

# **ANEXO N° 03**

# **PERFILES DE PUESTO**

**COD 376-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO
CARGO ESTRUCTURAL:	AUDITOR/A ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR/A ESPECIALISTA 2
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	7
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORÍA QUE CORRESPONDAN; CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- 3 REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- 4 EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por TERRY RAMOS Edilberto  
 Martín FAU 20131878972 hard  
 Motivo: Doy Visto Bueno  
 Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.			
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
			NO APLICA.			

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O EDIFICACIONES O CONSTRUCCIÓN O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE  PROFESIONAL  AUXILIAR O ASISTENTE  ANALISTA  ESPECIALISTA  SUPERVISOR/COORDINADOR  JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO  GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI [4].



**COD 377-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131875972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 2

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO

DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA

PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.

---

- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORÍA QUE CORRESPONDAN; CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.

---

- 3 REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.

---

- 4 EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.

---

- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.

---

- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.

---

- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

---

- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por  
FLORES VASQUEZ Smith FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 13-09-2022 17:10:57 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			BIOLOGÍA O INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA SANITARIA.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA				SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, EJECUCIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, GESTIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y SANITARIOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O CIENCIAS BIOLÓGICAS O INGENIERÍA SANITARIA O GESTIÓN AMBIENTAL O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS [1].



Firmado digitalmente por  
FLORES VASQUEZ Smith FAU  
2013178972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 13-09-2022 17:10:57 -05:00

**COD 378-2022**



Firmado digitalmente por TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131873972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO
CARGO ESTRUCTURAL:	AUDITOR/A ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR/A ESPECIALISTA 1
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE CUSCO
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	8
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - III

#### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO, CARPETAS DE CONTROL, QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- 3 REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL EN CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- 4 EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

##### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			CONTABILIDAD O ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

**A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):**

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF), SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, GESTIÓN DE PROYECTOS, INVERSIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO.

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:**

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O CONTRATACIONES DEL ESTADO O GESTIÓN DE PROYECTOS O PRESUPUESTO O AFINES.

**C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS**

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL   
  AUXILIAR O ASISTENTE   
  ANALISTA   
  ESPECIALISTA   
  SUPERVISOR/COORDINADOR   
  JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO   
  GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUISPICANCHI [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN [1].  
 OCI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI [4].



**COD 379-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL SENIOR 3  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 4  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VIII

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO LEGAL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA LA APROBACIÓN DE VALORIZACIONES DE OBRA, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO LEGAL SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.
- 2 PROPONER Y DEFINIR PROCEDIMIENTOS LEGALES PARA LA APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE LA EJECUCIÓN.
- 3 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y DISPOSICIONES LEGALES.
- 4 BRINDAR ASESORÍA LEGAL RESPECTO A LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE EJECUTEN LAS ACCIONES DENTRO DEL MARCO LEGAL.
- 5 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES EN LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZAN AL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE CUMPLA CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE CONTROL Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS ATENDIDOS POR UN ÓRGANO CONTROL DE ALTA COMPLEJIDAD; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS LEGALES Y ORIENTAR LAS MEJORAS O CORRECCIONES QUE CORRESPONDAN.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input checked="" type="checkbox"/> GRADO	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O DERECHO O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA.				

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERECHO ADMINISTRATIVO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<b>X</b>		INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO			<b>X</b>		QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<b>X</b>		OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

12 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

8 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [4].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Carlos FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:42:32 -05:00

**COD 380-2022**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA SENIOR 3 EN INGENIERÍA CIVIL  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 4  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VIII

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO ESPECIALIZADO RESPECTO AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ASIGNADAS EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD A FIN DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO SOBRE LOS CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS A LAS OBRAS EN MATERIA DE EVALUACIÓN.
- 2 GESTIONAR LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN RESPECTO A LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LAS VALORIZACIONES PARCIALES O ACUMULADAS QUE CORRESPONDAN A LOS TRABAJOS REALMENTE EJECUTADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 3 GESTIONAR Y EJECUTAR EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA A FIN DE PROPONER ACCIONES DE MEJORA QUE OPTIMICEN EL DESARROLLO DEL PROCESO.
- 4 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS AMPLIACIONES Y ADICIONALES DE OBRAS A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LOS PLAZOS CONTRACTUALES Y REQUISITOS DEFINIDOS EN LOS CRONOGRAMAS Y PLANES.
- 5 VERIFICAR LOS REQUISITOS TÉCNICOS UTILIZADOS PARA LAS AMPLIACIONES Y ADICIONALES DE OBRAS, A FIN DE CORROBORAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA DICHO PROCESO.
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DESARROLLADOS EN ÓRGANOS DE CONTROL DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?											
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	INCOMPLETA	<input type="checkbox"/>	COMPLETA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/>	BACHILLER	<input type="checkbox"/>	TÍTULO/LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	Firmado digitalmente por TERRY RAMOS Edilberto Martín FAU 20131378972 hard Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00	
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL						D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MAESTRÍA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INGENIERÍA CIVIL O AFINES.											
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO	<input type="checkbox"/>					
						NO APLICA.											

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

12 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

8 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

 PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR 

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [4].


