



1. Sobre el debido proceso de control, es correcto señalar que garantiza el respeto y la observancia de los derechos
- A) de las entidades y personas. *
 - B) de los funcionarios y servidores públicos.
 - C) y obligaciones de los funcionarios y servidores públicos.
 - D) de las personas.

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785 – *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República* (Artículo 9° literal g).

2. Sobre el carácter y la revisión de oficio de los informes de Control, es correcto señalar que los informes de Control emitidos por los órganos del Sistema Nacional de Control constituyen actos
- A) administrativos y pueden ser revisados de oficio por la Contraloría General, que podrá disponer su reformulación, cuando su elaboración no se haya sujetado a la normativa de Control.
 - B) de la administración interna y deben ser revisados de oficio por la Contraloría General, que dispondrá su reformulación, cuando su elaboración no se haya sujetado a la normativa de Control.
 - C) de la administración interna y pueden ser revisados de oficio por la Contraloría General, que podrá disponer su reformulación, cuando su elaboración no se haya sujetado a la normativa de Control. *
 - D) administrativos y deben ser revisados de oficio por la Contraloría General, que podrá disponer su reformulación, cuando su elaboración no se haya sujetado a la normativa de Control.

Grado de dificultad: Bajo

Referencia bibliográfica: Ley N° 27785 – *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República* (Artículo 24°)

3. Sobre los servicios relacionados, es correcto señalar que generan productos distintos a los servicios de control previo, simultáneo y posterior, y que son llevados a cabo por
- A) la Contraloría General de la República y los Órganos de Control Institucional con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental, pudiendo utilizarse la información generada para la programación de servicios de control.
 - B) la Contraloría General de la República y los Órganos de Control Institucional con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental, no pudiendo utilizarse la información generada para la programación de servicios de control.
 - C) los órganos de control institucional con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental que deberá utilizarse la información generada para la programación de servicios de control.
 - D) los órganos del Sistema Nacional de Control con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental, pudiendo utilizarse la información generada para la programación de servicios de control. *



Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Resolución de Contraloría N° 295-2021-CG que aprueba las Normas Generales de Control Gubernamental (Su numeral 1.19 del numeral I. Marco Conceptual).

4. Sobre la recomendación por señalamiento de presunta responsabilidad civil en el informe de control específico, es correcto señalar que se reformula recomendación al Procurador Público de
- A) Contraloría para el inicio de la acción legal respectiva, únicamente cuando el servicio de control esté a cargo de la Contraloría.
 - B) Contraloría para el inicio de la acción legal respectiva, cuando el servicio de control esté a cargo de la Contraloría o de un órgano de control institucional incorporado o no incorporado.
 - C) la entidad o dependencia para el inicio de la acción legal respectiva, cuando el servicio de control esté a cargo de un órgano de control institucional incorporado o no incorporado.
 - D) Contraloría para el inicio de la acción legal respectiva, cuando el servicio de control esté a cargo de la Contraloría o de un órgano de control institucional incorporado.*

Grado de dificultad: Bajo

Referencia bibliográfica: Resolución de Contraloría N° 134-2021-CG que aprueba la Directiva N° 007-2021-CG/NORM «Servicio de Control Específico a Hechos con Presunta Irregularidad», modificado por Resolución de Contraloría N° 043-2022-CG (Acápites i, su numeral 7.1.3.1. Elaboración del Informe de Control Específico).

5. Sobre la etapa de ejecución del servicio de control simultáneo en la modalidad de control concurrente, es correcto señalar que se inicia con la acreditación de la comisión de control ante el titular de la entidad o el responsable de la dependencia, cuando el servicio está a cargo
- A) de una unidad orgánica u órgano desconcentrado de la Contraloría, y con la comunicación de inicio del servicio de Control Concurrente, cuando este se encuentre a cargo del Órgano de Control Institucional. La acreditación de la comisión de control o comunicación de inicio se realiza por única vez en el primer hito de control.*
 - B) de una unidad orgánica u órgano desconcentrado de la Contraloría, y con la comunicación de inicio del servicio de Control Concurrente, cuando este se encuentre a cargo del Órgano de Control Institucional. La acreditación de la comisión de control o comunicación de inicio se realiza por cada hito de control.
 - C) del órgano de Control Institucional, y con la comunicación de inicio del servicio de control concurrente, cuando este se encuentre a cargo de una unidad orgánica u órgano desconcentrado de la Contraloría. La acreditación de la comisión de control o comunicación de inicio se realiza por cada hito de control.
 - D) del Órgano de Control Institucional o de una unidad orgánica u órgano desconcentrado de la Contraloría. La acreditación se realiza por única vez en el primer hito de control.



Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG y modificatorias que aprueba la Directiva N° 002-2019-CG/NORM «Servicio de Control Simultáneo» (Literal a, su numeral 7.1.1.2, numeral 7.1.1. Etapas en el Control Concurrente).

