


GUÍA PARA ENTREVISTA PERSONAL

CPM N° 07-2022-CG



Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano

01

GENERALIDADES



Generalidades



Es de entera responsabilidad de la/el postulante contar con dispositivos electrónicos (computadora personal, laptop, tablet o celular) con conexión estable a internet, cámara web y micrófono.



La invitación para acceder a la entrevista personal será remitida al correo electrónico registrado por la/el postulante al momento de su inscripción virtual.



La/El postulante debe portar su DNI o Carnet de Extranjería para su correcta identificación.



La/El postulante debe conectarse diez (10) minutos antes del inicio del horario programado.



Al momento de acceder a la sala, la/el postulante deberá seguir las indicaciones brindadas por los panelistas de la Contraloría General de la República.



En caso la/el postulante no se presente a la entrevista personal o se presente fuera del horario establecido no podrá participar en ella, obteniendo la condición de **NO SE PRESENTÓ** y será excluido del proceso. **No habrá tiempo de tolerancia.**

02

CONEXIÓN A LA ENTREVISTA



Conexión a la Entrevista

- La/El postulante, recibirá en su correo electrónico registrado, un enlace para el desarrollo de la Entrevista Personal. Es de entera responsabilidad de la/el postulante revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico consignadas, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o spam.
- Para iniciar la entrevista, la/el postulante debe hacer clic en el enlace recibido, considerando la fecha y hora programada para el desarrollo de la misma (ver publicación del 08 de marzo de 2023 en el Portal Web Institucional sobre la programación de las entrevistas).

Ejemplo de enlace



ENTREVISTA PERSONAL COD – 120-2022-CG

Estimado(a) postulante:
Su evaluación de entrevista se realizará de la siguiente manera:
Fecha: de acuerdo a la programación de entrevistas
Hora: de acuerdo a la programación de entrevistas
https://dos.contraloria.gob.pe/CAS/2021/CAS-019_el_128-2021-CG/Entrevista-personal-CAS-019-el-128.pdf

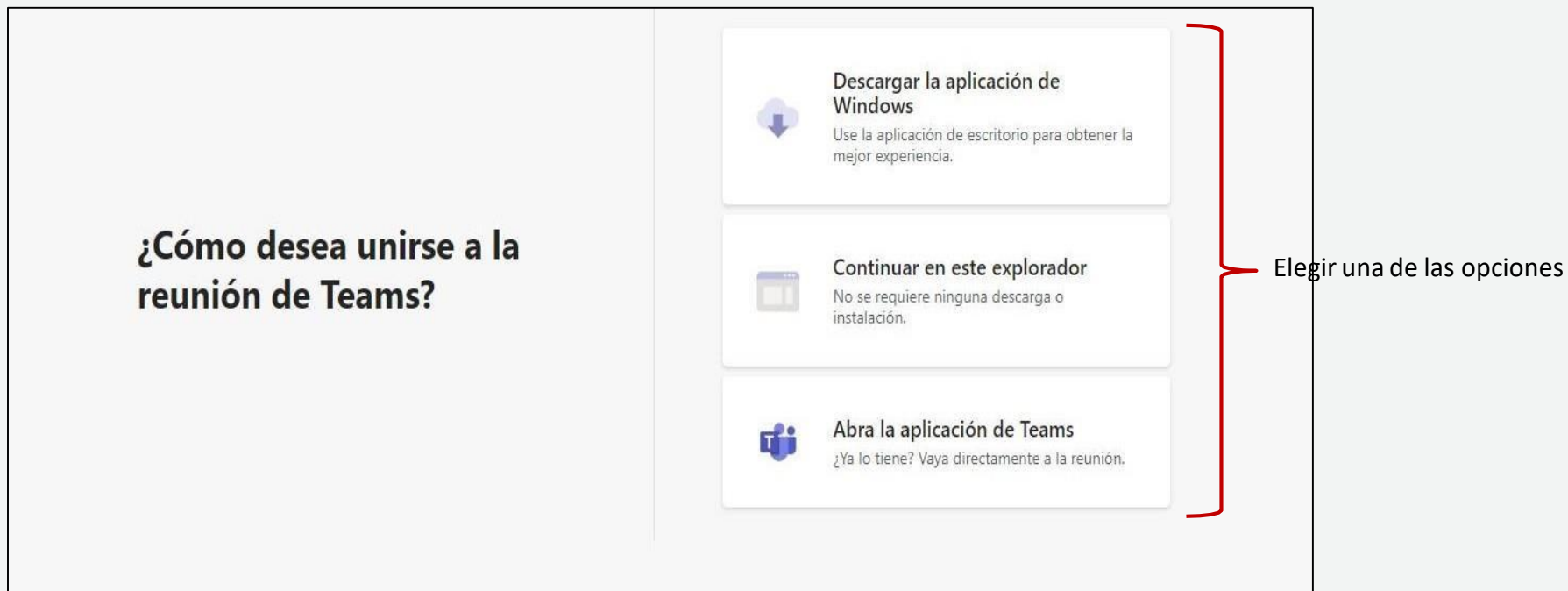
INSTRUCCIONES:
1. Conéctese al menos 10 minutos antes del inicio del horario programado y deberá contar con su DNI (Documento Nacional de Identidad) mediante el siguiente enlace
https://teams.microsoft.com/join/19f38a6ee3e9_cw100455MTcMSE4M5007ZjWExNDcMTWQ1NmQvMmExNjIh40thread.v2?context=479%22%3a%22e08615ee-1b48-4f64-9847-deeb2f00c17e5a%22&call=015425355013d1-026b-862c-03e5-df1d3e6311152257g



