



1. ¿Dónde se publica el Plan Anual de Contrataciones?
- A) En el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)
 - B) En el portal institucional de la respectiva entidad
 - C) En el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y en el portal institucional de la respectiva entidad *
 - D) En la página de transparencia de la entidad

Referencia bibliográfica: Art 15.3 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

2. Una entidad elabora su Plan Anual de Contrataciones tomando en cuenta todos los contratos suscritos de la entidad y el cuadro de necesidades del año anterior. Por lo tanto, corresponde afirmar que
- A) se debe aprobar el Plan Anual de Contrataciones.
 - B) se debe aprobar el Plan Anual de Contrataciones y luego hacer las inclusiones de los procedimientos que se necesiten.
 - C) el comité de selección podrá "regularizar" esta carencia antes de la convocatoria.
 - D) el Plan Anual de Contrataciones elaborado no podrá ser aprobado por haberse incumplido con la norma.*

Referencia bibliográfica: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

3. El Plan Anual de Contrataciones es elaborado
- A) por el titular de la entidad.
 - B) por el área usuaria.
 - C) por el comité de selección.
 - D) por el órgano encargado de las contrataciones de la entidad. *

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones del Estado 30225, art. 8, numeral 8.1, inciso c)

4. La Oficina de Presupuesto se encarga de emitirla. Nos referimos a la
- A) conformidad de servicio. *
 - B) certificación de crédito presupuestario.
 - C) orden de compra.
 - D) orden de pago.

Referencia bibliográfica: Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, DS 344-2018 – EF.



5. Un expediente de contratación para un producto incluye ficha técnica y ficha de homologación. Por tanto, corresponde
- A) realizar una subasta inversa electrónica al tener ficha técnica.
 - B) realizar una adjudicación simplificada en tanto que la ficha de homologación prevalece. *
 - C) devolver el requerimiento al área usuaria para su reformulación.
 - D) declarar nula la aprobación de expediente de contratación.

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones del Estado, art.12 y art. 16.

6. Un funcionario en el mes de diciembre cuenta con doscientos (200) procedimientos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), de los cuales treinta (30) han quedado desiertos y treinta (30) no cuentan con presupuesto. Señale la alternativa correcta.
- A) Se debe excluir los sesenta (60) procedimientos de selección.
 - B) Se debe de convocar los sesenta (60) procedimientos de selección.
 - C) Se debe excluir del PAC los treinta (30) procedimientos que no se convocarán este año por falta de presupuesto, pero sí deben convocar los treinta (30) desiertos.*
 - D) Se pueden excluir del PAC los procesos desiertos y convocar los procesos que no cuentan con presupuesto.

Referencia bibliográfica: Art. 65.2 65.3 TUO de Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225 DS-344-2018 EF.

7. En el Plan Operativo Institucional de una entidad se establece como objetivo institucional "Fomentar la producción agrícola de la Región". Al respecto, el área usuaria responsable del cumplimiento de ese objetivo requiere en su cuadro de necesidades, la adquisición de fertilizantes y semillas mejoradas y la adquisición de tractores. Señale la alternativa correcta.
- A) El requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas está vinculado al objetivo estratégico institucional, pero el requerimiento para adquirir tractores no está vinculado a dicho objetivo.
 - B) El requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas así como el requerimiento para adquirir tractores no están vinculados al objetivo estratégico institucional.
 - C) El requerimiento para adquirir tractores está vinculado al objetivo estratégico institucional, pero el requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas no está vinculado a dicho objetivo.
 - D) Tanto el requerimiento para adquirir fertilizantes y semillas como el requerimiento para adquirir tractores están vinculados al objetivo estratégico institucional. *

Referencia bibliográfica: Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, DS 344 - 2018



8. Complete los espacios en blanco.

El _____, luego de culminar con la consolidación de los requerimientos, remite dicho cuadro a la _____ para la gestión y cobertura presupuestal correspondiente.

- A) OEC - unidad de presupuesto *
- B) área usuaria - unidad de presupuesto
- C) área usuaria - OEC
- D) titular de la entidad - OEC

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones del Estado, art.16 y art.19

9. Complete los espacios en blanco.

La Subgerencia de Abastecimiento de Contrataría toma en cuenta _____ para elaborar _____ sobre la base del _____.

