



1. ¿Cuál es la norma que tiene por objeto desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento?

- A) Ley N° 22056
- B) Ley N° 29151
- C) Decreto Legislativo N° 1439 \*
- D) Decreto Supremo N° 217-2019-EF

Referencia bibliográfica: Art. 1 del Decreto Legislativo N° 1439.

2. Conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del sector público. Seleccione la alternativa que corresponde a la anterior definición.

- A) Sistema Nacional de Abastecimiento
- B) Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras
- C) Integración intrasistémica
- D) Cadena de abastecimiento público \*

Referencia bibliográfica: Art. 4 del Decreto Legislativo N° 1439.

3. ¿Cuál es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento?

- A) El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas
- B) Central de Compras Públicas, un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas
- C) La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales
- D) La Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas \*

Referencia bibliográfica: Art. 6 del Decreto Legislativo N° 1439

4. Señale la alternativa que corresponda al Sistema Nacional de Abastecimiento.

- A) La Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; la gestión de adquisiciones y la administración de bienes \*
- B) La cadena de abastecimiento, la gestión de adquisiciones y la administración de bienes
- C) La cadena de abastecimiento, la gestión de adquisiciones y la gestión patrimonial
- D) La Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; la gestión de contrataciones y la gestión del mantenimiento

Referencia bibliográfica: Art. 11 del Decreto Legislativo N° 1439.



5. ¿Qué actividades comprende la administración de bienes?
- A) La adquisición, almacenamiento, distribución y disposición final de los bienes muebles
  - B) El almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final de los bienes muebles \*
  - C) El almacenamiento, la distribución, el mantenimiento y la baja de bienes muebles
  - D) La adquisición, el aseguramiento, el almacenamiento, la distribución y la disposición final de los bienes muebles

Referencia bibliográfica: Art. 20 del Decreto Legislativo N° 1439.

6. NO es un procedimiento, actividad y/o instrumento comprendido en el almacenamiento de bienes muebles.
- A) Verificación y control de calidad
  - B) Control de stocks
  - C) Aseguramiento \*
  - D) Custodia

Referencia bibliográfica: Art. 21 del Decreto Legislativo N° 1439.

7. Indique a qué fase del almacenamiento corresponde la acción para la ubicación y preservación de los bienes muebles en lugares previamente asignados.
- A) Custodia
  - B) Recepción
  - C) Preservación
  - D) Internamiento \*

Referencia bibliográfica: Art. 18 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

8. Seleccione la directiva emitida por el órgano rector del Sistema Nacional de Abastecimiento para regular la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles.
- A) Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 \*
  - B) Directiva N° 0001-2021-EF/54.01
  - C) Directiva N° 0005-2021-EF/54.01
  - D) Directiva N° 0004-2021-EF/54.01

Referencia bibliográfica: Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01.



9. Medio físico o electrónico que tiene por finalidad controlar el movimiento y saldo de unidades físicas de cada bien mueble en el almacén.

- A) Registro de control visible \*
- B) Kardex
- C) Reporte de movimientos de almacén
- D) Existencias de almacén

Referencia bibliográfica: Numeral 4.2 Definiciones del artículo 4 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

10. Identifique la alternativa que comprenda las actividades comprendidas en el flujo de la logística interna.

- A) Ubicación, acondicionamiento, control de stocks y registro
- B) Internamiento, ubicación, control de stocks y registro
- C) Ubicación, custodia, control de stocks y registro \*
- D) Ubicación, custodia, control de stocks y despacho

Referencia bibliográfica: Artículo 8 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

11. En relación con los espacios del almacén, indique la alternativa que define correctamente la zona de box.

- A) Espacio destinado a la preparación de los pedidos y control de los bienes muebles a ser despachados
- B) Espacio destinado a la carga y descarga de los bienes muebles \*
- C) Espacio destinado a la consolidación de los empaques que son requeridos en uno o más pedidos de atención de almacén
- D) Espacio donde se reciben los bienes muebles y se realiza la verificación cuantitativa y cualitativa

Referencia bibliográfica: Artículo 9 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

12. Señale la alternativa correcta en relación con los tipos de almacenes por su naturaleza.

- A) Unitarios, centralizados e intermedios \*
- B) Unitarios, descentralizados y compartidos
- C) Centralizados, descentralizados e intermedios
- D) Concentrados, desconcentrados y compartidos