IMPORTANTE: Plataforma de acceso TEAMS, puede descargar la aplicación en su móvil o PC.

Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano
Contraloría General de la República

- ❑ Escoger una de las opciones brindadas por el explorador:

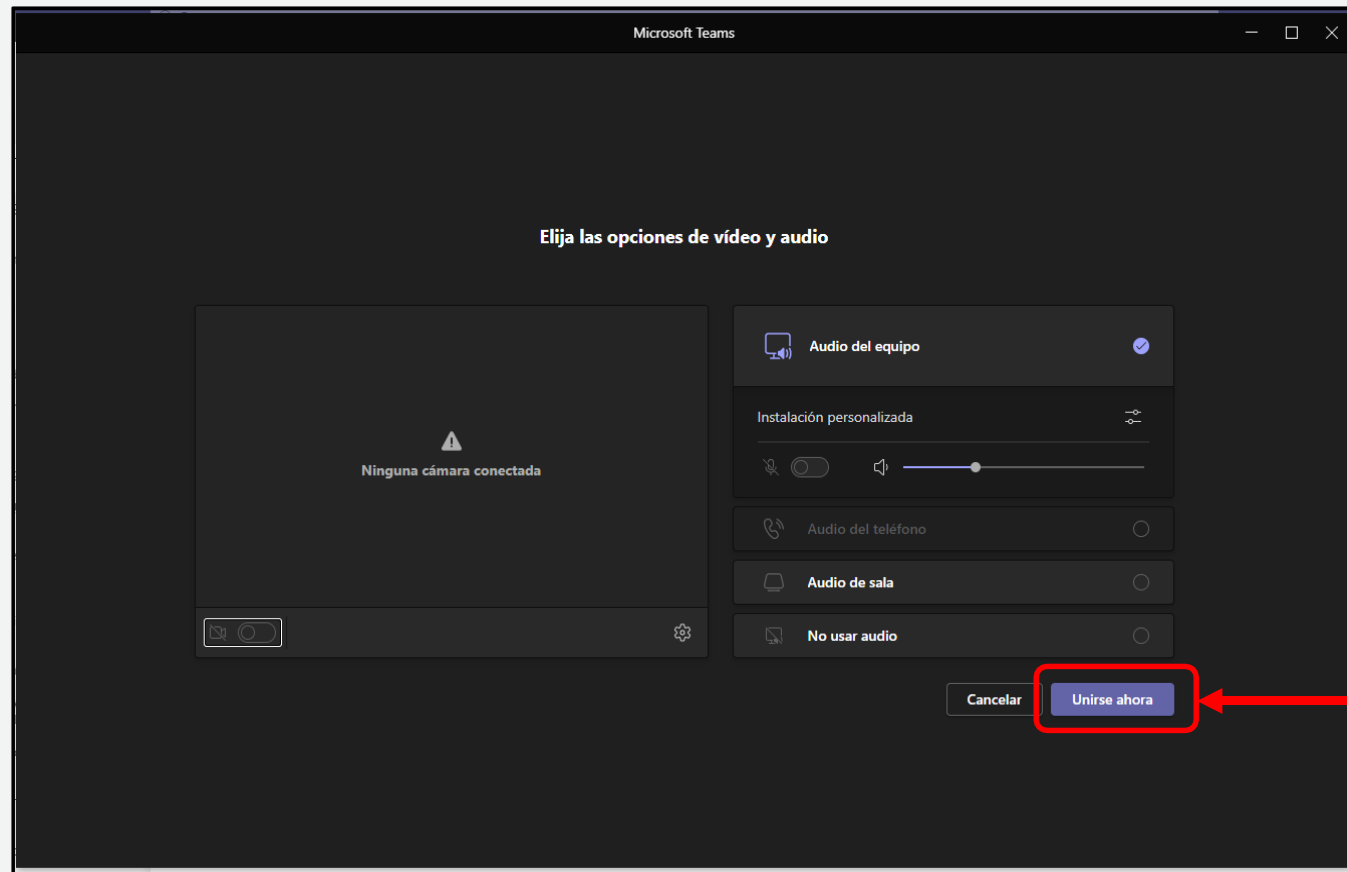


¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?

- Descargar la aplicación de Windows**
Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
- Continuar en este explorador**
No se requiere ninguna descarga o instalación.
- Abra la aplicación de Teams**
¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

