



1. ¿Quiénes conforman el Sistema Nacional de Control?
- A) La Contraloría General de la República, las Gerencias Regionales de Control y los OCI.
  - B) La Contraloría General de la República, el Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas y los OCI
  - C) La Contraloría General de la República, los OCI y las Sociedades de Auditoría\*
  - D) La Contraloría General de la República, las Sociedades de Auditoría y los órganos encargados del control interno.

Referencia bibliográfica: Artículo 13 de la Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.

2. Según la simplificación administrativa, ¿qué alternativa presenta documentación permitida de exigir a los administrados por la administración pública?
- A) La presentación de más de dos (2) ejemplares de un mismo documento ante la entidad, cuando sea necesario notificar a otros interesados \*
  - B) Certificados o constancias de habilitación profesional cuando dicha calidad pueda ser verificada a través del respectivo portal institucional
  - C) Copia de la ficha RUC o certificado de información registrada en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT)
  - D) Copias de partida de nacimiento o certificado de defunción emitidas en fecha reciente o dentro de un periodo máximo

Referencia bibliográfica: Art. 48 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

3. Respecto de la queja por defecto de tramitación, señale la alternativa correcta.
- A) La queja suspende la tramitación del procedimiento en que se haya presentado, hasta que se emita la decisión administrativa, la resolución que será irrecurrible. El titular de la entidad puede delegar su facultad para resolverla.
  - B) La queja se presenta ante el titular de la entidad, citándose el deber infringido y la norma que lo exige. La autoridad resuelve la queja dentro de los tres (3) días siguientes, previo traslado al quejado, a fin de que pueda presentar el informe que estime conveniente al día siguiente de solicitado.
  - C) En cualquier momento, los administrados pueden formular una queja contra los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos establecidos legalmente, incumplimiento de los deberes funcionales u omisión de trámites que deben ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto en la instancia respectiva. \*
  - D) El titular de la entidad resuelve la queja dentro de los cinco (5) días siguientes, previo traslado al quejado, a fin de que pueda presentar el informe que estime conveniente.

Referencia bibliográfica: TUO de la Ley 27444, "Ley de Procedimiento Administrativo General", artículo 169, "queja por defectos de tramitación".



4. Indique la alternativa que NO corresponde a las reglas que rige el horario de atención de las entidades públicas.
- A) El horario de atención concluye con la prestación del servicio a la última persona compareciente dentro del horario hábil.
  - B) Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de la entidad.
  - C) En ningún caso, la atención a los usuarios puede ser inferior a ocho (8) horas diarias consecutivas.
  - D) Los actos de naturaleza continua iniciados en hora hábil deben ser concluidos al siguiente día hábil sin afectar su validez. \*

Referencia bibliográfica: TUO de la Ley 27444, “Ley de Procedimiento Administrativo General”, artículo 169, “queja por defectos de tramitación”.

5. Sobre las reclamaciones, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- A) Se debe presentar una queja por defecto de tramitación a través del libro de reclamaciones.
  - B) La réplica a las contestaciones de las reclamaciones no está permitida. \*
  - C) Las entidades del sector público no están obligadas a contar con un libro de reclamaciones.
  - D) El libro de reclamaciones es opcional si la entidad cuenta con un buzón de reclamos y sugerencias.

Referencia bibliográfica: D.S N° 007-2020-PCM “Disposiciones para la gestión de reclamos en las entidades de la administración pública”, artículo 14, y artículo 234 del TUO de la Ley 27444.

6. Con relación al control gubernamental, identifique la alternativa correcta.
- A) Es interno y externo, y su desarrollo constituye un proceso integral y permanente. \*
  - B) Es una disposición que queda a discreción de las autoridades para su cumplimiento.
  - C) Consiste en el desarrollo de las fases de planificación, ejecución y evaluación.
  - D) Se estructura en ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión.

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785, «Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República», artículo 6.

7. ¿Quién es responsable de la implementación del control interno en las entidades?
- A) Los auditores y el gerente regional
  - B) El jefe del Órgano de Control Institucional
  - C) Los titulares y funcionarios de las entidades del Estado \*
  - D) Los titulares y los auditores

Referencia bibliográfica: Artículos 6 y 8 de la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, numeral 4 “Roles y responsabilidades” del rubro II de las Normas de Control Interno, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG



8. ¿Cuáles son los tipos de servicios de control?

- A) Orientación de oficio, control simultáneo y control posterior
- B) Control previo, control simultáneo y control posterior \*
- C) Control concurrente, control específico y control posterior
- D) Control previo, visita de control y auditoría de cumplimiento

Referencia bibliográfica: Base legal: Numerales 1.17 de las Normas Generales de Control Gubernamental, aprobada por R.C. N° 273-2014-CG y modificatoria

9. «Son los servicios de control posterior que se realizan con el objeto de efectuar la evaluación de los actos y resultados ejecutados por las entidades en la gestión de los bienes, recursos y operaciones institucionales». Determine cuáles son las modalidades que corresponde a la anterior definición.