 Firmado digitalmente por  
 ARTEAGA SOLANO Alberto  
 Carlos FAU 20131378972 soft  
 Motivo: Doy Visto Bueno  
 Fecha: 23-09-2022 14:42:51 -05:00

**COD 381-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL SENIOR 2  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VII

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO LEGAL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROPONER Y DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS AL ANÁLISIS Y CONTRASTACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA LA APROBACIÓN DE VALORIZACIONES DE OBRA A FIN DE OBTENER UN CUADRO MATRIZ QUE FACILITE LAS PRÓXIMAS REVISIONES.  
\_\_\_\_\_
- 2 REVISAR Y PROPONER PROCEDIMIENTOS LEGALES PARA LA APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE LA EJECUCIÓN.  
\_\_\_\_\_
- 3 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y DISPOSICIONES LEGALES.  
\_\_\_\_\_
- 4 BRINDAR ASESORÍA LEGAL RESPECTO A LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE EJECUTEN LAS ACCIONES DENTRO DEL MARCO LEGAL.  
\_\_\_\_\_
- 5 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES EN LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZAN AL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE CUMPLA CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.  
\_\_\_\_\_
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE CONTROL Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS ATENDIDOS POR UN ÓRGANO CONTROL DE MEDIANA COMPLEJIDAD; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS LEGALES Y ORIENTAR LAS MEJORAS O CORRECCIONES QUE CORRESPONDAN.  
\_\_\_\_\_
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.  
\_\_\_\_\_
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO  
\_\_\_\_\_

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?		
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO.					D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input checked="" type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O DERECHO O AFINES.					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
			NO APLICA.					

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERECHO ADMINISTRATIVO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<b>X</b>		INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO			<b>X</b>		QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<b>X</b>		OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

10 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

7 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [2].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Carlos FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:43:07 -05:00

**COD 382-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA SENIOR 2 EN CONTABILIDAD  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VII

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR DE EL INFORME TÉCNICO CONTABLE RESPECTO AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROPONER Y DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EMISIÓN DE GARANTÍAS DE LAS OBRAS EN REVISIÓN, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 2 ELABORAR Y EMITIR INFORMES TÉCNICOS CONTABLES SOBRE LAS OBRAS EN MATERIA DE REVISIÓN, A FIN DE OBTENER UNA EVALUACIÓN AMPLIA RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DESDE EL EXPEDIENTE TÉCNICO HASTA LA LIQUIDACIÓN RESPECTIVA.
- 3 REVISAR LAS GESTIONES EFECTUADAS EN EL MARCO DE SEGURIDAD PARA LOS COLABORADORES DESTACADOS A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, A FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD.
- 4 VERIFICAR LAS VALORIZACIONES Y COMPROBANTES DE PAGO A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y DISPOSICIONES ESTABLECIDOS.
- 5 SUPERVISAR LAS LIQUIDACIONES DE OBRA EFECTUADAS, A FIN DE DETERMINAR EL VALOR MONETARIO REAL DE LA OBRA QUE SE HA EJECUTADO.
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DESARROLLADOS EN ÓRGANOS DE CONTROL DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input checked="" type="checkbox"/> GRADO	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O CONTABILIDAD O FINANZAS O ECONOMÍA O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA.				

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF), SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, COSTOS Y PRESUPUESTO DE OBRAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

10 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

7 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [2].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Carlos FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:43:28 -05:00

**COD 383-2022**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA SENIOR 2 EN INGENIERÍA CIVIL  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VII

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO ESPECIALIZADO RESPECTO AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ASIGNADAS EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD A FIN DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO SOBRE LOS CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS A LAS OBRAS EN MATERIA DE EVALUACIÓN.
- 2 VERIFICAR QUE EL AVANCE DE LAS VALORIZACIONES PARCIALES O ACUMULADAS CORRESPONDAN A LOS TRABAJOS REALMENTE EJECUTADOS, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR REPORTES O INFORMES DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN GENERADOS RESPECTO A DICHO PROCESO.
- 3 GESTIONAR Y EJECUTAR EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA A FIN DE PROPONER ACCIONES DE MEJORA QUE OPTIMICEN EL DESARROLLO DEL PROCESO.
- 4 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS AMPLIACIONES Y ADICIONALES DE OBRAS A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LOS PLAZOS CONTRACTUALES Y REQUISITOS DEFINIDOS EN LOS CRONOGRAMAS Y PLANES.
- 5 VERIFICAR LOS REQUISITOS TÉCNICOS UTILIZADOS PARA LAS AMPLIACIONES Y ADICIONALES DE OBRAS, A FIN DE CORROBORAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA DICHO PROCESO.
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DESARROLLADOS EN ÓRGANOS DE CONTROL DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input checked="" type="checkbox"/> GRADO	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INGENIERÍA CIVIL O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA.				

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<b>X</b>		INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO			<b>X</b>		QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<b>X</b>		OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

10 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

7 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [2].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Carlos FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:43:44 -05:00

**COD 384-2022**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL SENIOR 1  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VI

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO LEGAL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REVISAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE VALORIZACIONES DE OBRA, A FIN DE BRINDAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.  
\_\_\_\_\_
- 2 PREPARAR Y PROPONER PROCEDIMIENTOS LEGALES PARA LA APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE LA EJECUCIÓN.  
\_\_\_\_\_
- 3 PARTICIPAR EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y DISPOSICIONES LEGALES.  
\_\_\_\_\_
- 4 BRINDAR ASESORÍA LEGAL RESPECTO A LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE EJECUTEN LAS ACCIONES DENTRO DEL MARCO LEGAL.  
\_\_\_\_\_
- 5 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES EN LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZAN AL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE CUMPLA CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.  
\_\_\_\_\_
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE CONTROL Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS ATENDIDOS POR UN ÓRGANO CONTROL DE BAJA COMPLEJIDAD; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS LEGALES Y ORIENTAR LAS MEJORAS O CORRECCIONES QUE CORRESPONDAN.  
\_\_\_\_\_
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.  
\_\_\_\_\_
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO  
\_\_\_\_\_

