

COD 661-2023

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE PREVENCIÓN Y AUDITORÍA DE DESEMPEÑO
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA DE PREVENCIÓN Y AUDITORÍA DE DESEMPEÑO
CARGO ESTRUCTURAL:	ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA 2 EN PLANIFICACIÓN Y MONITOREO
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENTE/A DE PREVENCIÓN Y AUDITORÍA DE DESEMPEÑO
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - IV

MISIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR Y MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL PLAN NACIONAL DE CONTROL Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN Y AUDITORÍA DE DESEMPEÑO, ASÍ COMO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS BAJO EL ÁMBITO DE ESTA, CONFORME A LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS VIGENTES, A FIN DE CONTRIBUIR CON EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ÓRGANO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR EL PLAN OPERATIVO Y GESTIONAR LA PRESENTACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DEL ÓRGANO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL LOGRO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

- 2 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES DE ESTA, ASÍ COMO, COADYUVAR EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INTERNOS ASIGNADOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.

- 3 MONITOREAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES, A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.

- 4 PROPONER INDICADORES DE GESTIÓN U OTROS INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO O GESTIÓN DE RECURSOS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES A CARGO DEL ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA DEPENDIENTE.

- 5 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.

- 6 ASISTIR TÉCNICAMENTE A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES DEL ÓRGANO EN LA PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS Y PROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR EL LOGRO LOS PRODUCTOS ESPERADOS.

- 7 REALIZAR LA REVISIÓN Y MONITOREO DEL REGISTRO DE LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE CORRESPONDAN, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL ÓRGANO Y RESPECTIVAS UNIDADES ORGÁNICAS

- 8 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS, NORMAS, PLANES Y ESTRATEGIAS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.

- 9 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:	ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
COORDINACIONES EXTERNAS:	ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">INCOMPLETA</td> <td style="width:15%; text-align: center;">COMPLETA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PRIMARIA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SECUNDARIA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS <input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN. <input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO NO APLICA. <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO NO APLICA.	C) ¿COLEGIATURA? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	INCOMPLETA	COMPLETA																		
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

Firmado digitalmente por
TERRY RAMOS Edilberto
Martín FAU 20131378972 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 14/04/2023 10:25:03 -05:00

CONOCIMIENTOS
A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE INDICADORES Y ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: GESTIÓN PÚBLICA O PLANEAMIENTO O GERENCIA ESTRATÉGICA O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO O AFINES. (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA
A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL

AUXILIAR O ASISTENTE

ANALISTA

ESPECIALISTA

SUPERVISOR/COORDINADOR

JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO

GERENTE O DIRECTOR
**MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS Y SÍNTESIS

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].