Referencia bibliográfica: Artículo 12 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

13. Marque la opción que NO representa una fase del almacenamiento.

- A) Recepción
- B) Verificación y control de calidad
- C) Distribución \*
- D) Internamiento



Referencia bibliográfica: Artículo 23 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

- 14.** ¿Con qué documento se registran los bienes muebles que ingresan producto de convenios internacionales o donaciones?
- A) Guía de Internamiento (GI)
  - B) Pedido de Entrada a Almacén (PEA)
  - C) Nota de Entrada al Almacén (NEA) \*
  - D) Cualquier documento que contenga la aceptación de los bienes muebles

Referencia bibliográfica: Numeral 25.3 del artículo 25 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

- 15.** Marque la alternativa INCORRECTA en relación con la fase de verificación y control de calidad.
- A) La verificación es la actividad que se realiza en el almacén para comprobar que las cantidades recibidas son iguales a las que se consignan en la documentación para la recepción.
  - B) En los casos que, por el número y características de los bienes muebles recibidos, se requiera mayor tiempo para efectuar la verificación y/o control de calidad, se suscribe la guía de remisión respectiva indicando únicamente el número de los bienes muebles o paquetes recibidos.
  - C) Al término de la verificación, de encontrarse conforme, se emite el documento en el que consta la recepción y verificación.
  - D) El control de calidad forma parte de las acciones o actividades que realiza el responsable de almacén para dar conformidad a aquellos bienes muebles que por sus características requieren ser sometidos a pruebas, exámenes de conformidad y/o análisis. \*

Referencia bibliográfica: Artículo 26 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

- 16.** ¿Cuál es el plazo para comunicar al órgano encargado de las contrataciones las observaciones encontradas a los bienes durante la actividad de verificación?
- A) Un (1) día hábil de culminada la verificación \*
  - B) Un (1) día calendario de culminada la verificación
  - C) El mismo día de culminada la verificación
  - D) Hasta tres (3) días calendario de culminada la verificación

Referencia bibliográfica: Artículo 26 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.



- 17.** En relación con la fase de registro, identifique la alternativa correcta.
- A) El reporte de movimientos del almacén se realiza por lo menos una vez cada quince (15) días y se remite a la oficina de contabilidad, o la que haga sus veces, dentro de los cinco (5) primeros días calendario del siguiente mes.
  - B) El reporte de movimientos del almacén se realiza trimestralmente y se remite a la oficina de contabilidad o la que haga sus veces, dentro de los tres (3) primeros días hábiles del siguiente mes.
  - C) El reporte de movimientos del almacén se realiza por lo menos una vez al mes y se remite a la oficina de contabilidad o la que haga sus veces, dentro de los cinco (5) primeros días calendario del siguiente mes.
  - D) El reporte de movimientos del almacén se realiza por lo menos una vez al mes y se remite a la oficina de contabilidad, o la que haga sus veces, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del siguiente mes. \*

Referencia bibliográfica: Artículo 32 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

- 18.** Indique la secuencia correcta de las fases de la distribución de los bienes muebles de almacén.
- A) Pedido, aseguramiento, despacho y distribución
  - B) Solicitud, despacho, entrega y registro
  - C) Solicitud, acondicionamiento, despacho y entrega \*
  - D) Pedido, acondicionamiento, embalaje y entrega

Referencia bibliográfica: Artículo 35 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

- 19.** Es un factor a tomar en cuenta para determinar el tipo de embalaje, EXCEPTO
- A) las características de los bienes muebles.
  - B) el lugar de recojo de la carga. \*
  - C) las características físicas del material de embalaje.
  - D) los transbordos a los que se someterá la carga durante la travesía.

Referencia bibliográfica: Artículo 37 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.

- 20.** ¿Qué acción NO corresponde a la fase de despacho?
- A) Puesta a disposición efectiva de los bienes muebles en el punto de destino \*
  - B) Generar los documentos de salida y guía de remisión
  - C) Constatar que el documento de salida y guía de remisión correspondan a los bienes muebles solicitados
  - D) Cargar los bienes muebles solicitados en un transporte adecuado

Referencia bibliográfica: Artículo 39 de la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01.