

# GUÍA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

CPM N° 01-2022-CG Y CPM N° 02-2022-CG

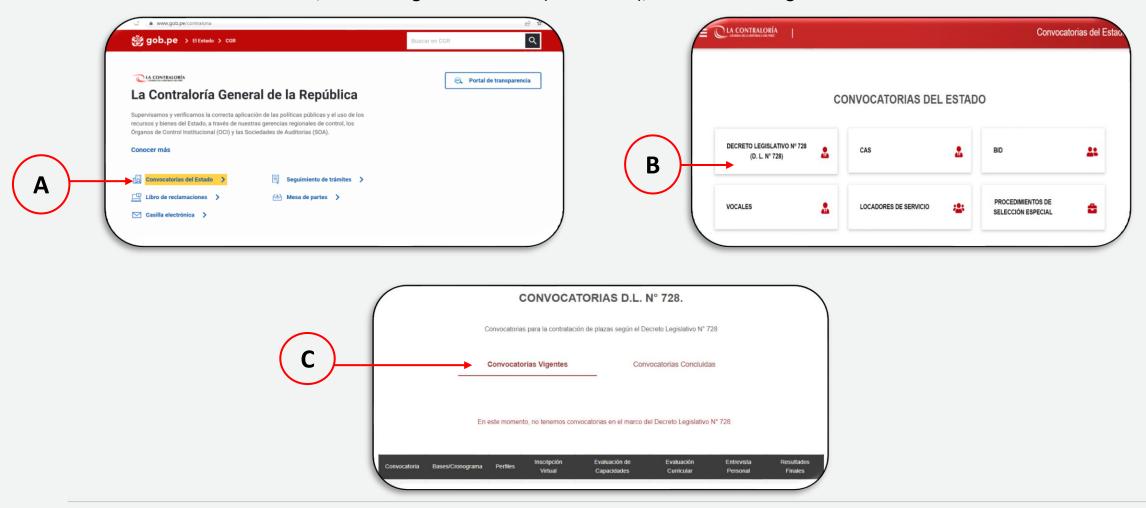


01

Inscripción Virtual



1. Para iniciar su registro, deberá ingresar al portal de la Contraloría General de la República <u>www.gob.pe/contraloria</u> sección Convocatorias del Estado/Decreto Legislativo N° 728 (D.L. N° 728)/Convocatorias Vigentes





2. Seleccione el enlace para iniciar el registro de su inscripción.



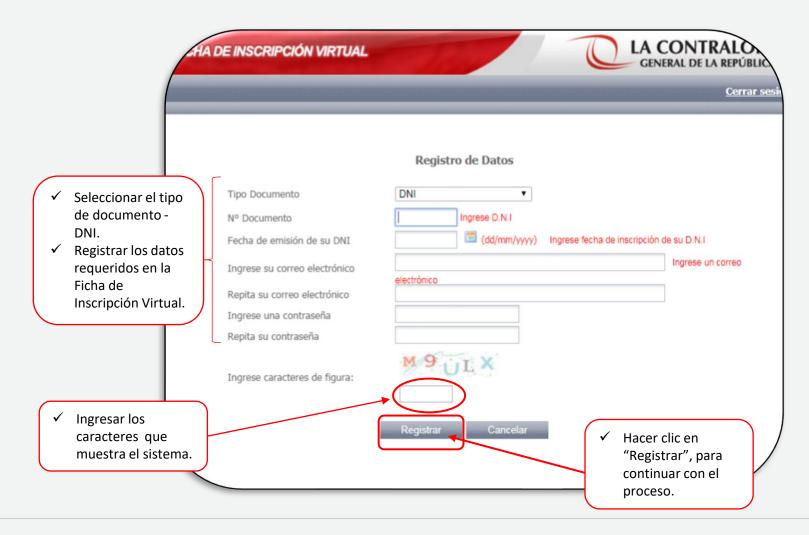


3. En la siguiente pantalla usted deberá seleccionar la opción "REGISTRARSE"





a) En caso cuente con Documento Nacional de Identidad (DNI), usted deberá:





b) En caso cuente con Carnet de extranjería, usted deberá :



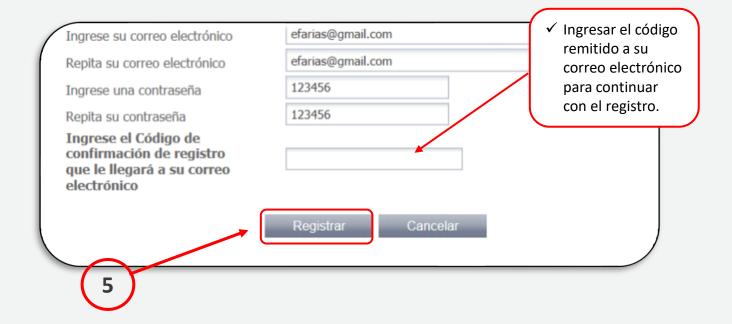


4. Para continuar con el proceso, completar los datos solicitados. Seguidamente revisar la bandeja de entrada, bandeja de correos no deseados o spam del correo electrónico registrado y verificar el CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN remitido:

			_	GENERAL DE LA	TRALOR REPÚBLICA DEL PERÚ	١
					<u>Cerrar sesió</u>	
revisar su códig	entrada o la carpet	se a su correo: e registro y continua a de correo no desea Registro de Dato	r con el registro(se l do(spam) de su corr		•	+(
Tipo Documento			~			
N° Documento						
Fecha de emisión de su	u DNI	(dd/mi	m/yyyy)			
Ingrese su correo elect	trónico					
Repita su correo electro	ónico					
Ingrese una contraseñ	a					
Repita su contraseña						
Ingrese el Código de confirmación de reg que le llegará a su o electrónico	istro					



5. Digitar el código de confirmación y hacer clic en "Registrar".





6. Se mostrará una ventana emergente solicitando la confirmación del registro, después de verificada la información hacer clic en "Confirmar".





7. Se mostrará una ventana emergente con la confirmación del registro, y después se le solicitará iniciar sesión para registrarse en el proceso de convocatoria vigente, haciendo clic en "Aceptar".



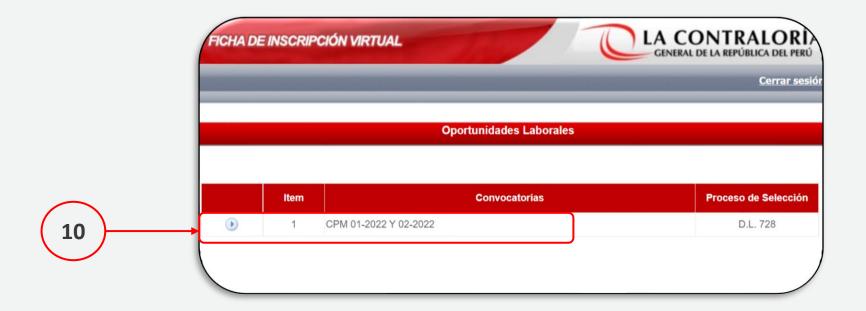


8. En la siguiente pantalla usted deberá consignar su correo electrónico y contraseña registrados previamente; colocar el texto de la imagen y seleccionar la opción "INGRESAR":





- 9. Se desplegará la pantalla "Oportunidades Laborales".
- 10. Seleccionar la convocatoria CPM N° 01-2022 Y N° 02-2022 en curso.





11. En la pantalla "**Procesos Vigentes – D.L. 728**" seleccionar el código del perfil de puesto al cual desea postular; posteriormente hacer clic en "**Postular**".





12. Posteriormente se mostrará una ventana con los datos de la Unidad Orgánica y del puesto, así como información sobre la ubicación geográfica. Después de verificar la información, hacer clic en "**Postular**".





