



APOYO OPERATIVO/A 2 EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS

1. En el proceso de modernización de la gestión pública, se crea valor público cuando
- A) las entidades públicas orientan su actuación hacia el logro de objetivos institucionales y el manejo racional y óptimo de los recursos.
 - B) las entidades públicas adaptan su organización y procesos para responder oportunamente a la heterogeneidad y coyunturas propias del entorno donde intervienen.
 - C) se optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad. *
 - D) se desarrolla una cultura de excelencia y de servicio público con miras a profundizar la responsabilidad, compromiso y la capacidad de acción entre los servidores civiles.

Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 123-2018-PCM

2. El Sistema Nacional de Abastecimiento está compuesto por la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, el
- A) Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas y la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
 - B) Tribunal de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, las áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento público.
 - C) Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, los órganos encargados de las contrataciones.
 - D) Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, la Central de Compras Públicas, las áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento público. *

Referencia bibliográfica: Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF

3. ¿Cuáles son los tipos de mantenimiento para bienes muebles patrimoniales?
- A) Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento en uso.
 - B) Mantenimiento preventivo, mantenimiento predictivo y mantenimiento correctivo.
 - C) Mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.
 - D) Mantenimiento preventivo, mantenimiento predictivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento en uso. *

Referencia bibliográfica: Artículo 84 de la Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"



4. ¿Cuál de las siguientes opciones NO expresa un requisito para la elaboración de un Plan de Mantenimiento?
- A) Costo del mantenimiento *
 - B) Clasificación del bien mueble patrimonial
 - C) Tipo de mantenimiento
 - D) Frecuencia o periodicidad del mantenimiento

Referencia bibliográfica: Artículo 86 de la Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 que aprueba la Directiva N°006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”

5. ¿Qué son los EPP?
- A) Procesos de toma de decisiones basadas en la información obtenida en la evaluación de riesgos. Se orientan a reducir los riesgos a través de la propuesta de medidas correctivas, la exigencia de su cumplimiento y la evaluación periódica de su eficacia.
 - B) Dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. *
 - C) Actividades que consisten en transmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud.
 - D) Los sucesos potencialmente riesgosos que pudieran causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Referencia bibliográfica: Glosario de Términos de la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”

6. ¿Cuáles son los colores recomendados para cascos de seguridad?
- A) Blanco para personal de línea de mando; amarillo para operarios; rojo para ayudantes; anaranjado para jefes de grupo; verde para visitantes.
 - B) Azul para personal de línea de mando; verde para jefes de grupo; plomo para operarios; anaranjado para ayudantes; blanco para visitantes.
 - C) Blanco para personal de línea de mando; amarillo para jefes de grupo; rojo para operarios; anaranjado para ayudantes; verde para visitantes. *
 - D) Rojo para personal de línea de mando; amarillo para jefes de grupo; plomo para operarios; anaranjado para ayudantes; blanco para visitantes.

Referencia bibliográfica: Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones

7. Es un equipamiento que NO corresponde a los protectores visuales.
- A) Gafas de seguridad
 - B) Careta
 - C) Pantalla de soldadura



D) Casco *

Referencia bibliográfica: Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones

8. ¿Cuál es el tipo de guantes a utilizar para manipular piezas cortantes?

A) De malla metálica o kevlar *

B) Dieléctricos

C) De plástico

D) De lona

Referencia bibliográfica: Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones

9. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es un riesgo a presentarse en trabajos en espacios confinados?

A) Espacios de difícil acceso *

B) Atmósferas con falta de oxígeno

C) Atmósferas con polvos, vapores o gases peligrosos

D) Peligros eléctricos originados por cables energizados

Referencia bibliográfica: Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones

10. ¿Qué medida debe tener la soga de nylon de la línea de vida horizontal para la detención de caídas?

A) 1/2"

B) 1/4"

C) 5/8" *

D) 1"

Referencia bibliográfica: Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones

11. Los electrodomésticos portátiles NO deben ser equipados con dispositivos de control adicionales cuando tengan una capacidad nominal inferior a

A) 1200 W.

B) 1500 W.*

C) 1800 W.

D) 1000 W.

Referencia bibliográfica: Sección 080-602 del Código Nacional de Electricidad – Utilización



- 12.** ¿Cuál es la sección mínima de conductores de tierra para sistemas de corriente alterna o conductores de tierra comunes cuando la capacidad de conducción del conductor de acometida de mayor sección o el equivalente para conductores múltiples es menor a 100 A?
- A) 10 mm² *
 - B) 4 mm²
 - C) 16 mm²
 - D) 25 mm²

Referencia bibliográfica: Tabla 17 del Código Nacional de Electricidad – Utilización.

- 13.** Es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación.
- A) El área técnica
 - B) El órgano encargado de las contrataciones
 - C) El área usuaria*
 - D) El comité de selección

Referencia bibliográfica: Artículo 8, numeral 8.1, literal b) del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

- 14.** Es la descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado. Incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que se ejecutan las obligaciones.
- A) Términos de referencia
 - B) Expediente técnico
 - C) Especificaciones técnicas*
 - D) Ficha técnica

Referencia bibliográfica: Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 15.** Es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.
- A) Especificaciones técnicas
 - B) Expediente técnico
 - C) Ficha técnica
 - D) Términos de referencia*

Referencia bibliográfica: Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



16. Es la dependencia responsable de formular o, en su caso, de aprobar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico.

- A) El área usuaria*
- B) El órgano encargado de las contrataciones
- C) El comité de selección
- D) El órgano de administración

Referencia bibliográfica: Artículo 16, numeral 16.1 y 16.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

17. Es el proceso de racionalización que habilita a que en el requerimiento se haga referencia a determinada marca, en atención a los equipamientos preexistentes.

- A) Homologación
- B) Homogeneización
- C) Calificación
- D) Estandarización*

Referencia bibliográfica: Artículo 29, numeral 29.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. Es el período mínimo de un requerimiento de bienes o servicios en general de carácter permanente, cuya provisión se requiera de forma continua o periódica.

- A) Seis (6) meses
- B) Tres (3) años
- C) Un (1) año*
- D) Dos (2) años

Referencia bibliográfica: Artículo 29, numeral 29.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. Es el sistema de contratación aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra respectivas.

- A) Precios unitarios
- B) A suma alzada*
- C) Tarifas
- D) En base a porcentajes

Referencia bibliográfica: Artículo 35, literal a) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



- 20.** Es el sistema de contratación aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.
- A) Precios unitarios*
 - B) A suma alzada
 - C) Tarifas
 - D) Llave en mano

Referencia bibliográfica: Artículo 35, literal b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado