



1. En el Proceso de Modernización de la Gestión Pública se crea valor público cuando
- A) las entidades públicas orientan su actuación hacia el logro de objetivos institucionales y el manejo racional y óptimo de los recursos.
  - B) las entidades públicas adaptan su organización y procesos para responder oportunamente a la heterogeneidad y coyunturas propias del entorno donde intervienen.
  - C) se optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos, para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad. \*
  - D) se desarrolla una cultura de excelencia y de servicio público con miras a profundizar la responsabilidad, compromiso, y la capacidad de acción entre los servidores civiles.

Referencia bibliográfica: Art. 4 b) Decreto Supremo N° 123-2018-PCM.

2. El Sistema Nacional de Abastecimiento está compuesto por
- A) la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
  - B) la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el Tribunal de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
  - C) la Dirección Nacional de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, los órganos encargados de las contrataciones.
  - D) la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público. \*

Referencia bibliográfica: Art. 5 Decreto Legislativo N° 1439.

3. ¿Cuál de los siguientes objetivos NO está orientado al cumplimiento del mantenimiento de los bienes muebles patrimoniales?
- A) Optimizar su disponibilidad y productividad
  - B) Conservarlos en condiciones de funcionamiento seguro y eficiente
  - C) Prolongar su vida útil y minimizar los costos relacionados a su reparación
  - D) Mejorar los estándares de la infraestructura \*

Referencia bibliográfica: Artículo 83 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01

4. ¿Cuáles son los tipos de mantenimiento para bienes muebles patrimoniales?
- A) Mantenimiento preventivo, mantenimiento predictivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento en uso. \*



- B) Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento en uso.
- C) Mantenimiento preventivo, mantenimiento predictivo y mantenimiento correctivo.
- D) Mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.

Referencia bibliográfica: Artículo 84 de la Directiva N°006-2021-EF/54.01

5. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es un requisito mínimo que contiene el Plan de Mantenimiento presentado por la OGA?

- A) Clasificación del bien mueble patrimonial
- B) Costo del mantenimiento \*
- C) Tipo de mantenimiento
- D) Frecuencia o periodicidad del mantenimiento

Referencia bibliográfica: Artículo 86 de la Directiva N°006-2021-EF/54.01

6. ¿En edificaciones de oficinas que requieran Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, cuándo NO es exigible el uso de sistemas de agua contra incendios?

- A) Hasta el quinto piso y área de planta techada por piso igual o menor a 560 m<sup>2</sup>
- B) Hasta el cuarto piso y área de planta techada por piso igual o menor a 650 m<sup>2</sup>
- C) Hasta el cuarto piso y área de planta techada por piso igual o menor a 560 m<sup>2\*</sup>
- D) Cualquier número de pisos y con área techada mayor a 560 m<sup>2</sup>

Referencia bibliográfica: literal f) 2 del numeral 1.1.2. del Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, aprobado con Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPRED/J del 22 de enero de 2018.

7. Se entiende es una herramienta de gestión de seguridad y salud en el trabajo para identificar peligros y evaluar los riesgos que puedan generar lesiones o daño a los/las trabajadores/as en la ejecución de cada una de sus actividades de construcción; y determinar los controles.

- A) Permiso escrito para trabajos de alto riesgo (PETAR)
- B) Identificación de Peligros y la Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC)
- C) Examen médico ocupacional
- D) Análisis de trabajo seguro (ATS) \*

Referencia bibliográfica: a) Artículo 5 del Decreto Supremo N° 011-2019-TR

8. ¿Cuál es la norma que regula seguridad durante la construcción?

- A) G.050 \*
- B) G.040
- C) G.060



D) G.070

Referencia bibliográfica: Norma G.050 Art. 1 Reglamento Nacional de Edificaciones de la Decreto Supremo N° 011-2006 - VIVIENDA

9. De acuerdo con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Protección en el Trabajo, los principios de esta Ley son, EXCEPTO

- A) Principio de legalidad \*
- B) Principio de primacía de la realidad
- C) Principio de responsabilidad
- D) Principio de prevención

Referencia bibliográfica: Título Preliminar Ley N° 29783

10. Para el caso de las edificaciones de oficinas que cuenten solo con ventilación natural, ¿cuál es el porcentaje mínimo del área de la parte de los vanos que abren para permitir ventilación con relación al área del ambiente que ventilan?