13. Aparecerá una ventana emergente solicitando la confirmación de su postulación, posteriormente hacer clic en "Confirmar"



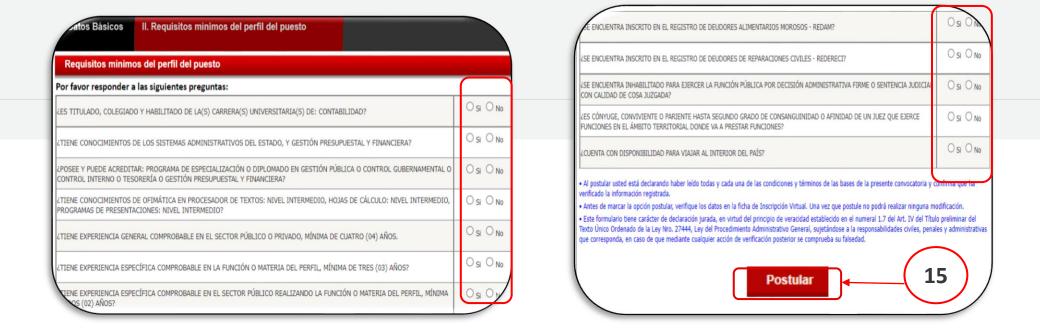


14. A continuación visualizará la pantalla "I. Datos Básicos" en donde deberá completar los campos obligatorios (\*). Culminado el llenado de la información, hacer clic en "Siguiente".

LEINS	CRIPCIÓN VIRTUAL			LA CONTRAI	A DEL				
	_				enro				
I. Datos Básicos									
Datos Generale	•								
Tipo de Documento	`	/							
N° Documento			Apellido paterno						
Apellido materno			Nombres						
Fecha Nac			Departamento						
Pais	PERÚ		Género		~				
Dirección según	Reniec								
Dirección									
Departamento									
Provincia									
Distrito									
Lugar de Reside	ncia Actual								
Correo Electrónico									
Correo Adicional									
Dirección									
Departamento		~							
Provincia		~							
Distrito		~							
Referencia									
Teléfono celular			Cod.Ciudad-Telefono	-					
Número RUC									
(Es Licenciado de FFAA?		~	Es Persona con Discapacidad ?		~				
Información del	puesto								
Convocatoria:	CPM 01-2022 Y 02-2022								
Unidad Orgánica Solicitante	SUBGERENCIA DE CONTRO								
Puesto	AUDITORIA ESPECIALIST	A 1 EN EL SECTOR VI	VIENDA, CONSTRUCCIO	ON Y SANEAMIENTO	~				
Código	COD 02-2022		Departamento	LIMA	~				
\	Campos obligatorios (*)								
Usted debe de llenar cuidadosamente sus datos y después presionar el botón siguiente									
		SIGUIEN	ITE						



15. Posteriormente procederá a completar la información requerida en la sección de **"II. Requisitos mínimos del perfil del Puesto".** De estar seguro de sus respuestas dar clic en **"Postular"**.



En relación al requisito de colegiatura y en caso, su carrera profesional no cuente con colegio profesional constituido, deberá marcar "Si".



16. Se mostrará un mensaje de confirmación de postulación. Después de verificar la información registrada, hacer clic en "Confirmar".





# **IMPORTANTE**

Deberá verificar que TODOS los ítems estén correctamente llenados.

Luego de confirmar su postulación, no podrá modificarla ni eliminarla.



17. Se mostrará un mensaje de confirmación de su Inscripción Virtual. Asimismo recibirá un mensaje al correo electrónico consignado.



sistema de Concurso CAP contraloria.gob.pe> Correo Electrónico Asunto: Ficha de Inscripción Virtual Para: Cc: Sr(a) Usted ha enviado la ficha de inscripción virtual conforme el siguiente detalle: Convocatoria: CPM 01-2022 Y 02-2022 Puesto: AUDITOR/A ESPECIALISTA 1 EN EL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO Código: COD 02-2022 Fecha y hora de registro Para culminar la etapa de Inscripción virtual, deberá registrar su documentación sustentatoria a través del siguiente enlace: http://apps1.contraloria.gob.pe/concursocap/index.aspx El registro de la documentación sustentaria deberá realizarse durante las fechas establecidas en el cronograma del proceso. Para cualquier duda o consulta podrá remitir un correo a la dirección electrónica seleccioncap@contraloria.gob.pe Agradecemos su interés por participar del presente proceso de selección organizado por la Contraloría General de la República te correo es sólo informativo. Por favor no responder a esta comunicación.



