



1. Respecto de la puntuación de funciones, en el marco de la metodología para el diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, señale cuál NO es un factor de evaluación.
- A) Frecuencia
 - B) Complejidad de la función
 - C) Carga de trabajo *
 - D) Consecuencia de error o no aplicación de la función

Referencia bibliográfica: Guía 1 de la Directiva N.º 004-2017-SERVIR/PE

2. De acuerdo con la Ley N.º 31419 y su Reglamento ¿Cuál de las siguientes alternativas constituye un criterio para sustentar la excepción al tope de confianza?
- A) Atención a políticas priorizadas *
 - B) La denominación del cargo o puesto
 - C) Los niveles remunerativos
 - D) Antigüedad de la entidad pública

Referencia bibliográfica: artículo 31 del Reglamento de la Ley N.º 31419

3. ¿Cuáles son los procesos de primer nivel de implementación del SAGRH?
- A) Administración de puestos, vinculación, control de asistencia, compensaciones y capacitación
 - B) Comunicación interna, planificación de RR. HH., progresión de la carrera, cultura y clima organizacional, estrategias, políticas y procedimientos
 - C) Diseño de puestos, selección, inducción, capacitación y evaluación del desempeño *
 - D) Comunicación interna, administración de puestos, selección, capacitación y diseño de puesto

Referencia bibliográfica: R.P.E. 238-2014-SERVIR/PE Directiva N.º 002-2014-SEVIR/GDSRH «Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas».

4. De acuerdo con la clasificación de los funcionarios públicos, establecida en el artículo 52 de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, el Contralor General de la República es
- A) funcionario público de elección popular, directa y universal.
 - B) funcionario público de libre designación y remoción.
 - C) directivo público de libre designación y remoción.
 - D) funcionario público de designación o remoción regulada. *

Referencia bibliográfica: Artículo 52 de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil.



5. Respecto de las siguientes afirmaciones indique cuáles son los instrumentos de gestión requeridos y supuestos habilitantes para iniciar el procedimiento de vinculación en el marco de la Ley N° 31419 y su Reglamento.
- I. Manual de Clasificador de Cargos o Manual de Organización y Funciones o el Manual de Perfiles de Puestos, el cual contenga la descripción del cargo o puesto.
 - II. Cuadro para Asignación de Personal (CAP), o Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) o Cuadro de Puestos de la entidad (CPE), el cual contenga el cargo o puesto y su respectiva posición en condición de previsto.
 - III. Disponibilidad presupuestal que requiera el cargo o puesto para efectuar la contratación, según lo establezca la normatividad vigente en la materia.
 - IV. AIHRSP que contenga la plaza gestionada.
 - V. Cargo contemplado en la Ley N.° 28175, que contenga el nombre del cargo a designar.
 - VI. Escala Remunerativa que indique la categoría remunerativa del cargo a designar.
- A) I-III-IV
 - B) I-II-III *
 - C) I-II-VI
 - D) II-IV-VI

Referencia bibliográfica: artículo 27 del Decreto Supremo N.° 053-2022-PCM, Reglamento de la Ley N.° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones

6. Las metodologías para la elaboración de perfiles NO aplican a puestos de
- A) funcionarios públicos. *
 - B) directivos superiores.
 - C) ejecutivos.
 - D) especialistas.

Referencia bibliográfica: Directiva N.° 004-2017-SERVIR/PE

7. Marque la alternativa que corresponde con la siguiente definición: «Es responsable de que el contenido de los perfiles de puesto contenga información coherente, de conformidad con lo establecido en la Directiva N.° 004-2017-SERVIR/PE».
- A) El Órgano o Unidad Orgánica Usuaria
 - B) La Oficina de Racionalización
 - C) La Oficina de Recursos Humanos *
 - D) La Gerencia General

Referencia bibliográfica: Directiva N.° 004-2017-SERVIR/PE



8. Marque la alternativa que corresponda con la siguiente definición: «Es el subsistema en el que se definen las características y las condiciones del ejercicio de las funciones, así como los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas».
- A) Gestión del empleo
 - B) Organización del trabajo y su distribución *
 - C) Planificación de políticas de recursos humanos
 - D) Gestión del rendimiento

Referencia bibliográfica: R.P.E. 238-2014-SERVIR/PE. Directiva N.º 002-2014-SEVIR/GDSRH «Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas».

9. Señale el orden adecuado de la metodología para el diseño de perfiles de puestos, aplicable a regímenes distintos a la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil.
- I. Revisa la coherencia de la información del puesto
 - II. Elabora la misión del puesto
 - III. Establece los requisitos del puesto
 - IV. Valida el perfil del puesto
 - V. Identifica el puesto
 - VI. Revisa información sobre el puesto
 - VII. Elabora las funciones y coordinaciones del puesto

La respuesta correcta es

- A) I, II, VII, III, V, IV, VI
- B) V, VI, VII, II, III, I, IV *
- C) VI, II, VII, V, III, I, IV
- D) V, VI, VII, III, II, I, IV

Referencia bibliográfica: Guía 1 de la Directiva N.º 004-2017-SERVIR/PE

10. Sobre el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), señale la respuesta correcta.
- A) El PAP tiene una vigencia mensual y coincide con el pago mensual de personal, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público.
 - B) El PAP tiene una vigencia indeterminada, considera los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público.
 - C) El PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal anterior en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público.
 - D) El PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público. *