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.  
\_\_\_\_\_

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.  
\_\_\_\_\_



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O DERECHO O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, DERECHO ADMINISTRATIVO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

8 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

5 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [1].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Carlos FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:43:59 -05:00

**COD 385-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA SENIOR 1 EN SUPERVISIÓN TÉCNICA  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VI

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO CONTABLE RESPECTO AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REVISAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, CON LA FINALIDAD DE EMITIR LA RESPUESTA TÉCNICA DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LAS DIVERSAS ENTIDADES PÚBLICAS.
- 2 ELABORAR REPORTE E INFORMES REQUERIDOS POR LA GERENCIA REGIONAL QUE PRECISEN LAS ACCIONES DE GESTIÓN EFECTUADAS PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN EFECTIVA PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- 3 ELABORAR REPORTES Y CUADROS ESTADÍSTICOS RELACIONADOS A LAS INVERSIONES PÚBLICAS DEL ÁMBITO DE LA GERENCIA REGIONAL, A FIN DE GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
- 4 SUPERVISAR TÉCNICAMENTE Y ADMINISTRATIVAMENTE A LOS ÓRGANOS DE CONTROL DEL ÁMBITO DE LA GERENCIA REGIONAL, A FIN DE CUMPLIR CON EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EMITIDOS.
- 5 ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD A FIN DE CONCLUIR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y GARANTIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EMITIDOS.
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DESARROLLADOS EN ÓRGANOS DE CONTROL DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?			
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD O ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SISTEMAS.						
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?			
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES.					SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO				
			NO APLICA.						

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y CALIDAD.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<b>X</b>		INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO			<b>X</b>		QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<b>X</b>		OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

8 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

5 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [2].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Carlos FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:44:16 -05:00

**COD 386-2022**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA SENIOR  
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA SENIOR 1 EN INGENIERÍA CIVIL  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE LIMA METROPOLITANA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1  
 CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VI

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO ESPECIALIZADO RESPECTO AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ASIGNADAS EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD A FIN DE ELABORAR EL INFORME TÉCNICO SOBRE LOS CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS A LAS OBRAS EN MATERIA DE EVALUACIÓN.
- 2 ELABORAR LOS PROCEJIMIENTOS RELACIONADOS A LA VERIFICACIÓN DE LOS AVANCES DE LAS VALORIZACIONES PARCIALES O ACUMULADAS QUE CORRESPONDAN A LOS TRABAJOS REALMENTE EJECUTADOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE SE CUMPLA CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.
- 3 EFECTUAR EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA A FIN DE PROPONER ACCIONES DE MEJORA QUE OPTIMICEN EL DESARROLLO DEL PROCESO.
- 4 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS AMPLIACIONES Y ADICIONALES DE OBRAS A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LOS PLAZOS CONTRACTUALES Y REQUISITOS DEFINIDOS EN LOS CRONOGRAMAS Y PLANES.
- 5 VERIFICAR LOS REQUISITOS TÉCNICOS UTILIZADOS PARA LAS AMPLIACIONES Y ADICIONALES DE OBRAS, A FIN DE CORROBORAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA DICHO PROCESO.
- 6 COORDINAR Y PARTICIPAR EN LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DESARROLLADOS EN ÓRGANOS DE CONTROL DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	INCOMPLETA <input type="checkbox"/>	COMPLETA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INGENIERÍA CIVIL O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA.				

Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 16:15:17 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

8 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

5 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA [1].



Firmado digitalmente por  
ARTEAGA SOLANO Alberto  
Caños FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 23-09-2022 14:44:35 -05:00

**COD 387-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - VI

### MISIÓN DEL PUESTO

DIRIGIR Y EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL, SERVICIOS RELACIONADOS Y SUPERVISIONES TÉCNICAS EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y DE SU ESPECIALIDAD EN EL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y ÓRGANOS DE CONTROL DE ALTA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DISPUESTAS Y COADYUVAR AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO EN LA TOMA DE DECISIONES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR, ANALIZAR Y REVISAR, LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO, SUPERVISIONES TÉCNICAS, INCLUIDOS LOS CASOS COMPLEJOS, SENSIBLES O MEDIÁTICOS DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD Y SEGÚN ASIGNE EL JEFE INMEDIATO DEL ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA O DE UN ÓRGANO DE CONTROL DE ALTA COMPLEJIDAD; A FIN DE APOYAR TÉCNICAMENTE A LAS DIFERENTES COMISIONES DE CONTROL Y COADYUVAR AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS INFORMES DE CONTROL RESULTANTES.
- 2 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ANTE LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE CONTROL, SERVICIOS RELACIONADOS Y PEDIDOS DE INFORMACIÓN DE ALTA COMPLEJIDAD O ANTE CASOS COMPLEJOS, SENSIBLES O MEDIÁTICOS QUE REQUIERAN LA INTERVENCIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA; A FIN DE ORIENTAR TÉCNICAMENTE EN LA TOMA DE DECISIONES AL RESPECTO.
- 3 RESOLVER Y DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS DE CARÁCTER TÉCNICO-NORMATIVO EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL FORMULADAS POR EL RESPONSABLE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA O DE LAS COMISIONES DE AUDITORÍA, EN CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MARCOS LEGALES PERTINENTES Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS CASOS CON RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL O PENAL.
- 4 REVISAR Y EMITIR OPINIÓN SOBRE LOS DOCUMENTOS O PROPUESTAS DE DOCUMENTOS REFERIDOS A LINEAMIENTOS, DIRECTIVAS, MODELOS O NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL; A FIN DE PROPENDER A SU PERTINENCIA, COHERENCIA Y VIABILIDAD.
- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, INCLUIDAS LAS URGENTES Y SENSIBLES CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:31:08 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?		
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TODAS LAS CARRERAS PROFESIONALES.					
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O CONTROL GUBERNAMENTAL O ADMINISTRACIÓN O MBA O GESTIÓN SOCIAL O AFINES.					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
			NO APLICA.					

### CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

### EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

8 AÑOS

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

5 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

### LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
2013178972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:31:08 -05:00

**COD 388-2022**



Firmado digitalmente por TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
CARGO ESTRUCTURAL:	AUDITOR/A ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR/A ESPECIALISTA 3
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	No aplica
PUESTOS A SU CARGO:	No aplica
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - V

#### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDAN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:	ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
COORDINACIONES EXTERNAS:	ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:31:30 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			TODAS LAS CARRERAS PROFESIONALES.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O CONTROL GUBERNAMENTAL O ADMINISTRACIÓN O MBA O GESTIÓN SOCIAL O AFINES.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA					

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

6 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

4 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL  
  AUXILIAR O ASISTENTE  
  ANALISTA  
  ESPECIALISTA  
  SUPERVISOR/ COORDINADOR  
  JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO  
  GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:31:30 -05:00

**COD 389-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 3

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - V

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDAN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
 TERRY RAMOS Edilberto  
 Martín FAU 20131878972 hard  
 Motivo: Doy Visto Bueno  
 Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INGENIERÍA CIVIL O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
AUTOCAD			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

6 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

4 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



**COD 390-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 3

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - V

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDAN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:32:08 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			INGENIERÍA DE SISTEMAS.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INGENIERÍA DE SISTEMAS O INFORMÁTICA O AFINES.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE PROYECTOS, DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

6 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

4 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:32:08 -05:00

**COD 391-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>ESPECIALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA 3 EN INGENIERÍA CIVIL</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>No aplica</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>No aplica</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>2</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - V</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES A EL DISEÑO ESTRUCTURAL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.

---

- 2 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO EL DISEÑO ESTRUCTURAL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS QUE LE FUERAN ASIGNADAS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.

---

- 3 HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES AL DISEÑO ESTRUCTURAL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.

---

- 4 PARTICIPAR EN LAS VISITAS A OBRAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TECNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERÍA CIVIL Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.

---

- 5 PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE ALTA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA ESTRUCTURAL O TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN O GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, VALORIZACIÓN DE OBRAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
AUTOCAD			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

6 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

4 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN EJECUCIÓN O RESIDENCIA O SUPERVISIÓN DE OBRAS O PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



**COD 392-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>AUDITOR/A ESPECIALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>AUDITOR/A ESPECIALISTA 2</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>No aplica</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>No aplica</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - IV</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.

---

- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORÍA QUE CORRESPONDAN; CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.

---

- 3 REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.

---

- 4 EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.

---

- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.

---

- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.

---

- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

---

- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?				
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/>	BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/>	TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL						D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRÍA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.							
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO		
		<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.							

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O ESTRUCTURAS O CONSTRUCCIÓN O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
AUTOCAD			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL 
 AUXILIAR O ASISTENTE 
 ANALISTA 
 ESPECIALISTA 
 SUPERVISOR/COORDINADOR 
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO 
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



**COD 393-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 2

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, CARPETAS DE CONTROL, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO A LAS SOCIEDADES DE AUDITORÍA QUE CORRESPONDAN; CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- 3 REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL, EN CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- 4 EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			TODAS LAS CARRERAS PROFESIONALES.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

**A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):**

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO.

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:**

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O CONTRATACIONES DEL ESTADO O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O AFINES.

**C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS**

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<b>X</b>		INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO			<b>X</b>		QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<b>X</b>		OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



**COD 394-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
CARGO ESTRUCTURAL:	ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA 2 EN INGENIERÍA DE SISTEMAS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	No aplica
PUESTOS A SU CARGO:	No aplica
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES A LA INGENIERÍA DE SISTEMAS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.
- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE LE FUERAN ASIGNADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.
- PARTICIPAR EN LAS VISITAS A LOS PROYECTOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.
- PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:33:57 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

### CONOCIMIENTOS

#### A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EJECUCIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.

#### B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O DESARROLLO DE SISTEMAS O GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN O INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES.

#### C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

### EXPERIENCIA

#### EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN DISEÑO DE SISTEMAS O PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS O ADMINISTRACIÓN DE REDES O ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS O ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS O EJECUCIÓN O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

### LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:33:57 -05:00

**COD 395-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
CARGO ESTRUCTURAL:	ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA 2 EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	No aplica
PUESTOS A SU CARGO:	No aplica
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - IV

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES AL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO INFORMÁTICO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.
- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO DEL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO INFORMÁTICO DE LOS PROYECTOS QUE LE FUERAN ASIGNADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES AL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO INFORMÁTICO, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.
- PARTICIPAR EN LAS VISITAS A LOS PROYECTOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DEL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO INFORMÁTICO Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.
- PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:34:27 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131978972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	INGENIERIA ELECTRÓNICA.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.			
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
			NO APLICA.			

