



1. En cuanto a los sistemas administrativos de la administración pública, es correcto afirmar que
- A) son un conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos cuya finalidad es regular la utilización de los recursos en las entidades de la administración pública y privada, promoviendo una distribución equitativa de los mismos.
 - B) son un conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos cuya finalidad es asegurar el cumplimiento de políticas públicas
 - C) están referidos a materias como control, presupuesto público y modernización de la gestión pública. *
 - D) están a cargo de un ente rector, el cual forma parte del Poder Ejecutivo.

Referencia bibliográfica: Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, artículos 43-46.

2. En el procedimiento administrativo general, es correcto afirmar que el recurso administrativo de revisión es
- A) un recurso excepcional que solo se interpone cuando una ley o decreto legislativo así lo habilita. *
 - B) un recurso ordinario que puede interponerse seguidamente a la denegatoria del recurso de apelación.
 - C) un recurso excepcional que solo se interpone cuando, como mínimo, un decreto supremo así lo habilita.
 - D) el acto administrativo que se pronuncia sobre el recurso de revisión en ningún caso agota la vía administrativa.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículos 218 y 228.

3. Respecto del procedimiento administrativo general, sobre el inicio del cómputo del plazo, marque el enunciado correcto.
- A) El plazo expresado en días es contado a partir del día calendario siguiente de aquél en que se practique la notificación o publicación del acto.
 - B) En caso el plazo que se señale en la notificación sea una fecha posterior, aquel se cuenta desde el mismo día en que se efectúe dicha notificación.
 - C) El plazo expresado en días es contado a partir del día siguiente hábil de aquél en que se practique la notificación o publicación del acto. *
 - D) En caso sea necesario efectuar publicaciones sucesivas, el cómputo del plazo inicia a partir de la primera de estas.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 144.



4. En relación con el acto administrativo, es correcto afirmar que
- A) si presenta un vicio en su motivación, sólo procede la nulidad del acto.
 - B) se encuentran destinados a organizar o hacer funcionar las propias actividades o servicios de las entidades públicas.
 - C) pueden consistir en comportamiento o actividades materiales de las entidades.
 - D) están destinados a producir efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados dentro de una situación concreta. *

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículos 1, 6 y 14.

5. En el marco de los Lineamientos de Organización del Estado, el enunciado: «Son un tipo de órgano colegiado, sin personería jurídica ni administración propia, que se crean conforme lo dispuesto en la normativa especial que los regula, para tomar decisiones sobre materias específicas. Sus miembros actúan en representación del órgano o entidad a la cual representan y sus decisiones tienen efectos vinculantes para éstos, así como para terceros, de ser el caso», corresponde a
- A) las Comisiones.
 - B) los Comités. *
 - C) los Grupos de Trabajo.
 - D) los Equipos de Trabajo.

Referencia bibliográfica: Decreto Supremo N° 054-2018-PCM (aprueba los Lineamientos de Organización del Estado), artículo 29.

6. Conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información vinculada a investigaciones en trámite referidas al ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración Pública, tiene la calidad de información
- A) confidencial. *
 - B) secreta.
 - C) reservada.
 - D) clasificada.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, artículo 17.

7. Respecto de las medidas cautelares en el procedimiento administrativo general, marque el enunciado INCORRECTO.
- A) Las medidas caducan de pleno derecho cuando se emite la resolución que pone fin al procedimiento, cuando haya transcurrido el plazo fijado para su ejecución o para la emisión de la resolución que pone fin al procedimiento.
 - B) Iniciado el procedimiento, la autoridad competente mediante decisión motivada y con elementos de juicio suficientes puede adoptar, provisoriamente bajo su responsabilidad, medidas cautelares mediante



decisión fundamentada, si hubiera posibilidad de que sin su adopción se arriesga la eficacia de la resolución a emitir.

