

GUÍA PARA EVALUACIÓN DE CAPACIDADES

CPM N° 04-2022-CG Y CPM N° 05-2022-CG

01

Indicaciones para el ingreso a la sede de evaluación



Indicaciones para el ingreso a la sede de evaluación



Hora de ingreso

El ingreso de las/los postulantes, a la sede de evaluación, iniciará a las 7:30 a.m. y culminará a las 9:00 a.m.

A las 9:01 a.m. se procederá al cierre de las puertas de acceso de la sede de evaluación y no se permitirá el ingreso de ningún/a postulante.

Portar lápiz 2B, borrador y tajador para rendir la evaluación de capacidades.

Portar documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería.

En el aula de evaluación, presentar la Declaración Jurada del postulante sobre protocolo de Bioseguridad y Prevención contra la COVID - 19

Vestimenta

La/El postulante, debe presentarse con vestimenta casual (cabello recogido, sin aretes, sin reloj, sin collares, sin gorro, sin lentes oscuros, sin llaves, sin sombrero u otros objetos distractores que perturbe la identificación).

No llevar celular ni ningún otro dispositivo electrónico u otro que pueda utilizar como medio de comunicación o acceso de búsqueda de información.

No llevar bolsas, carteras, paquetes o cualquier otro objeto similar, la institución no se hace responsable por la pérdida, daño o extravío de objetos dentro de las instalaciones. **No se contará con espacios para guardar pertenencias personales.**

La/El postulante, debe utilizar doble mascarilla o una KN95 y mantener una distancia física de al menos un (01) metro entre las demás personas.

IMPORTANTE

La/El postulante debe considerar que, a fin de salvaguardar la seguridad en el desarrollo de esta etapa, las calles aledañas a las sedes de evaluación, son clausuradas, en ese sentido, se recomienda tomar las precauciones necesarias para cumplir con los horarios de ingreso establecidos en la presente guía.

02

Precisiones sobre la evaluación



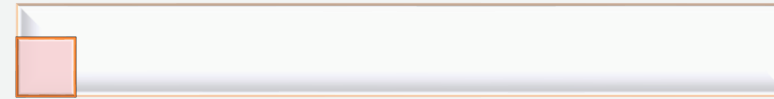
Precisiones sobre la evaluación

Conocimientos



- Consta de veinte (20) preguntas objetivas con respuesta de opción múltiple.
- Cada pregunta correcta equivale a un (1) punto y la incorrecta a cero (0).
- No hay puntos en contra.
- El tiempo establecido para completar dicha prueba es de cuarenta y cinco (45) minutos.
- No se podrá entregar la evaluación antes del tiempo establecido.