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EJECUCIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, GESTIÓN DE PROYECTOS, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE, APLICACIONES DE DATOS E INSTALACIONES ELECTRÓNICAS Y DE COMUNICACIONES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O ADMINISTRACIÓN DE REDES O TELECOMUNICACIONES O INGENIERÍA DE SOFTWARE O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL 
 AUXILIAR O ASISTENTE 
 ANALISTA 
 ESPECIALISTA 
 SUPERVISOR/ COORDINADOR 
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO 
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN INSTALACIONES ELECTRÓNICAS O INSTALACIÓN DE TELECOMUNICACIONES O MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O EJECUCIÓN O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:34:27 -05:00

**COD 396-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 3

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

**MISIÓN DEL PUESTO**

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO, CARPETAS DE CONTROL, QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL EN CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

**COORDINACIONES PRINCIPALES****COORDINACIONES INTERNAS:**

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

**COORDINACIONES EXTERNAS:**

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			DERECHO.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA				SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

**A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):**

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, CONTRATACIONES DEL ESTADO, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:**

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CIVIL O CONTRATACIONES DEL ESTADO O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O AFINES.

**C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS**

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [3].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
2013178972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:34:45 -05:00

**COD 397-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 3

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO, CARPETAS DE CONTROL, QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- 3 REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL EN CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- 4 EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- 5 ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:35:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?		
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL				D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
			NO APLICA.					

### CONOCIMIENTOS

#### A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

#### B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O ESTRUCTURAS O CONSTRUCCIÓN O AFINES.

#### C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
AUTOCAD			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

### EXPERIENCIA

#### EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

### LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [3].



**COD 398-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: AUDITOR/A ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 4

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO, CARPETAS DE CONTROL, QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE DETALLADAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
- REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PRODUCIDOS, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
- REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE CONTROL EN CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
- EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE AUDITORÍA Y REVISAR LOS PRODUCTOS FINALES DE ESTA PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
- ATENDER LOS EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
 TERRY RAMOS Edilberto  
 Martín FAU 20131378972 hard  
 Motivo: Doy Visto Bueno  
 Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			TODAS LAS CARRERAS PROFESIONALES.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O CONTRATACIONES DEL ESTADO O PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<b>X</b>		INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO			<b>X</b>		QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<b>X</b>		OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [4].



**COD 399-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
CARGO ESTRUCTURAL:	ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA 1 EN ARQUITECTURA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	No aplica
PUESTOS A SU CARGO:	No aplica
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	3
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - III

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES AL DISEÑO ARQUITECTÓNICO E INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.
- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO E INFRAESTRUCTURA DE LOS PROYECTOS QUE LE FUERAN ASIGNADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES AL DISEÑO ARQUITECTÓNICO E INFRAESTRUCTURA, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.
- PARTICIPAR EN LAS VISITAS A OBRAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO E INFRAESTRUCTURA Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.
- PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	ARQUITECTURA.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

### CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EJECUCIÓN DE OBRAS REFERENTE AL CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN SUPERVISIÓN DE OBRAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN DE OBRAS O DISEÑO ESTRUCTURAL O ARQUITECTURA O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>		INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>		QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
AUTOCAD			<input checked="" type="checkbox"/>		OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

### EXPERIENCIA

#### EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN EJECUCIÓN O RESIDENCIA O SUPERVISIÓN DE OBRAS O PROYECTOS, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

### LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [3].



**COD 400-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>ESPECIALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA 1 EN INGENIERÍA CIVIL</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>No aplica</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>No aplica</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>4</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - III</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES A EL DISEÑO ESTRUCTURAL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.

---

- 2 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO EL DISEÑO ESTRUCTURAL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS QUE LE FUERAN ASIGNADAS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.

---

- 3 HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES AL DISEÑO ESTRUCTURAL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.

---

- 4 PARTICIPAR EN LAS VISITAS A OBRAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERÍA CIVIL Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.

---

- 5 PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:36:11 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?				
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/>	BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/>	TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA CIVIL						D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRÍA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.							
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO		
			NO APLICA.							

### CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE OBRAS, ESTRUCTURAS, VALORIZACIÓN DE OBRAS, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN SUPERVISIÓN DE OBRAS O GESTIÓN DE OBRAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O ESTRUCTURAS O CONSTRUCCIÓN O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
AUTOCAD			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

### EXPERIENCIA

#### EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN EJECUCIÓN O RESIDENCIA O SUPERVISIÓN DE OBRAS O PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

### LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [4].



**COD 401-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 1 EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL

DEPENDENCIA FUNCIONAL: No aplica

PUESTOS A SU CARGO: No aplica

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES AL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.
- 2 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO DEL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA UTILIZADOS E IMPLEMENTADOS EN LOS PROYECTOS QUE LE FUERAN ASIGNADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 3 HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES AL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.
- 4 PARTICIPAR EN LAS VISITAS A PROYECTOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DEL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE
- 5 PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013178972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?					
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/>	BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/>	TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	INGENIERIA ELECTRÓNICA.							D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRÍA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.								
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	GRADO			
			NO APLICA.								

### CONOCIMIENTOS

#### A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EJECUCIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS, GESTIÓN DE PROYECTOS, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE, APLICACIONES DE DATOS E INSTALACIONES ELECTRÓNICAS Y DE COMUNICACIONES.

#### B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O ADMINISTRACIÓN DE REDES O TELECOMUNICACIONES O INGENIERÍA DE SOFTWARE O AFINES.

#### C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

### EXPERIENCIA

#### EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN INSTALACIONES ELECTRÓNICAS O INSTALACIÓN DE TELECOMUNICACIONES O MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O EJECUCIÓN O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

### REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

### LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
2013178972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:36:30 -05:00

**COD 402-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131873972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>ESPECIALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA 1 EN INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>No aplica</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>No aplica</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - III</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES AL DISEÑO ELÉCTRICO, EQUIPAMIENTO MECÁNICO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.

---

- 2 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DISEÑO ELÉCTRICO, EQUIPAMIENTO MECÁNICO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS DE LOS PROYECTOS QUE LE FUERAN ASIGNADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.