- C) Las medidas cautelares podrán ser modificadas o levantadas durante el curso del procedimiento, únicamente de oficio, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser consideradas en el momento de su adopción. *
- D) No se podrán dictar medidas que puedan causar perjuicio de imposible reparación a los administrados.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 157.

8. En relación con la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señale el enunciado INCORRECTO.

- A) Toda solicitud de información debe ser dirigida al funcionario designado por la entidad de la Administración Pública para realizar esta labor. En caso de que este no hubiera sido designado, la información se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato. Las dependencias de la entidad tienen la obligación de encausar las solicitudes al funcionario encargado.
- B) La solicitud de acceso a la información pública requiere de un escrito debidamente motivado. *
- C) Cuando una entidad de la Administración Pública no localiza información que está obligada a poseer o custodiar, deberá acreditar que ha agotado las acciones necesarias para obtenerla a fin de brindar una respuesta al solicitante.
- D) No se podrá negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, artículos 7, 11 y 13.

9. Respecto de la queja por defecto de tramitación, señale el enunciado INCORRECTO.

- A) Se presenta ante el superior jerárquico de la autoridad que tramita el procedimiento.
- B) Solo cabe su interposición al final del procedimiento administrativo. *
- C) La autoridad superior resuelve la queja dentro de los tres días siguientes, previo traslado al quejado, a fin de que pueda presentar el informe que estime conveniente al día siguiente de solicitado.
- D) Procede contra los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos establecidos legalmente, incumplimiento de los deberes funcionales u omisión de trámites que deben ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto en la instancia respectiva.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 169.



10. «Es la herramienta esencial del Sistema Nacional de Control, por la cual el personal técnico de sus órganos conformantes, mediante la aplicación de las normas, procedimientos y principios que regulan el control gubernamental, efectúa la verificación y evaluación, objetiva y sistemática, de los actos y resultados producidos por la entidad en la gestión y ejecución de los recursos, bienes y operaciones institucionales». La cita anterior define a
- A) el control concurrente.
 - B) los megaoperativos de control.
 - C) el Plan Nacional de control.
 - D) la acción de control. *

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, artículo 10.

11. De acuerdo con el vigente Lineamiento para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública, se puede afirmar que
- A) la agenda oficial de las actividades en las que participe el titular de una Entidad o un funcionario de la Alta Dirección, se publica mensualmente.
 - B) los proyectos de inversión se publican trimestralmente.
 - C) la información de personal se publica de manera permanente.
 - D) las recomendaciones de auditoría se publican semestralmente. *

Referencia bibliográfica: Resolución Directoral N° 11-2021-JUS-DGTAIPD, publicada el 06 de abril de 2021 en el Diario Oficial El Peruano. Anexo I.

12. De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, marque el enunciado INCORRECTO.
- A) El encargo de puestos es un tipo de encargatura por el cual se autoriza el desempeño de un cargo con plaza presupuestada vacante.
 - B) La encargatura es una forma de desplazamiento temporal para el desempeño de funciones de responsabilidad de dirección; puede presentarse como encargo de puestos o encargo de funciones.
 - C) Procede el encargo de funciones ante la ausencia del titular del cargo por fallecimiento, vacaciones, licencia, destaque o comisión de servicio. *
 - D) Uno de los componentes de la experiencia laboral específica, como requisito para el acceso a la función pública, consiste en la experiencia en la función o materia.

Referencia bibliográfica: Reglamento de Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción. Artículo 3, literales a) y d).



13. Indique a continuación cuál NO es un principio específico del control gubernamental.

- A) Buena fe procedimental *
- B) Legalidad y universalidad
- C) Autonomía funcional y carácter técnico y especializado del control
- D) Debido proceso de control y objetividad

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, artículo 9.

14. En relación con la colaboración entre entidades, en el marco de la normativa del procedimiento administrativo general, indique el enunciado INCORRECTO.