Aptitud



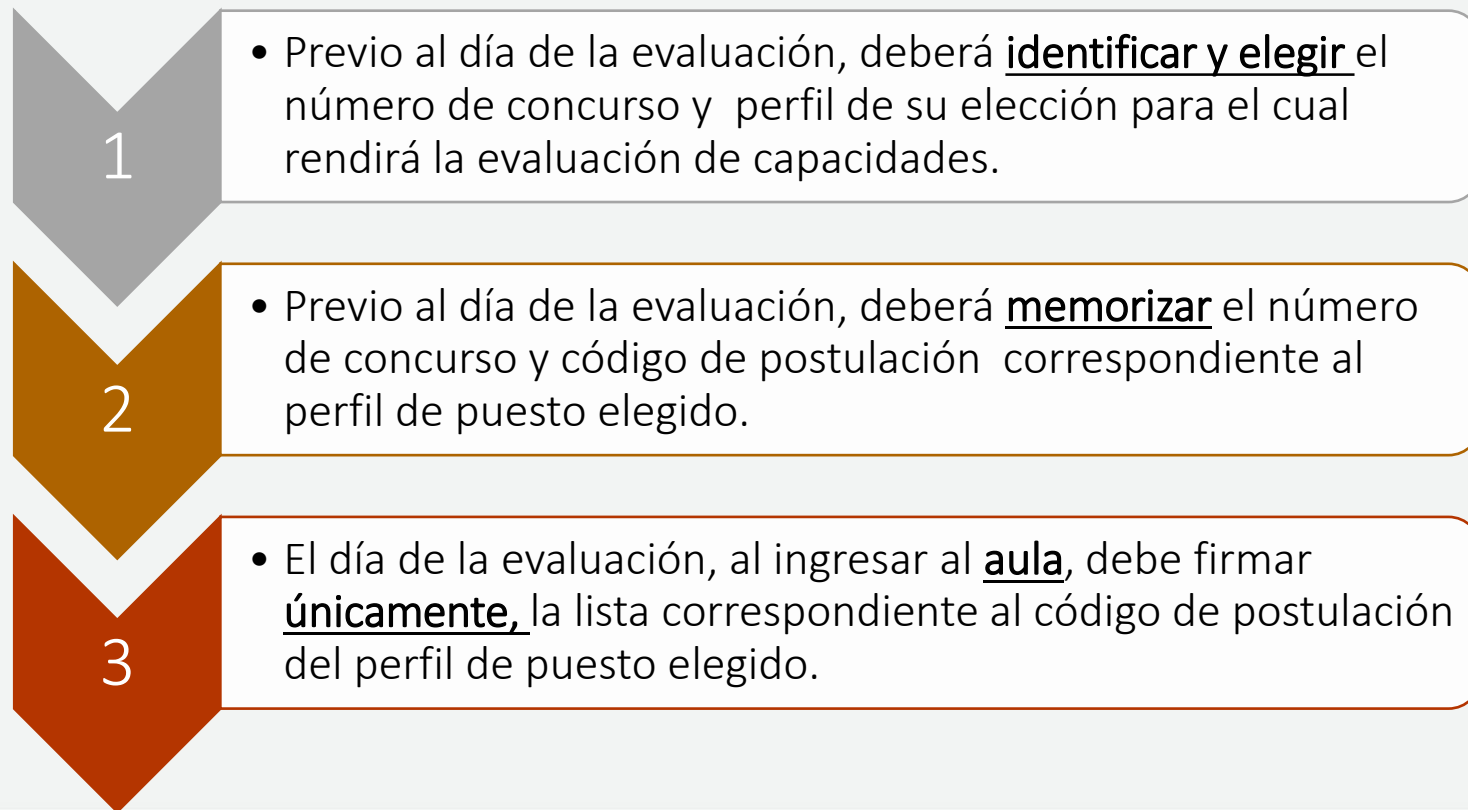
- Consta de cuarenta (40) preguntas objetivas con respuesta de opción múltiple.
- Cada pregunta correcta equivale a medio punto (0.5) y la incorrecta a cero (0).
- No hay puntos en contra.
- El tiempo establecido para completar dicha prueba es de setenta y cinco (75) minutos.
- No se podrá entregar la evaluación antes del tiempo establecido.

- Si usted culmina la evaluación antes del tiempo señalado, deberá permanecer en el aula hasta que se autorice su retiro.
- Las preguntas del examen están construidas y revisadas, de manera que no hay motivo de consulta durante el examen.

Precisiones sobre la evaluación



En caso haya postulado a más de una posición y **haya elegido la misma sede de evaluación para ambos procesos de selección** y dado que la evaluación de capacidades se realizará en un único horario y fecha, el postulante debe **elegir** el perfil y número de concurso público de su mayor interés y rendir únicamente la evaluación correspondiente a su elección, considerando los siguientes pasos:



RECUERDE

Solo podrá rendir la evaluación correspondiente al concurso público y perfil elegido.

03

Obligaciones de la/el postulante



Durante el desarrollo de la evaluación

Tener disponible su DNI o carné de extranjería durante todo el proceso de evaluación y presentarlo cada vez que sea solicitado.

Utilizar doble mascarilla o una KN95 y mantener una distancia física de al menos un (01) metro entre las demás personas.