- A) 20 %
- B) 8 %
- C) 10 % \*
- D) 12 %

Referencia bibliográfica: Artículo 5 de la Norma A.080 del Reglamento Nacional de Edificaciones de la Directiva N°006-2021-EF/54.01

11. ¿A razón de cuántos metros cuadrados por persona se calcula el número de ocupantes de una edificación de oficinas?

- A) 10 m<sup>2</sup>
- B) 9.5 m<sup>2</sup>\*
- C) 9 m<sup>2</sup>
- D) 7 m<sup>2</sup>

Referencia bibliográfica: Artículo 6 de la Norma A.080 del Reglamento Nacional de Edificaciones de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 Resolución Ministerial N° 191-2021-Vivienda

12. Son requisitos para que una edificación de oficinas pueda contar con una sola escalera, EXCEPTO

- A) Cuando el piso de mayor aforo tenga menos de 50 personas \*
- B) Cuando no supere los 30.00 m de altura entre el nivel de acceso a la edificación y el nivel más alto de circulación común de la escalera
- C) Cuando la distancia entre el lugar más alejado del último piso y la salida a la vía pública sea menor a 45.00 m sin rociadores o 60.00 m con rociadores; en el caso de escaleras integradas
- D) Cuando la distancia entre el lugar más alejado del piso hasta la puerta de ingreso a la escalera protegida sea menor a 30.00 m



Referencia bibliográfica: Artículo 32 de la Norma A.010 del Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución Ministerial N° 191-2021-Vivienda

13. Las barandas transparentes y abiertas tienen sus elementos de soporte u ornamentales dispuestos de tal manera que NO permitan el paso de una esfera de
- A) 0.07 m de diámetro entre ellos.
  - B) 0.05 m de diámetro entre ellos.
  - C) 0.15 m de diámetro entre ellos. \*
  - D) 0.10 m de diámetro entre ellos.

Referencia bibliográfica: Artículo 35 de la Norma A.010 del Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución Ministerial N° 191-2021-Vivienda

14. Para el caso de edificaciones de oficinas, ¿a partir de la exigencia de qué cantidad de artefactos por servicio, es obligatorio un servicio higiénico para personas con discapacidad?
- A) Dos artefactos por servicio
  - B) Un artefacto por servicio
  - C) Tres artefactos por servicio \*
  - D) Seis artefactos por servicio

Referencia bibliográfica: Artículo 18 de la Norma A.080 del Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución Ministerial N° 191-2021-Vivienda

15. ¿Cuál es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación?
- A) El comité de selección
  - B) El área técnica
  - C) El órgano encargado de las contrataciones
  - D) El área usuaria \*

Referencia bibliográfica: Artículo 8, numeral 8.1, literal b) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

16. Se entiende es la descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado.
- A) Especificaciones técnicas \*
  - B) Términos de referencia
  - C) Expediente técnico
  - D) Ficha técnica

Referencia bibliográfica: Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. Se define como la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.
- A) Ficha técnica
  - B) Especificaciones técnicas



- C) Expediente técnico
- D) Términos de referencia \*

Referencia bibliográfica: Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 18.** ¿Cuál es la dependencia responsable de formular o, en su caso, de aprobar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico?

- A) El comité de selección
- B) El órgano encargado de las contrataciones
- C) El área usuaria \*
- D) El órgano de administración

Referencia bibliográfica: Artículo 16, numeral 16.1 y 16.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

- 19.** ¿Cómo se denomina al proceso de racionalización que habilita a que en el requerimiento se haga referencia a determinada marca, en atención a los equipamientos preexistentes?

- A) Homologación
- B) Estandarización \*
- C) Homogeneización
- D) Calificación

Referencia bibliográfica: Artículo 29, numeral 29.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 20.** Durante la ejecución contractual, los plazos se computan

- A) en días calendarios, excepto en los casos en los que el Reglamento indique lo contrario, aplicándose supletoriamente los dispuestos por los artículos 183 y 184 del Código Civil. \*
- B) en días hábiles, excepto en los casos en los que el Reglamento indique lo contrario, aplicándose supletoriamente los dispuestos por los artículos 183 y 184 del Código Civil.
- C) en días calendarios, excepto en los casos en los que los documentos del procedimiento de selección indiquen lo contrario.
- D) de acuerdo con lo que establezca los documentos del procedimiento de selección.

Referencia bibliográfica: Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.