---

- 3 HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES EL ÁMBITO DEL DISEÑO ELÉCTRICO, EQUIPAMIENTO MECÁNICO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.

---

- 4 PARTICIPAR EN LAS VISITAS A PROYECTOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DEL DISEÑO ELÉCTRICO, EQUIPAMIENTO MECÁNICO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.

---

- 5 PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:36:55 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN DE PROYECTOS, INSTALACIONES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INSTALACIONES ELÉCTRICAS O GESTIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS O REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA O SUBESTACIONES ELÉCTRICAS O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN INSTALACIONES MECÁNICAS O INSTALACIONES ELÉCTRICAS O INSTALACIÓN DE REDES O EJECUCIÓN O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



**COD 403-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CONTROL POLÍTICO INSTITUCIONAL Y ECONÓMICO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
CARGO ESTRUCTURAL:	ESPECIALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA 1 EN INGENIERÍA SANITARIA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR JUSTICIA, POLÍTICO Y ELECTORAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	No aplica
PUESTOS A SU CARGO:	No aplica
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - III

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS AFINES A LA INGENIERÍA EN MATERIA SANITARIA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN PARA CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DEL ÁMBITO CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN RELACIÓN AL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD, A FIN DE ELABORAR INFORMES TÉCNICOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y EVALUADA.
- 2 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERÍA EN MATERIA SANITARIA DE LOS PROYECTOS QUE LE FUERAN ASIGNADOS, A FIN DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
- 3 HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES AFINES A LA INGENIERÍA EN MATERIA SANITARIA, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LAS NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.
- 4 PARTICIPAR EN LAS VISITAS A OBRAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA TÉCNICA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE LA INGENIERÍA SANITARIA Y SUSCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE.
- 5 PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADAS DE LAS LABORES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:37:11 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?		
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	INGENIERÍA SANITARIA.				D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
			NO APLICA.					

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA SANITARIA, EXPLOTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Y POZOS TUBULARES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O INGENIERÍA SANITARIA O RECURSOS HÍDRICOS O TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

CUMPLIR CON LA SIGUIENTE CONDICIÓN:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES EN INSTALACIONES SANITARIAS O EJECUCIÓN O RESIDENCIA O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por BERNUY  
TONSMANN Patricia FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 18:37:11 -05:00

**COD 404-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013173972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CAPITAL HUMANO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>ESPECIALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA 2 EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>2</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - IV</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR Y COORDINAR PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, A FIN DE SELECCIONAR A LA PERSONA IDÓNEA PARA EL PUESTO Y RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir procesos de reclutamiento y selección programados, y sus etapas respectivas, a fin de asegurar que se realicen en la forma y plazos que correspondan.
- 2 COORDINAR Y GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS ASIGNADOS, A FIN DE ORGANIZAR Y DISTRIBUIR LA CANTIDAD DE CONVOCATORIAS ENTRE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO.
- 3 ELABORAR LA PROPUESTA DE BASES DE LOS CONCURSOS DE SELECCIÓN A SU CARGO, A FIN DE CONTAR CON CRITERIOS SÓLIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CONVOCATORIAS.
- 4 PROPONER LINEAMIENTOS, PLANES, METODOLOGÍAS Y OTROS INSTRUMENTOS RESPECTO AL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, A FIN DE ALCANZAR UN ESTÁNDAR ÓPTIMO EN TÉRMINOS DE CALIDAD, TIEMPO Y RECURSOS CONSUMIDOS.
- 5 DEFINIR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, A FIN DE VALIDAR LA IDONEIDAD DE UN POSTULANTE PARA DETERMINADO PUESTO.
- 6 PROPONER INDICADORES DE GESTIÓN RESPECTO A LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN, A FIN DE EVALUAR Y MEDIR EL TRABAJO REALIZADO Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA SUBGERENCIA.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 2013173972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 16-09-2022 11:01:44 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA	COMPLETA	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN O PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O RELACIONES INDUSTRIALES U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO NO APLICA.	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO NO APLICA.	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL, GESTIÓN POR COMPETENCIAS, ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS Y TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS O TALENTO HUMANO O RECLUTAMIENTO O SELECCIÓN DE PERSONAL O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 16-09-2022 11:01:44 -05:00

**COD 405-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CAPITAL HUMANO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO

CARGO ESTRUCTURAL: ESPECIALISTA

NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA 1 EN DISEÑO ORGANIZACIONAL

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO

DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA

PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1

CATEGORÍA REMUNERATIVA: ESPECIALISTA - III

### MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER MEJORAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN CON ENFOQUE DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE, A FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS EN MATERIA DE DISEÑO DE PUESTOS Y RECURSOS HUMANOS, PARA BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA EN LA TOMA DE DECISIONES.
- 2 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL DE LOS PROCESOS DE DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE PROPONER MEJORAS EN SU EJECUCIÓN.
- 3 GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PERFILES DE PUESTOS DE LA ENTIDAD PARA DAR INICIO A LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.
- 4 HACER SEGUIMIENTO A LA REMISIÓN DE LOS PERFILES DE PUESTOS VALIDADOS POR EL RESPONSABLE DE ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA, SEGÚN CORRESPONDA, A FIN DE GESTIONAR SU CONVOCATORIA OPORTUNAMENTE.
- 5 COORDINAR Y GESTIONAR CON EL ÁREA USUARIA RESPECTIVA LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y DOCUMENTOS PERTINENTES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.
- 6 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE ABSOLVER LAS CONSULTAS PRESENTADAS Y ATENDER OPORTUNAMENTE SUS REQUERIMIENTOS.
- 7 VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE PLAZAS EN LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, DE CORRESPONDER, A FIN DE INICIAR CON LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS RELIZADOS POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS.
- 8 ELABORAR INFORMES DE OPINIÓN SOLICITAS POR LAS ÁREAS USUARIAS REFERIDOS AL DISEÑO DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE PUESTOS A FIN DE ATENDER LAS CONSULTAS PRESENTADAS.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:22 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			ADMINISTRACIÓN O PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O RELACIONES INDUSTRIALES U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
			NO APLICA.				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA					

