



1. En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su titular. En este proceso de estandarización, señale la alternativa CORRECTA.
- A) Debe entenderse por estandarización, al proceso de homologación consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes.
 - B) Constituye presupuesto para que proceda la estandarización, que la Entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados. *
 - C) La estandarización puede responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.
 - D) El área usuaria de la cual proviene el requerimiento a contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe proyectar un informe técnico a fin de que el Órgano Encargado de las Contrataciones, sustente la necesidad de realizar la estandarización.

Referencia bibliográfica: numerales 7.1 y 7.2 del acápite VII de la Directiva N.º 004- 2016-OSCE/CD: lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular.

2. El Planeamiento Integrado es uno de los componentes de la PMBSO, el cual se desarrolla bajo un enfoque multianual. Al respecto, identifique la alternativa INCORRECTA.
- A) Contribuye al fortalecimiento del pronóstico de necesidades y toma de decisiones para una provisión eficaz y oportuna de los bienes, servicios y obras, maximizando el valor del dinero.
 - B) Para el análisis y determinación de necesidades se tiene en cuenta la situación actual y pasada de la Entidad del Sector Público u Organización de la Entidad.
 - C) Incluye, entre otros, documentos, los planes que permiten la determinación de las necesidades para el desarrollo funcional y operativo de la Entidad del Sector Público u Organización de la Entidad del Sector Público u Organización de la Entidad.
 - D) Mediante este componente se desarrollan diversas acciones que permiten analizar y determinar las necesidades que requieren las entidades del sector público u organizaciones de cada Entidad *

Referencia bibliográfica: Artículo 12 de la Directiva N.º 0005-2021-EF/54.01-Modificada mediante la R.D.N.º 005-2022-EF/54.01. Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.



3. A través de la Ley N.º 31515, Ley que modifica la Ley N.º 28874, Ley que regula la publicidad estatal, se han aprobado normas referentes a las contrataciones del Estado. Al respecto, ¿cuál es la actividad en materia de contratación estatal?
- A) Toda institución pública presenta, dentro del Plan Anual de Contrataciones, una sección sobre la planificación comunicacional estratégica de publicidad estatal. *
 - B) Toda institución pública presenta, dentro del Cuadro Multianual de Necesidades, una sección sobre la planificación comunicacional estratégica de publicidad estatal.
 - C) Toda institución pública al designar el comité de selección para la contratación de la publicidad estatal, cuando corresponda, deberá considerar necesariamente como integrante de dicho órgano colegiado, un profesional especialista en planificación comunicacional estratégica de publicidad estatal.
 - D) Toda institución pública al designar el comité de selección para la contratación de la publicidad estatal, cuando corresponda, deberá considerar necesariamente como presidente de dicho órgano colegiado, un profesional especialista en planificación comunicacional estratégica de publicidad estatal.

Referencia bibliográfica: artículo 2 que incorpora literales al artículo 3 de la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal.

4. Señale la alternativa INCORRECTA, sobre la base de los Catálogos Electrónicos, establecidas en el Acuerdo Marco.
- A) Un proveedor adjudicatario puede rechazar una solicitud de cotización, así la Entidad mantenga retrasos en el pago de deudas derivadas de cualquier tipo de obligación con dicho proveedor, retrasos en el pago de las obligaciones asumidas en los Catálogos Electrónicos frente a otro proveedor adjudicatario u otros casos que se determinen en los documentos asociados a la convocatoria.
 - B) Las entidades que contraten a través de los Catálogos Electrónicos de acuerdo con el marco son responsables de aplicar las reglas establecidas en el respectivo Acuerdo Marco.
 - C) Un proveedor adjudicatario no puede rechazar una solicitud de cotización, así la Entidad mantenga retrasos en el pago de deudas derivadas de cualquier tipo de obligación con dicho proveedor o retrasos en el pago de las obligaciones asumidas en los Catálogos Electrónicos frente a otro proveedor adjudicatario, toda vez que los bienes y servicios a contratar son indispensables para el cumplimiento de los fines institucionales. *
 - D) El plazo de vigencia de los Catálogos Electrónicos según el Acuerdo Marco es especificado en los documentos de la convocatoria, tanto para su implementación como para la extensión de su vigencia.

Referencia bibliográfica: artículo N° 115, literal i del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018- EF.



5. Marque la alternativa que corresponde con el siguiente enunciado: «Es aquel dirigido a identificar los cambios que se generan en el tránsito vehicular y peatonal existente, como consecuencia de la implementación de un proyecto o instalación dentro o fuera del Derecho de Vía de la Carretera, y establecer la solución para mitigar los impactos que puedan producirse por su funcionamiento».