- A) el proyecto del Plan Operativo Institucional – el Plan Anual de Contrataciones – Cuadro Consolidado de Necesidades *
- B) El Cuadro Consolidado de Necesidades – el Plan Anual de Contrataciones – proyecto del Plan Operativo Institucional.
- C) El Cuadro Consolidado de Necesidades – el proyecto del Plan Operativo Institucional – Plan Anual de Contrataciones
- D) El proyecto del Plan Operativo Institucional – el Cuadro Consolidado de Necesidades – Plan Anual de Contrataciones

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, art.16

10. El _____ aprueba el Plan Anual de Contrataciones. Señale la alternativa correcta para llenar el espacio en blanco.

- A) órgano encargado de las contrataciones
- B) encargado de elaborar el Plan Anual de Contrataciones
- C) titular de la entidad*
- D) encargado de la Oficina de Presupuesto

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones del Estado, art.8

11. El registro de la información de la PMBSO es registrado en

- A) SEACE.
- B) SIGA MEF o aplicativos informáticos *ad hoc* de la entidad. *
- C) SIAF.
- D) la página web de la entidad.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 6



- 12.** La Oficina de Presupuesto participa en la elaboración del PMBSO. Por tanto, no debe remitir
- A) las necesidades cuantificadas de bienes, servicios y obras que requieren las áreas usuarias para el cumplimiento de sus metas. *
 - B) las actividades operativas del POI Multianual.
 - C) la estructura funcional programática definida por la Comisión de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
 - D) la distribución de los recursos asignados en el PIA que financian los gastos programados en el CMN.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 9.

- 13.** El área usuaria participa en la elaboración del PMBSO y realiza lo siguiente:
- A) la distribución de los recursos asignados para el CMN con cargo a la APM durante la Programación Multianual Presupuestaria.
 - B) registra la información planificada y programada en el CMN.
 - C) identifica y cuantifica las necesidades de bienes, servicios y obras que requieren para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos. *
 - D) realiza el seguimiento y evaluación de las necesidades programadas en el CMN.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 10

- 14.** La PMBSO tiene el siguiente diseño:
- A) Un (1) componente: el planeamiento integrado; tres (3) fases: (i) la fase de identificación, (ii) la fase de clasificación y priorización, y (iii) la fase de consolidación y aprobación.
 - B) Tres (3) fases: (i) la fase de identificación, (ii) la fase de clasificación y priorización, y (iii) la fase de consolidación y aprobación.
 - C) dos (2) componentes: i) el planeamiento integrado y (ii) la programación; tres (3) fases: (i) la fase de identificación, (ii) la fase de clasificación y priorización, (iii) la fase de consolidación y aprobación; y un (1) producto: el CMN.*
 - D) Un (1) producto: el CMN.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01

- 15.** El CMN es el producto final de la PMBSO, el cual contiene la programación de necesidades priorizadas por la entidad por un periodo mínimo de _____ años fiscales para el cumplimiento de sus metas y objetivos _____ y _____
- A) un (1) – estratégicos – institucionales
 - B) dos (2) – estratégicos – operativos
 - C) tres (3) – institucionales – operativos
 - D) tres (3) – estratégicos – operativos *

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01, art. 25



16. El CMN puede ser modificado

- A) mediante inclusiones y/o exclusiones de necesidades. *
- B) en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO; no es necesario que cuente con presupuesto, pero sí es necesario que sea urgente por la entidad.
- C) a solicitud de OEC, que ha realizado la programación.
- D) No puede ser modificado.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 0001-2021-EF/54.01

17. Se debe formular el Plan Anual de Contrataciones teniendo en cuenta

- A) el Plan Anual de Contrataciones del año pasado.
- B) todas las modificaciones presupuestales del año pasado.
- C) el Plan Operativo Institucional del año pasado.
- D) la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal. *

Referencia bibliográfica: Ley de Contrataciones, art. 15

18. La entidad publica su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tiene, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los _____ días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones.

- A) diez (10)
- B) quince (15)
- C) cinco (5) *
- D) doce (12)

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones, art. 6

19. El contenido del Plan Anual de Contrataciones está constituido por

- A) algunos procedimientos de selección que se convocaran durante el correspondiente ejercicio, incluyendo el detalle de los ítems, en el caso de procedimientos según relación de ítems.
- B) los procedimientos de selección que durante el año fiscal anterior hayan sido declarados nulos de oficio o vicios en los actos preparatorios, cuya necesidad persiste conforme a lo manifestado por el área usuaria y se cuente con el presupuesto respectivo.*
- C) los procedimientos de selección que serán realizados por otras entidades, solo mediante el desarrollo de compras corporativas, sin considerar el encargo de procedimientos de selección.
- D) las contrataciones menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT)

Referencia bibliográfica: Directiva N°002-2019-OSCE/CD, inciso 7.2



- 20.** El PAC constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el _____ y _____.
- A) Plan Operativo Institucional – el Presupuesto Institucional de la entidad *
 - B) Cuadro de Necesidades – el Plan Operativo Institucional
 - C) PMBSO – el Presupuesto Institucional de la entidad
 - D) Cuadro de Necesidades / el PMBSO

Referencia bibliográfica: Directiva N°002-2019-OSCE/CD, inciso 6.1