administración pública
 - C) la agenda de la presidenta de la República.*
 - D) la información relacionada con el alistamiento del personal y material.

Referencia bibliográfica: Artículos 15, 16 y 17 del TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- 15.** Señale la norma ISO del Sistema de Gestión Anti-Soborno (SGAS):
- A) Norma ISO 9001
 - B) Norma ISO 27001
 - C) Norma ISO 27002
 - D) Norma ISO 37001*

Referencia bibliográfica: Norma ISO 37001 Sistema de Gestión Anti-Soborno (SGAS)

- 16.** ¿Cuál es la Ley que regula el acceso a la información pública?
- A) 27806*
 - B) 27444
 - C) 25323
 - D) 29158

Referencia bibliográfica: Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- 17.** De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29158, NO es un principio de servicio al ciudadano
- A) la sostenibilidad ambiental.
 - B) la rendición de cuentas.
 - C) la eficiencia.
 - D) la inclusión.*

Referencia bibliográfica: Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 29158 “Ley Orgánica del Poder Ejecutivo”

- 18.** De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27815 “Ley del código de ética de la función pública”, NO es un deber de la función pública
- A) la discreción.
 - B) la responsabilidad.
 - C) la veracidad.*
 - D) la transparencia.



Referencia bibliográfica: Artículo 7 de la Ley N° 27815 “Ley del código de ética de la función pública”

- 19.** El sistema administrativo de gestión de recursos humanos, NO está integrado por
- A) la autoridad nacional del Servicio Civil (SERVIR).
 - B) la Dirección General de Presupuesto Público del MEF.*
 - C) el Tribunal del Servicio Civil.
 - D) Las oficinas de recursos humanos de las entidades.

Referencia bibliográfica: Artículo 4 de la Ley N° 30057.

- 20.** ¿Qué función tiene la Sub Gerencia de Políticas y Desarrollo Humano?
- A) Planificar, organizar y ejecutar el proceso de dotación y atención de necesidades de personal. *
 - B) Realizar el control de asistencia, puntualidad y permanencia, así como evaluar las solicitudes de licencia de los trabajadores, de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo, los lineamientos y normativa aplicable.
 - C) Implementar las disposiciones del Plan de Seguridad y Salud, y del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, brindando la asistencia necesaria.
 - D) Coordinar y canalizar la atención de los reclamos y pedidos sindicales e individuales, proponiendo alternativas en la solución de problemas, conflictos y quejas según sea el caso.

Referencia bibliográfica: literal a) del art. 78 del ROF de la CGR