Referencia bibliográfica: Directiva N.º 0005-2021-EF/53.01



11. Relacione los siguientes términos con sus respectivas definiciones.

- | | |
|--------------------------|--|
| a. Titular de la entidad | I. Es un representante político o cargo público representativo, que ejerce funciones de gobierno en la organización del Estado. |
| b. Puesto | II. Es la información estructurada respecto a la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, misión, funciones, así como también los requisitos y exigencias que demanda. |
| c. Perfil de puesto | III. Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH), es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. |
| d. Funcionario público | IV. Es el conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de una Entidad, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. |

La alternativa adecuada es

- A) Ia, IIb, IIIId, IVc
- B) Ia, IIc, IIIId, IVb
- C) Id, IIb, IIIa, IVc
- D) Id, IIc, IIIa, IVb *

Referencia bibliográfica: Directiva N.º 004-2017-SEVIR/GDSRH y sus Anexos.

12. Una función se redacta con la siguiente estructura:

- A) verbo + objeto + impacto.
- B) verbo + impacto + resultado.
- C) verbo + objeto + resultado. *
- D) verbo + marco normativo + resultado.

Referencia bibliográfica: Guía 1 de la Directiva N.º 004-2017-SERVIR/PE.

13. La Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), ejerce las siguientes atribuciones:

- A) normativa, supervisora, sancionadora, interventora y resolución de controversias. *
- B) normativa, supervisora, sancionadora, fiscalizadora y resolución de controversias.
- C) normativa, fiscalizadora, interventora, resolución de controversias.
- D) normativa, supervisora, sancionadora y resolución de controversias.

Referencia bibliográfica: Decreto Legislativo N.º 1023.



14. Es factible que la experiencia laboral desarrollada por un postulante a partir de prácticas preprofesionales y profesionales se contabilice, como parte de la experiencia laboral específica, siempre y cuando se encuentre dentro de alguno de sus tres (3) componentes. Señale cuáles son estos elementos:

- I. En el puesto o cargo
- II. En el nivel
- III. En el sector público
- IV. En áreas similares
- V. En el rubro
- VI. En la función o materia

- A) II-III-IV
- B) I-III-VI*
- C) I-V-VI
- D) II-IV-V

Referencia bibliográfica: Informe técnico N.º 001878-2022-SERVIR-GPGSC y Ley N.º 31419.

15. De acuerdo con el siguiente enunciado, complete la información faltante: «El número de servidores de confianza en ningún caso es mayor _____ del total de cargos o puestos previstos por la entidad pública en su cuadro para la asignación de personal o cuadro de puestos de la entidad, según corresponda; con _____ servidores de confianza».

- A) al diez por ciento (10 %) – un mínimo de diez y máximo de treinta
- B) al diez por ciento (10 %) – un mínimo de diez y máximo de veinticinco
- C) al cinco por ciento (5 %) – un mínimo de dos y máximo de cincuenta
- D) al cinco por ciento (5 %) – un mínimo de dos y máximo de cincuenta *

Referencia bibliográfica: Ley N.º 31419 y su Reglamento.

16. De conformidad con el Anexo 1: *Guía metodológica para el diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil*, se consideran tres (3) factores de evaluación que permiten hallar las cuatro (4) funciones principales del puesto, a partir de la siguiente fórmula:

- A) frecuencia \times coherencia $+$ pertinencia.
- B) frecuencia \times consecuencia de error $+$ complejidad de la función.
- C) frecuencia $+$ consecuencia de error \times complejidad de la función. *
- D) coherencia $+$ pertinencia \times suficiencia.

Referencia bibliográfica: Anexo 1: *Guía metodológica para el diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil* (Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 313-2017-SERVIR/PE).



- 17.** De acuerdo con la clasificación de los funcionarios públicos, establecida en el artículo 52 de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil. El Contralor General de la República es
- A) funcionario público de designación o remoción regulada. *
 - B) funcionario público de elección popular, directa y universal.
 - C) funcionario público de libre designación y remoción.
 - D) directivo público de libre designación y remoción.

Referencia bibliográfica: artículo 52 de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil.

- 18.** Marque la alternativa que corresponde al segundo nivel organizacional en las entidades públicas.
- A) Unidades orgánicas
 - B) Programas y proyectos de la entidad
 - C) Órganos resolutivos
 - D) Órganos de línea y órganos de administración interna *

Referencia bibliográfica: D.S. N.º 054-2018-PCM.

- 19.** En los procesos de selección de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 1057 - CAS, se debe considerar, como mínimo, las siguientes evaluaciones:
- A) evaluación de conocimiento y evaluación curricular.
 - B) evaluación curricular y entrevista. *
 - C) evaluación curricular, evaluación psicológica y entrevista.
 - D) evaluación de conocimiento y entrevista.

Referencia bibliográfica: Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 330-2017-SERVIR-PE

- 20.** Marque qué producto NO se relaciona con el subsistema de organización del trabajo y su distribución.
- A) El Manual de Perfiles de Puestos (MPP)
 - B) La dotación de personal *
 - C) La matriz de valorización de puestos
 - D) Los perfiles de puestos

Referencia bibliográfica: RPE 238-2014-SERVIR/PE Directiva N.º 002-2014-SERVIR/GDSRH «Normas para la gestión del SAGRH en las entidades públicas».