Elegir una de las opciones

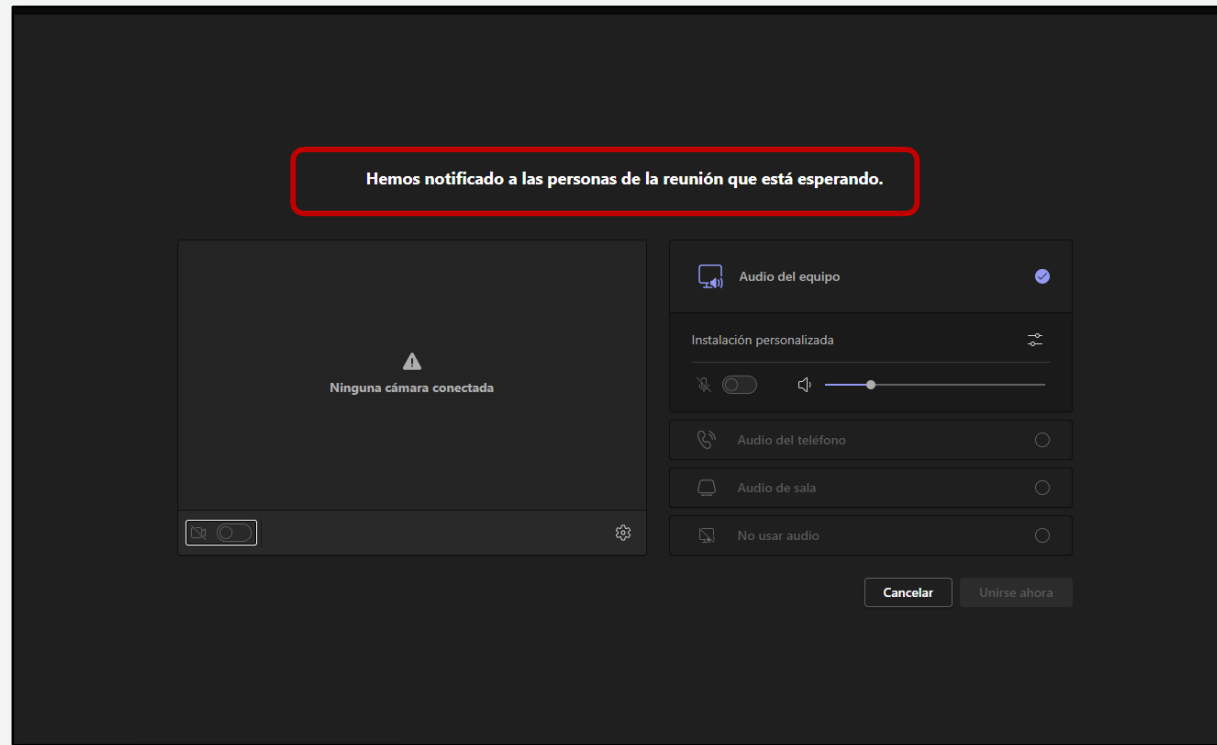
- ❑ Posteriormente, la/el postulante debe hacer clic en “Unirse ahora”.



Conexión a la Entrevista



- ❑ La/El postulante ingresará a “Sala de Espera” y se visualizará el mensaje:
“Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando”
- ❑ Espere conectada/o hasta que las/los panelistas le brinden el acceso a la sala e inicie su entrevista.



IMPORTANTE

Las consultas serán atendidas por la Subgerencia de
Políticas y Desarrollo Humano a través del correo
seleccioncap@contraloria.gob.pe