- A) Estudio de resistencia de suelos
- B) Estudio de resistencia vial
- C) Estudio de impacto vial *
- D) Estudio de impacto de tránsito

Referencia bibliográfica: Manual de Carreteras. Diseño Geométrico DG-2014. Glosario de términos, pág.9.

6. De acuerdo con el Servicio de Control Específico, elija la alternativa que corresponda a la siguiente definición: «Son las medidas concretas y posibles orientadas a disponer que los órganos competentes inicien las acciones legales y administrativas como consecuencia de las presuntas responsabilidades identificadas».

- A) Implementación de recomendaciones
- B) Recomendación por señalamiento
- C) Recomendación para la mejora de la gestión
- D) Recomendaciones *

Referencia bibliográfica: R.C. N° 043-2022-CG. Anexo 1 de la R.C. N° 043- 2022- CG, pág.8 pdf

7. Las normas generales de control gubernamental tienen por objeto regular

- A) el desempeño de los recursos humanos del sistema y el desarrollo técnico de los procesos y productos de control. *
- B) el desempeño profesional solo del personal de la Contraloría General de la República y el desarrollo técnico de los procedimientos de control.
- C) el desempeño laboral del personal del sistema y el desarrollo eficiente de los procesos y productos de control.
- D) la actuación de los servidores públicos y el desarrollo técnico de los procesos y productos de la entidad bajo control.

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental RC-295-2021-CG. Numeral 1.2. Definición y alcance.

8. El incumplimiento de la entrega de la documentación e información requerida, en el marco del servicio de control en la forma solicitada, si no es puesta en conocimiento de la comisión de Contraloría

- A) es una infracción por la que se debe adoptar acciones inmediatas.
- B) es una infracción al ejercicio de control sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría. *



- C) esta elabora el memorándum de control Interno y es puesta en conocimiento de la comisión de la Contraloría.
- D) es una justificación para dar por culminado el servicio de control.

Referencia bibliográfica: Directiva N° 013-2022-CG/NORM. "Servicio de Control Simultaneo" Aprobada con Resol. N° 218-2022- CG de fecha 30/05/2022.

6. DISPOSICIONES GENERALES

6.1. Características del Servicio de Control Simultaneo

6.1.9 Obligaciones del Titular de la Entidad o responsable de la Dependencia. B).

9. Respecto de la auditoría de cumplimiento, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?
- A) Se origina como resultado del proceso de planificación, el cual señala las materias a ser examinadas con base en el análisis de riesgo y prioridades derivadas.
 - B) Es un examen que tiene como propósito determinar en qué medida se ha observado la normativa aplicable y las buenas prácticas de gestión pública.
 - C) Su finalidad es fomentar la buena gobernanza sobre los recursos públicos, la transparencia y rendición de cuentas en las entidades, y garantizar el principio del debido proceso. *
 - D) Se origina por indicación del titular de la entidad, en el marco de sus atribuciones y ante alguna situación de la que toma conocimiento.

Referencia bibliográfica: RC-001-2022-CG. Directiva N° 001-2022-CG/NORM Auditoría de Cumplimiento Numeral 6.1

10. El concepto de *alcance* en la auditoría de cumplimiento NO considera
- A) el proceso de comunicación de las desviaciones de cumplimiento identificadas. *
 - B) la delimitación del enfoque, aspectos y límites de la auditoría.
 - C) el cumplimiento de criterios para la materia de control.
 - D) la determinación del período que debe ser sujeto a auditoría.

Referencia bibliográfica: Numeral 6.3 de la Directiva 001-2022-CG/NORM

11. El control de calidad de la auditoría de cumplimiento es realizado por
- A) la comisión auditora y órgano desconcentrado.
 - B) el supervisor de la comisión y el gerente de la CGR.
 - C) el área de la CGR designada para el control de calidad.
 - D) la comisión auditora, órgano desconcentrado, unidades orgánicas de la CGR y OCl. *

Referencia bibliográfica: Numeral 6.9 de la Directiva 001-2022-CG/NORM



- 12.** La carpeta de servicio contiene, entre otros,
- A) el plan de auditoría final, la documentación e información relacionada con los antecedentes de la entidad y el proyecto de oficio de acreditación.
 - B) el plan de auditoría inicial, la documentación e información relacionada con la materia a auditar y el oficio de acreditación.
 - C) los procedimientos de auditoría, la documentación e información relacionada con los antecedentes de la entidad y el proyecto de oficio de acreditación. *
 - D) el plan de auditoría, el programa de auditoría, la documentación e información de sustento y el oficio de acreditación.