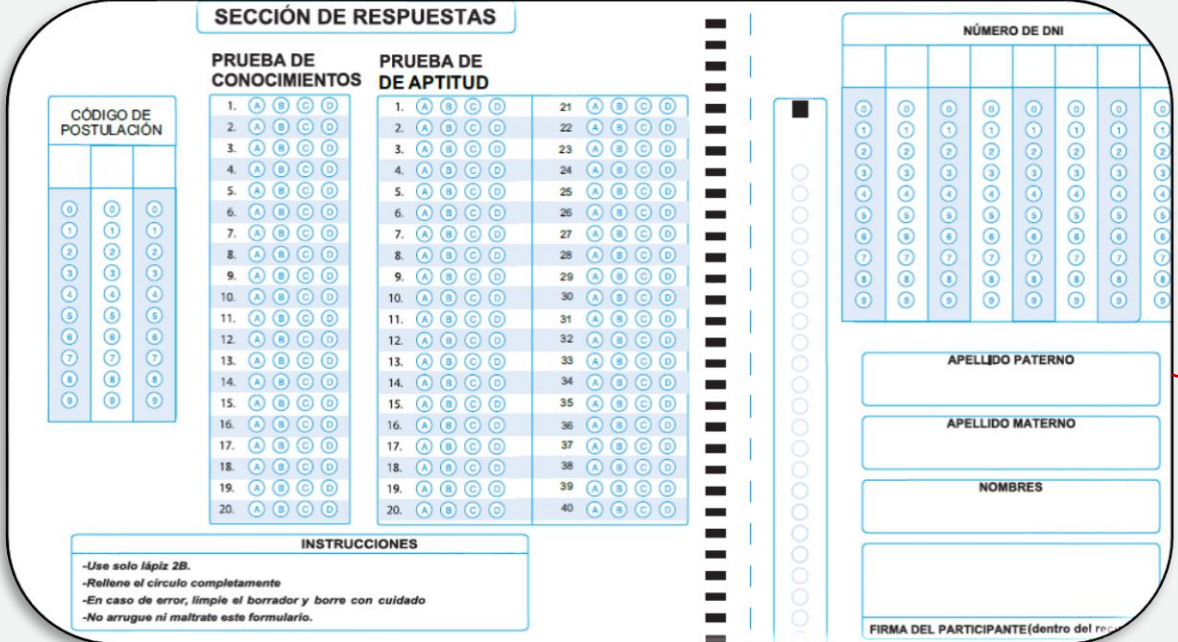
Escuchar y cumplir las indicaciones del Docente de Aula o representante de CGR.

Completar correctamente las fichas ópticas de cada evaluación.

Obligaciones de la/el postulante

El correcto llenado de la ficha óptica, se deberá realizar considerando los siguientes pasos:

- Escriba y rellene el número de su DNI y/o Carné de Extranjería
- Escriba apellidos y nombres
- Firme dentro del recuadro
- Escriba y rellene el código de postulación, que eligió para rendir la evaluación de capacidades



The diagram shows an optical response sheet titled "SECCIÓN DE RESPUESTAS". It is divided into several sections:

- CÓDIGO DE POSTULACIÓN:** A grid for entering the application code. A red bracket labeled "d)" points to this section.
- PRUEBA DE CONOCIMIENTOS:** A grid of 20 rows and 4 columns of bubbles for knowledge test answers.
- PRUEBA DE DE APTITUD:** A grid of 20 rows and 4 columns of bubbles for aptitude test answers, with a column of numbers (21-40) to the right.
- INSTRUCCIONES:** A box containing instructions:
 - Use solo lápiz 2B.
 - Rellene el círculo completamente
 - En caso de error, limpie el borrador y borre con cuidado
 - No arrugue ni maltrate este formulario.
- NÚMERO DE DNI:** A grid for entering the DNI number. A red bracket labeled "a)" points to this section.
- APPELLIDO PATERNO:** A text box for the paternal surname. A red arrow labeled "b)" points to this box.
- APPELLIDO MATERNO:** A text box for the maternal surname. A red arrow labeled "b)" points to this box.
- NOMBRES:** A text box for the first names. A red arrow labeled "b)" points to this box.
- FIRMA DEL PARTICIPANTE:** A box for the participant's signature. A red arrow labeled "c)" points to this box.

El incorrecto relleno del DNI y/o Carné de Extranjería y código de postulación INVALIDA su evaluación.

04

Infracciones durante el desarrollo de la evaluación



Infracciones durante el desarrollo de la evaluación

- Levantarse del asiento asignado una vez iniciada la evaluación de capacidades e interrumpir la aplicación.
- Utilizar materiales de consulta o apoyo, calculadora, celular u otros equipos electrónicos. Incluye el plagio.
- Tomar fotos, grabar o hacer anotaciones en otros papeles o usar auriculares, audífonos o equipos electrónicos como smartphone, iPad, iPod, radio, MP4, MP3, USB, microcámara, smartwatch, reloj o cualquier material de transmisión y recepción de datos en el aula donde rinde la evaluación.
- Ser suplantado/a por una tercera persona.
- Emplear algún sistema remoto de asistencia no autorizado.
- Usar gorro, capucha, sombrero o cualquier objeto que no permita su identificación durante el desarrollo de la evaluación.
- Falta de respeto a los docentes de aula y/o representante de la CGR.

RECUERDE

Una vez iniciada la evaluación de capacidades,
será monitoreada/o en todo momento.