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LEY DEL SERVICIO CIVIL, DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS, INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O LEY DEL SERVICIO CIVIL O GESTIÓN PÚBLICA O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:22 -05:00

**COD 406-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
CARGO ESTRUCTURAL:	ANALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA LEGAL 2 EN RECURSOS HUMANOS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - II

### MISIÓN DEL PUESTO

REVISAR Y PROYECTAR OPINIÓN LEGAL A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS RESPECTO A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE, A FIN DE RECOMENDAR LAS ACCIONES LEGALES CORRESPONDIENTES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REVISAR EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE, PARA PROYECTAR RESPUESTAS REFERENTE A LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LOS POSTULANTES Y/O SERVIDORES/AS, SOBRE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO.
- 2 ELABORAR PROYECTOS DE DOCUMENTOS E INFORMES SOBRE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, PARA PROPONER LA ACCIÓN QUE CORRESPONDA.
- 3 RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN NECESARIA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO PARA RESPONDER LAS CONSULTAS RECIBIDAS.
- 4 VERIFICAR Y DOCUMENTAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE PARA CUMPLIR CON SU ATENCIÓN.
- 5 DOCUMENTAR LOS EXPEDIENTES DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y/O APELACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ESPECIALISTA, PARA SU ENVÍO AL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL.
- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			DERECHO.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA				SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN DERECHO LABORAL, LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL O AFINES (40 HORAS ACUMULADAS).

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, COMPRENSIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:22 -05:00

**COD 407-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
CARGO ESTRUCTURAL:	ANALISTA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA 1 DE SOPORTE DE DATOS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	ESPECIALISTA - I

### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL ANÁLISIS Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR O ADECUAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LA SUBGERENCIA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y DE DISEÑO TÉCNICO DE SU COMPETENCIA, CON LAS ÁREAS USUARIAS DE LA ENTIDAD, A EFECTOS DE ADECUAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO.
- REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS A UTILIZAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DEL PROCEDIMIENTO.
- BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTO A LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE CUMPLIR CON EL DESARROLLO DE CADA PROCESO.
- ELABORAR REPORTES CON LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES A FIN DE COMUNICAR LOS DATOS RECOPIADOS.
- DISEÑAR Y PROPONER LA ESTRUCTURA DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE COORDINAR SU IMPLEMENTACIÓN CON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS QUE CORRESPONDAN.
- MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES UTILIZADAS PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO A FIN DE IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORAS.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			ADMINISTRACIÓN O INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA INFORMÁTICA O COMPUTACIÓN O INGENIERÍA DE SISTEMAS U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			NO APLICA.			
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	
			NO APLICA.			
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA, GESTIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE Y PEOPLE ANALYTICS, POWER BI, MACROS Y VISUAL BASIC EN EXCEL.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN ANÁLISIS DE DATOS O PEOPLE ANALYTICS O GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN O PLATAFORMAS VIRTUALES O MOODLE O AFINES (40 HORAS ACUMULADAS).

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO				X	QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

2 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

1 AÑO

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, COMPRENSIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:22 -05:00

**COD 408-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013173972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CAPITAL HUMANO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>ANALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ANALISTA 1 EN DISEÑO ORGANIZACIONAL</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - I</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

ANALIZAR E IDENTIFICAR MEJORAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN CON ENFOQUE DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE, A FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 DESARROLLAR HERRAMIENTAS EN MATERIA DE DISEÑO DE PUESTOS O AFINES A LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA, A FIN DE RECOPIRAR INFORMACIÓN OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

---

- 2 PARTICIPAR EN EL DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL DE LOS PROCESOS DE DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE PROPONER MEJORAS EN SU EJECUCIÓN.

---

- 3 REVISAR LOS PERFILES DE PUESTOS PRESENTADOS POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS.

---

- 4 CONTACTAR CON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA REMISIÓN DE LOS PERFILES DE PUESTOS VALIDADOS POR EL RESPONSABLE DE ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA, SEGÚN CORRESPONDA, A FIN DE GESTIONAR SU CONVOCATORIA OPORTUNAMENTE.

---

- 5 ELABORAR LOS DOCUMENTOS PERTINENTES PARA SOLICITAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, A FIN DE EFECTUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

---

- 6 ELABORAR INFORMES RESPECTO A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DEL DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE PUESTOS A FIN DE ATENDER LAS CONSULTAS PRESENTADAS.

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 2013173972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:23 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			ADMINISTRACIÓN O PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O RELACIONES INDUSTRIALES U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

**A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):**

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LEY DEL SERVICIO CIVIL, DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS.

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:**

CURSO EN DISEÑO DE PERFILES DE PUESTOS O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O LEY DEL SERVICIO CIVIL O AFINES (40 HORAS ACUMULADAS).