Referencia bibliográfica: Directiva 001-2022-CG/NORM. Numeral 6.4 anexo 1. Carpeta de Servicio de la Auditoría de Cumplimiento.

- 13.** El proyecto de oficio de acreditación o comunicación de inicio de la auditoría de cumplimiento es un documento que se
- A) emite después de aprobada la carpeta de servicio.
 - B) adjunta a la carpeta de servicio y forma parte de un acápite de la carpeta de servicio. *
 - C) adjunta a la cédula de procedimientos.
 - D) adjunta a la carpeta de servicio, pero no forma parte de ningún acápite de la carpeta de servicio.

Referencia bibliográfica: Directiva 001-2022-CG/NORM. Numeral 6.4 anexo 1. Carpeta de Servicio de la Auditoría de Cumplimiento.

- 14.** Respecto de la evaluación del diseño e implementación y efectividad del control interno, es correcto afirmar que
- A) es obligatorio en todas las auditorías de cumplimiento.
 - B) depende de la naturaleza, alcance y significancia de la materia de control y de los objetivos de la auditoría a ejecutar. *
 - C) es facultativo de acuerdo al criterio del supervisor de la comisión auditora.
 - D) está en función del plazo que se dispone para la ejecución de la auditoría de cumplimiento.

Referencia bibliográfica: MAC. Numeral 7.4 aprobado por RC-001-2022-CG/NORM

- 15.** Es la actividad por la que el auditor obtiene evidencia suficiente y apropiada para llegar a una conclusión con el nivel de seguridad limitada. Esta definición corresponde a
- A) obtención y valoración de la evidencia de auditoría. *
 - B) obtención y desarrollo de la evidencia de la auditoría.
 - C) aplicación de pruebas analíticas.
 - D) aplicación de pruebas de control.

Referencia bibliográfica: MAC. Numeral 8.2.3. ítem 102 aprobado por RC-001-2022-CG/NORM



16. Respecto a la elaboración del informe, ¿a qué característica hacen referencia las siguientes afirmaciones?

- I. Requiere que la evidencia presentada fluya de la documentación de auditoría y que las observaciones sean correctamente expuestas.
- II. Se basa en la necesidad de asegurarse que la información que se presenta sea confiable a fin de evitar errores en la presentación de los hechos o en el significado de los mismos.

- A) Objetividad
- B) Precisión
- C) Exactitud *
- D) Concisión

Referencia: RC N° 001-2022-CG. Directiva N°001-2022-CG/NORM “Auditoría de Cumplimiento”. p.51

17. El proceso de la auditoría de cumplimiento se desarrolla en tres etapas, las cuales son la

- A) planificación, ejecución, evaluación y elaboración del informe.
- B) evaluación del problema, ejecución y evaluación.
- C) observación, descripción y elaboración del informe.
- D) planificación, ejecución y elaboración del informe. *

Referencia bibliográfica: Directiva de Auditoría N° 001-2022-CG/NORM
Numeral 6.6 ítem 33 del MAC

18. El reporte de avance, ante situaciones adversas, es aprobado y suscrito por el

- A) jefe de OCI y supervisor de comisión.
- B) jefe y supervisor de comisión. *
- C) gerente de CGR y supervisor de comisión.
- D) gerente de CGR y jefe de OCI.

Referencia bibliográfica: Directiva 013-2022-CG/NORM. Numeral 7.1.1.2 literal c y Numeral 7.2.1.2 literal c.

19. Respecto de los resultados de los servicios de control, identifique la opción donde se lista las afirmaciones correctas.

- I. Se emite por escrito, se caracteriza por mantener una estructura ordenada, consistente y objetiva.
- II. Los resultados se comunican oportunamente a las entidades e instancias que corresponda.
- III. El documento que contiene el resultado expone las conclusiones y recomendaciones.
- IV. Se debe tener especial cuidado en verificar la consistencia, exactitud y objetividad de su contenido.



- A) I, II, III y IV*
- B) Solo I, III y IV
- C) Solo I, II y IV
- D) Solo I, II y III

Referencia bibliográfica: RC N° 295-2021-CG Normas Generales de Control Gubernamental. p.12

- 20.** Los informes de visita de control son revisados y aprobados por el órgano desconcentrado o unidad orgánica de CGR o el OCI a cargo, en un plazo máximo de _____ días hábiles contados a partir del día siguiente de ser recibidos.

- A) cinco (5)
- B) diez (10)
- C) dos (2) *
- D) tres (3)

Referencia bibliográfica: Directiva N° 013-2022-CG/NORM numeral 7.2.1.3