# **IMPORTANTE**

Antes de registrar los documentos sustentatorios, deberá revisar e inscribirse en todos las posiciones de su interés.

Acto seguido, deberá registrar la documentación sustentatoria por única vez, teniendo en cuenta que los documentos presentados serán válidos para todas las posiciones a las que este postulando.



18. Si cuenta con los documentos respectivos, deberá hacer clic en "Registro de documentación sustentatoria". Caso contrario, podrá registrarlo posteriormente, mediante el enlace enviado al correo electrónico registrado.







# **RECUERDE**

Para finalizar su postulación, deberá registrar la documentación sustentatoria correspondiente, caso contrario su Inscripción Virtual no habrá culminado.



02



19. Para registrar la documentación sustentatoria, deberá ingresar el correo electrónico registrado y su contraseña creada durante la Inscripción Virtual. Luego hacer clic en "Ingresar".





# **RECUERDE**

Los documentos registrados y la sede de evaluación elegida, serán considerados para todas las posiciones a las que esté postulando, y en las que haya superado las etapas precedentes del proceso de selección en curso.



- 20. En la ventana DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN, visualizará la sección "Datos de postulación", en donde podrá observar la/las convocatoria/s D.L. 728 a la/las que está postulando.
- 21. En la sección **Sede de evaluación** podrá elegir la sede donde rendirá su evaluación de capacidades.



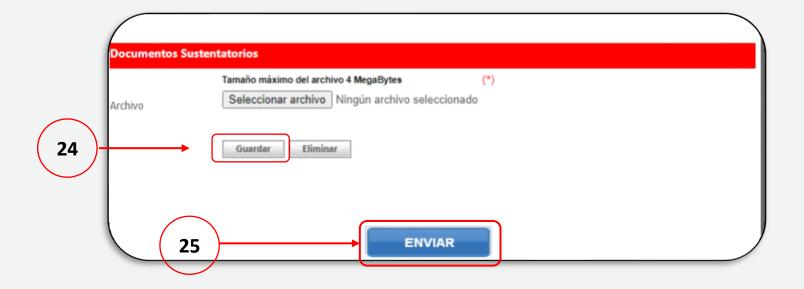


- 22. Luego deberá adjuntar la **Ficha de Postulante Declaración Jurada de Datos Personales** de acuerdo a las especificaciones señaladas en las bases del concurso para cargar el archivo y hacer clic en "guardar".
- 23. En la sección **Anexos** podrá adjuntar el archivo que contenga los Anexos 05, 06, 07, 08 y 09 (debidamente completados y firmados), de acuerdo a lo indicado en las bases del concurso. Al culminar la carga del archivo, hacer clic en "guardar".





- 24. En la sección **Documentos Sustentatorios** podrá adjuntar su Currículum Vitae descriptivo, los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos que acrediten el puntaje adicional, de acuerdo a los parámetros establecidos en las bases del concurso. Al culminar la carga del archivo, hacer clic en "guardar".
- 25. Finalmente, para concluir con el registro de la documentación sustentatoria, hacer clic en "enviar".





26. Luego aparecerá la ventana emergente "Confirmación de la Presentación Curricular"; para el envío de la información hacer clic en "confirmar". Luego de confirmar el envío, no podrá modificar ni eliminar los documentos registrados ni la sede de evaluación elegida.





27. Finalmente aparecerá un mensaje confirmando el registro satisfactorio.





# **RECUERDE**

Los documentos sustentatorios podrán ser remitidos únicamente durante las fechas establecidas en el cronograma para la etapa de Inscripción Virtual de postulantes y presentación de documentos sustentatorios.



# **IMPORTANTE**

Habiendo completado el registro y envío de la documentación sustentatoria, habrá culminado su postulación.



Las consultas serán atendidas por la Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano a través del correo seleccioncap@contraloria.gob.pe