- A) Auditoría de Cumplimiento, Control concurrente y Servicio de Control Específico
- B) Acción de Oficio Posterior, Servicio de Control Específico y Auditoría de Cumplimiento \*
- C) Servicio de Control Específico, Visita de Control y Acción de Oficio Posterior
- D) Control simultáneo, Acción de Oficio Posterior y Servicio de Control Específico

Referencia bibliográfica: Literal c, del numeral 1.17 de las Normas Generales de Control Gubernamental aprobado con la Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG

10. El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con el fin de que

- A) los órganos de control institucional realicen su trabajo.
- B) las entidades realicen buenos actos de gestión.
- C) se evite la corrupción y se fomenten las buenas prácticas.
- D) la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. \*

Referencia bibliográfica: numeral 1 “Antecedentes” del rubro I de las Normas de Control Interno, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG

11. De acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ¿cuál es el plazo que tiene la entidad para otorgar la información solicitada?

- A) Tres (3) días hábiles
- B) Siete (7) días hábiles
- C) Quince (15) días hábiles
- D) Diez (10) días hábiles \*

Referencia bibliográfica: literal b) del artículo 11 Título III, del TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



12. Marque la alternativa que complete correctamente el siguiente enunciado: «El expediente digital o electrónico está constituido por el conjunto de documentos electrónicos \_\_\_\_\_ del procedimiento administrativo o servicio prestado en exclusividad en una determinada entidad de administración pública».
- A) presentados formalmente por la mesa de partes presencial
  - B) escaneados desde el inicio
  - C) generados a partir de la iniciación \*
  - D) acumulados al final

Referencia bibliográfica: Artículo 31, numeral 31.1, Expediente Electrónico del TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

13. El contralor general es designado por el Congreso por siete (7) años, para lo cual
- A) el Poder Ejecutivo realiza una propuesta. \*
  - B) la Junta Nacional de Justicia propone una terna.
  - C) el Colegio de Contadores Públicos propone candidatos.
  - D) la Comisión Permanente selecciona entre los auditores gubernamentales.

Referencia bibliográfica: Constitución Política del Perú, Art. 82

14. ¿Quién fiscaliza la gestión de la Contraloría General de la República?
- A) Ministerio Público
  - B) Congreso de la República \*
  - C) Tribunal Constitucional
  - D) Órgano de Auditoría Interna

Referencia bibliográfica: Artículo 25 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley No 27785.

15. ¿Cuáles son los organismos constitucionalmente autónomos?
- A) Tribunal Constitucional, Banco Central de Reserva del Perú, Academia de la Magistratura y Provincia Constitucional del Callao
  - B) Contraloría General de la República, Tribunal Constitucional, Procuraduría General del Estado y Junta Nacional de Justicia
  - C) Poder Judicial, Poder Legislativo y Presidencia del Consejo de Ministros,
  - D) Contraloría General de la República, Banco Central de Reserva del Perú, Oficina Nacional de Procesos Electorales y Jurado Nacional de Elecciones \*

Referencia bibliográfica: Constitución Política del Perú

16. «Los documentos recibidos en soporte papel deben ser digitalizados haciendo uso de equipos de captura de imágenes y procedimientos informáticos apropiados, conforme a la normatividad vigente». ¿A qué proceso de la gestión documental pertenece el anterior enunciado?
- A) Despacho
  - B) Emisión
  - C) Recepción \*
  - D) Archivo

Referencia bibliográfica: Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310, 8.3 “procesos”, numeral 8.3.1, “recepción”, inciso c).



**17.** ¿Cuáles son los sistemas administrativos cuya rectoría la asume el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)?

- A) Abastecimiento, Presupuesto Público, Tesorería, Endeudamiento Público, Contabilidad e Inversión Pública \*
- B) Gestión de Recursos Humanos, Planeamiento Estratégico, Control y Defensa Judicial del Estado
- C) Presupuesto Público, Tesorería, Planeamiento Estratégico y Modernización de la Gestión Pública
- D) Abastecimiento, Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y Planeamiento Estratégico

Referencia bibliográfica: Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 46

**18.** El control concurrente se realiza a

- A) la toma de inventario.
- B) una obra culminada.
- C) la recepción de bienes.
- D) un proceso en curso. \*

Referencia bibliográfica: Numeral 7.1 de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM Directiva de Control Simultáneo aprobado con R.C. N° 218-2022-CG

**19.** Marque la alternativa que presente la definición de los papeles de trabajo.

- A) El resumen de los procedimientos de auditorías realizadas, de la evidencia de auditoría suficiente y apropiada obtenida; y de las conclusiones alcanzadas por el auditor
- B) El sustento de los procedimientos de auditorías realizadas, de la evidencia de auditoría suficiente y apropiada obtenida; y de las conclusiones alcanzadas por el auditor \*
- C) Las copias que sustentan los procedimientos de auditorías realizadas, de la evidencia de auditoría suficiente y apropiada obtenida; y de las conclusiones alcanzadas por el auditor
- D) La evidencia de auditoría suficiente y apropiada obtenida; y de las conclusiones alcanzadas por el auditor

Referencia bibliográfica: Numeral 7.1.2.3 de la Directiva N° 004-2022-CG/VCSCG Auditoría Financiera Gubernamental, aprobado con R.C. N° 031-2022-CG

**20.** La notificación de los informes de control concurrente se realiza a través

- A) del *courier*.
- B) de la casilla electrónica asignada por la Contraloría. \*
- C) del oficio entregado en mesa de partes física.
- D) del oficio remitido a través de mesa de partes virtual.

Referencia bibliográfica: Numeral 6.1.10 de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM Directiva de Control Simultáneo, aprobado con R.C. N° 218-2022-CG.