



1. En el proceso de modernización de la gestión pública se crea valor público cuando
- A) las entidades públicas orientan su actuación hacia el logro de objetivos institucionales y el manejo racional y óptimo de los recursos.
 - B) las entidades públicas adaptan su organización y procesos para responder oportunamente a la heterogeneidad y coyunturas propias del entorno donde intervienen.
 - C) se optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y expectativas de las personas generando beneficios a la sociedad. *
 - D) se desarrolla una cultura de excelencia y de servicio público con miras a profundizar la responsabilidad, compromiso y la capacidad de acción entre los servidores civiles.

Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 123-2018-PCM

2. El planeamiento integrado se desarrolla bajo el enfoque multianual por un periodo mínimo de
- A) cinco (05) años.
 - B) dos (02) años.
 - C) cuatro (04) años.
 - D) tres (03) años. *

Referencia bibliográfica: Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF

3. ¿Cuál de los siguientes objetivos NO está orientado al cumplimiento del mantenimiento de los bienes muebles patrimoniales?
- A) Optimizar su disponibilidad y productividad
 - B) Conservarlos en condiciones de funcionamiento seguro y eficiente
 - C) Prolongar su vida útil y minimizar los costos relacionados a su reparación
 - D) Mejorar los estándares de la infraestructura *

Referencia bibliográfica: Artículo 83 de la Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"



4. ¿Cuáles son los tipos de mantenimiento para bienes muebles patrimoniales?

- A) Mantenimiento preventivo, mantenimiento predictivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento en uso *
- B) Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento en uso
- C) Mantenimiento preventivo, mantenimiento predictivo y mantenimiento correctivo
- D) Mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo

Referencia bibliográfica: Artículo 84 de la Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N°006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”

5. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es un requisito para la elaboración de un Plan de Mantenimiento?

- A) Clasificación del bien mueble patrimonial
- B) Costo del mantenimiento *
- C) Tipo de mantenimiento
- D) Frecuencia o periodicidad del mantenimiento

Referencia bibliográfica: Artículo 86 de la Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N°006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”

6. Señale cuál es la herramienta de gestión de seguridad y salud en el trabajo para identificar peligros y evaluar los riesgos que puedan generar lesiones o daño a los y las trabajadoras en la ejecución de cada una de sus actividades de construcción; y determinar los controles.

- A) Permiso escrito para trabajos de alto riesgo (PETAR)
- B) Identificación de Peligros y la Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC)
- C) Análisis de trabajo seguro (ATS) *
- D) Examen médico ocupacional

Referencia bibliográfica: Artículo 5 del Decreto Supremo N° 011-2019-TR

7. ¿Cuál es la norma que regula la seguridad durante la construcción?

- A) G.040
- B) G.060
- C) G.070
- D) G.050 *

Referencia bibliográfica: Reglamento Nacional de Edificaciones



8. De acuerdo a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Protección en el Trabajo, ¿Cuál de las siguientes alternativas NO es uno de sus principios?
- A) Principio de legalidad *
 - B) Principio de primacía de la realidad
 - C) Principio de responsabilidad
 - D) Principio de prevención

Referencia bibliográfica: Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Protección en el Trabajo.

9. Para el caso de las edificaciones de oficinas que cuenten solo con ventilación natural ¿Cuál es el porcentaje mínimo del área de la parte de los vanos que abren para permitir ventilación con relación al área del ambiente que ventilan?
- A) 10 % *
 - B) 20 %
 - C) 8 %
 - D) 12 %

Referencia bibliográfica: Artículo 5 de la Norma A.080 del Reglamento Nacional de Edificaciones

10. Las barandas transparentes y abiertas tienen sus elementos de soporte u ornamentales dispuestos de tal manera que no permitan el paso de una esfera de
- A) 0.05 m de diámetro entre ellos.
 - B) 0.07 m de diámetro entre ellos.
 - C) 0.15 m de diámetro entre ellos. *
 - D) 0.10 m de diámetro entre ellos.

Referencia bibliográfica: Artículo 35 de la Norma A.010 del Reglamento Nacional de Edificaciones

11. En el caso de tener una diferencia sobre el suelo adyacente de 11.00 m o más, ¿Cuál es la altura mínima que debe tener una baranda, medida desde el nivel de piso interior terminado?
- A) 0.90 m
 - B) 1.10 m *
 - C) 1.00 m
 - D) 1.20 m

Referencia bibliográfica: Artículo 35 de la Norma A.010 del Reglamento Nacional de Edificaciones



- 12.** Para el caso de edificaciones de oficinas ¿A partir de qué cantidad de artefactos por servicio, es obligatorio un servicio higiénico para personas con discapacidad?
- A) Tres (3) artefactos por servicio *
 - B) Un (1) artefacto por servicio
 - C) Dos (2) artefactos por servicio
 - D) Seis (6) artefactos por servicio

Referencia bibliográfica: Artículo 18 de la Norma A.080 del Reglamento Nacional de Edificaciones

- 13.** ¿Cuál es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación?
- A) El área técnica
 - B) El órgano encargado de las contrataciones
 - C) El área usuaria *
 - D) El comité de selección

Referencia bibliográfica: Artículo 8, numeral 8.1, literal b) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

- 14.** ¿Qué alternativa describe las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado?
- A) Términos de referencia
 - B) Expediente técnico
 - C) Especificaciones técnicas *
 - D) Ficha técnica

Referencia bibliográfica: Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 15.** Señale la alternativa que hace referencia a la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.
- A) Especificaciones técnicas
 - B) Expediente técnico
 - C) Ficha técnica
 - D) Términos de referencia *

Referencia bibliográfica: Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



16. ¿Cuál es la dependencia responsable de formular o, en su caso, de aprobar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico?

- A) El área usuaria *
- B) El órgano encargado de las contrataciones
- C) El comité de selección
- D) El órgano de administración

Referencia bibliográfica: Artículo 16, numeral 16.1 y 16.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

17. ¿Cuál es el proceso de racionalización que habilita a que en el requerimiento se haga referencia a determinada marca, en atención a los equipamientos preexistentes?

- A) Homologación
- B) Homogeneización
- C) Calificación
- D) Estandarización *

Referencia bibliográfica: Artículo 29, numeral 29.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. ¿Cuál es el período mínimo de un requerimiento de bienes o servicios en general de carácter permanente, cuya provisión se requiera de forma continua o periódica?

- A) Seis (06) meses
- B) Tres (03) años
- C) Un (01) año *
- D) Dos (02) años

Referencia bibliográfica: Artículo 29, numeral 29.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. ¿Cuál es la modalidad de contratación aplicable para la contratación de bienes en que el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento?

- A) Concurso oferta
- B) Llave en mano *
- C) Precios unitarios
- D) A suma alzada

Referencia bibliográfica: Artículo 36, literal a) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



- 20.** Respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista, de no existir pronunciamiento expreso por parte de la entidad
- A) dicha solicitud se tiene por aprobada. *
 - B) dicha solicitud se tiene por denegada.
 - C) el contratista puede solicitar al tribunal arbitral que se pronuncie sobre su solicitud.
 - D) el contratista puede interponer recurso de apelación ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Referencia bibliográfica: Artículo 158, numeral 158.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.