**C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS**

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

2 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

1 AÑO

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, COMPRENSIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:23 -05:00

**COD 409-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 2013173972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	<u>GERENCIA DE CAPITAL HUMANO</u>
UNIDAD ORGÁNICA:	<u>SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO</u>
CARGO ESTRUCTURAL:	<u>ANALISTA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ANALISTA 1 EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>10</u>
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	<u>ESPECIALISTA - I</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR PROCESOS DE SELECCIÓN ASIGNADOS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES, CON EL OBJETIVO DE SELECCIONAR A LA PERSONA IDÓNEA PARA EL PUESTO Y ATENDER LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACCIONES INHERENTES A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN ASIGNADOS, A FIN DE CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

---

- 2 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN ASIGNADOS, A FIN DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON EL CRONOGRAMA DE CADA CONVOCATORIA.

---

- 3 ELABORAR PROPUESTAS DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS RESPECTO AL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, A FIN OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS.

---

- 4 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS ASIGNADOS EN CADA ETAPA DEL PROCESO DE SELECCIÓN, A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA LA PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS Y RESULTADOS DE ETAPAS.

---

- 5 COLABORAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN Y DESARROLLO PARA REDUCIR LAS BRECHAS DE COMPETENCIAS EN EL PERSONAL.

---

- 6 ELABORAR INFORMACIÓN TÉCNICA, REPORTES, INDICADORES U OTROS RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y DESARROLLO, A FIN DE MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA SUBGERENCIA.

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 2013173972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 16-09-2022 11:01:02 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131878972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
			ADMINISTRACIÓN O PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O RELACIONES INDUSTRIALES U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	NO APLICA.				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA					
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

**A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):**

CONOCIMIENTOS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:**

CURSO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS O SELECCIÓN DE PERSONAL O EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS O AFINES (40 HORAS ACUMULADAS).

**C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS**

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<b>X</b>			INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO		<b>X</b>			QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<b>X</b>			OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

2 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

1 AÑO

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ANÁLISIS, COMPRENSIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [10].



**COD 410-2022**



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131873972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 14:27:26 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO:	GERENCIA DE CAPITAL HUMANO
UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
CARGO ESTRUCTURAL:	TÉCNICO
NOMBRE DEL PUESTO:	TÉCNICO 3 EN ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
CATEGORÍA REMUNERATIVA:	APOYO - VI

### MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA RECOLECCIÓN, GENERACIÓN, TRANSFORMACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, A FIN DE CONTRIBUIR HACIA UNA GESTIÓN DEL TALENTO BASADA EN EVIDENCIA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ASISTIR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN IMPLEMENTAR METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA PARA LA TOMA DE DECISIONES, ALINEADAS A LA ESTRATEGIA DE LA ALTA DIRECCIÓN.
- 2 BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN MENSUAL DE LA SUBGERENCIA PARA IDENTIFICAR TENDENCIAS Y CAUSAS QUE IMPACTEN EN LOS PRODUCTOS Y/O PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO.
- 3 APOYAR EN EL ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS/LAS SERVIDORES/AS BASADO EN EL USO DE METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS DE TALENTO HUMANO PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA DE LOS/LAS SERVIDORES/AS.
- 4 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y REPORTES INTERACTIVOS DE CONTROL DE GESTIÓN DE PERSONAS A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA.
- 5 APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS DATOS DEL PERSONAL.
- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:23 -05:00



Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131879972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPUTACIÓN O INFORMÁTICA O ADMINISTRACIÓN O ESTADÍSTICA O U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN. O			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BACHILLER EN COMPUTACIÓN O INGENIERÍA INFORMÁTICA O ADMINISTRACIÓN O ESTADÍSTICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SISTEMAS U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
<input type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA.				
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
			NO APLICA.				

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA, PEOPLE ANALYTICS, POWER BI, MACROS Y VISUAL BASIC EN EXCEL.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN ANÁLISIS DE DATOS O PEOPLE ANALYTICS O ESTADÍSTICA O GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN O POWER BI O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO				X	QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMPRENSIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:23 -05:00

**COD 411-2022**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE CAPITAL HUMANO

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO

CARGO ESTRUCTURAL: TÉCNICO

NOMBRE DEL PUESTO: TÉCNICO 2 EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO

DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA

PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA

N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2

CATEGORÍA REMUNERATIVA: APOYO - V

### MISIÓN DEL PUESTO

RECIBIR, CUSTODIAR, DERIVAR Y ELABORAR, SEGÚN CORRESPONDA, LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO, A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y MONITOREAR LOS PLAZOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 RECIBIR Y CUSTODIAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE LLEVAR EL CONTROL Y PRESERVAR EL ACERVO DOCUMENTARIO.
- 2 APOYAR EN LA RECOPIACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA SUBGERENCIA.
- 3 ELABORAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO, A FIN DE INICIAR SU TRÁMITE A NIVEL INTERNO O EXTERNO Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.
- 4 HACER SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS CONSULTAS, PEDIDOS DE ACCESO DE INFORMACIÓN, REQUERIMIENTOS, PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN GENERADOS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y OTROS PROCESOS DE POLÍTICAS Y RECURSOS HUMANOS A FIN DE ALERTAR LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA CADA UNO.
- 5 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:  
ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

COORDINACIONES EXTERNAS:  
NO APLICA.





Firmado digitalmente por  
TERRY RAMOS Edilberto  
Martín FAU 20131378972 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 19-09-2022 11:27:26 -05:00

NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?		
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD O SECRETARIADO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.				D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA.					
<input type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO			
			NO APLICA.					

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y RECURSOS HUMANOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O GESTIÓN ADMINISTRATIVA O TRÁMITE DOCUMENTARIO O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

NO APLICA

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/ COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RAZONAMIENTO LÓGICO, RAZONAMIENTO VERBAL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMPRENSIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].



Firmado digitalmente por  
SALDAÑA BUSTAMANTE Alan  
Werner FAU 20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 15-09-2022 16:54:23 -05:00