- A) Las relaciones entre las entidades se rigen por el criterio de colaboración, sin que ello importe renuncia a la competencia propia señalada por ley.
- B) Los convenios de colaboración consisten en un medio de colaboración interinstitucional cuya principal finalidad es la realización de conferencias entre entidades vinculadas. *
- C) Las entidades pueden celebrar convenios con las instituciones del sector privado, siempre que con ello se logre el cumplimiento de su finalidad y no se vulnere normas de orden público.
- D) La autoridad solicitante de la colaboración responde exclusivamente por la legalidad de lo solicitado y por el empleo de sus resultados. La autoridad solicitada responde por la ejecución de la colaboración efectuada.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículos 87-89.

15. En el marco del procedimiento administrativo general, «La autoridad administrativa deberá establecer requisitos similares para trámites similares, garantizando que las excepciones a los principios generales no serán convertidas en la regla general; toda diferenciación deberá basarse en criterios objetivos debidamente sustentados». La anterior cita corresponde al principio de

- A) razonabilidad.
- B) simplicidad.
- C) imparcialidad.
- D) uniformidad. *

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Título preliminar, artículo IV.



16. De acuerdo a la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, ¿cuál de los términos mencionados a continuación se constituye como un deber del servidor civil?
- A) Tenacidad
 - B) Eficiencia
 - C) Discreción *
 - D) Lealtad al Estado de Derecho

Referencia bibliográfica: Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, artículo 7.

17. Respecto del principio de publicidad en el marco de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, marque la opción INCORRECTA.
- A) Toda información que posea el Estado se presume pública, sin excepción alguna. *
 - B) El Estado adopta medidas básicas que garanticen y promuevan la transparencia en la actuación de las entidades de la Administración Pública.
 - C) El Estado tiene la obligación de entregar la información que demanden las personas en aplicación del principio de publicidad.
 - D) Todas las actividades y disposiciones de las entidades comprendidas en la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, están sometidas al principio de publicidad.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, artículo 3.

18. Respecto del derecho a formular denuncias en el marco de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, marque el enunciado INCORRECTO.
- A) La entidad receptora de la denuncia puede otorgar medidas de protección al denunciante, garantizando su seguridad y evitando se le afecte de algún modo.
 - B) La comunicación debe exponer claramente la relación de los hechos, las circunstancias de tiempo, lugar y modo que permitan su constatación, la indicación de sus presuntos autores, partícipes y damnificados, el aporte de la evidencia o su descripción para que la administración proceda a su ubicación, así como cualquier otro elemento que permita su comprobación.
 - C) Su presentación obliga a practicar las diligencias preliminares necesarias y, una vez comprobada su verosimilitud, a iniciar de oficio la respectiva fiscalización. El rechazo de una denuncia debe ser motivado y comunicado al denunciante, si estuviese individualizado.
 - D) Todo administrado está facultado para comunicar a la autoridad competente aquellos hechos que conociera contrarios al ordenamiento, debiendo sustentar la afectación inmediata de algún derecho o interés legítimo. *

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 116.



19. Indique qué supuesto es incompatible con los actos administrativos afectados por vicios no trascendentes.

- A) Cuando se concluya indudablemente de cualquier otro modo que el acto administrativo hubiese tenido el mismo contenido, de no haberse producido el vicio.
- B) Los actos administrativos que no fueron notificados oportunamente. *
- C) Aquellos actos emitidos con omisión de documentación no esencial.
- D) El acto cuyo contenido sea impreciso o incongruente con las cuestiones surgidas en la motivación.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 14.

20. Es el medio de colaboración a través del cual las entidades, mediante sus representantes autorizados, celebran dentro de la ley acuerdos en el ámbito de su respectiva competencia, de naturaleza obligatoria para las partes y con cláusula expresa de libre adhesión y separación.

El enunciado anterior define a

- A) las conferencias entre entidades vinculadas.
- B) los convenios de colaboración. *
- C) la asistencia técnica.
- D) el intercambio de experiencias.

Referencia bibliográfica: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 88.