6. Con respecto a la etapa de planificación de la Auditoría de Cumplimiento, señale la afirmación correcta.
- A) Durante esta etapa, es necesario que el responsable del órgano desconcentrado o de la unidad orgánica de la Contraloría a cargo de la auditoría, acompañe y presente a la comisión auditora ante el titular de la entidad o responsable de la dependencia auditada o funcionario de mayor nivel jerárquico.
 - B) Es la etapa en la cual se inicia la Auditoría de Cumplimiento y una de sus actividades consiste en acreditar a la comisión auditora o comunicar el inicio de la Auditoría de Cumplimiento.*
 - C) El supervisor de la comisión auditora a través de un oficio dirigido al titular de la entidad o responsable de la dependencia, pone en conocimiento a los integrantes que conforman la comisión auditora.
 - D) En ninguna circunstancia, el responsable del órgano desconcentrado o de la unidad orgánica de la Contraloría a cargo de la Auditoría de Cumplimiento puede disponer la no instalación de la comisión auditora en la entidad o dependencia.

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Numeral 7.1 y 7.2 del *Manual de Auditoría de Cumplimiento* aprobado con R.C N° 001-2022-CG

7. Con respecto a la evidencia de auditoría, señale lo correcto.
- A) Es suficiente ejercer el juicio profesional para examinar la cantidad (suficiente) y la calidad (apropiada) de la evidencia.
 - B) El auditor debe tener en cuenta que una mayor cantidad de evidencia compensa una baja calidad de la misma.*
 - C) Para cubrir el alcance de la auditoría, el auditor debe decidir cuándo la evidencia de auditoría es suficiente y apropiada.
 - D) Las evidencias pueden ser proporcionadas por las personas, funcionarios o servidores públicos, representantes de personas jurídicas entre otros, solo con firma física.

Grado de dificultad: Alto

Referencia bibliográfica: Numeral 8.2.1 del *Manual de Auditoría de Cumplimiento* aprobado con R.C N° 001-2022-CG



8. Con relación a la determinación de la materialidad en la Auditoria de Cumplimiento señale lo correcto.
- A) Las expectativas de los ciudadanos y el interés público constituyen factores cualitativos que pueden tener incidencia. *
 - B) Los factores cuantitativos siempre son más importantes que los factores cualitativos.
 - C) Factores cuantitativos como el número de personas o entidades afectadas por la materia de control o los importes en juego siempre tienen alta incidencia.
 - D) La importancia concedida por una comisión parlamentaria o autoridades reguladoras tiene incidencia siempre y cuando la materia de control corresponda a un tema mediático.

Grado de dificultad: Alto

Referencia bibliográfica: Párrafo 100 del numeral 8.2.1 del *Manual de Auditoría de Cumplimiento* aprobado con R.C N° 001-2022-CG

9. De acuerdo a la normativa sobre Contrataciones del Estado, en caso de recepción de bienes, la conformidad debe ser otorgada por el
- A) jefe de Almacén.
 - B) responsable que se indique en los documentos del procedimiento de selección.*
 - C) encargado del área de Logística.
 - D) tesorero, previo pago al contratista.

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Numeral 168. 1 del artículo 168 del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 344-2018-EF.

10. Un principio del procedimiento administrativo es la
- A) confidencialidad.
 - B) reserva.
 - C) razonabilidad. *
 - D) objetividad.

Grado de dificultad: Bajo

Referencia bibliográfica: Artículo 1.4 del TUO de la Ley N° 27444 – *Ley del Procedimiento Administrativo General*, modificado por Decreto Legislativo N° 1272



11. Los fines de la función pública son _____, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política y la _____, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto por _____.
- A) el Servicio a la Nación – la obtención de los fines y metas de la entidad – la Ley Marco del Empleo Público
 - B) el Servicio a la Nación – la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal – la Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado *
 - C) el servicio a la entidad – la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal – Ley del Presupuesto Público
 - D) el servicio a la Nación – la obtención de mayores niveles de economía del presupuesto del Estado – la Ley Marco de la Función Pública

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Artículo 3º de la Ley N° 27815, *Ley de Ética de la Función Pública*.

12. Las fases del ciclo de inversión son las siguientes:
- A) programación, formulación del proyecto, ejecución y evaluación y seguimiento.
 - B) formulación, programación, ejecución, funcionamiento y evaluación y seguimiento.
 - C) programación multianual de inversiones, formulación, ejecución y seguimiento.
 - D) programación multianual de inversiones, formulación y evaluación, ejecución y funcionamiento.*

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Artículo 4º del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, *Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública*.

13. Es aquella que ejerce la rectoría de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- A) La Contraloría General de la República
 - B) La secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros*
 - C) La Comisión Nacional de Lucha Anticorrupción y Ética Pública
 - D) El Ministerio de Justicia

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Numeral 8.1 del Artículo 8º del Decreto Supremo N° 042-2018-PCM, que establece medidas para fortalecer la integridad pública y lucha contra la corrupción.



14. Señale la alternativa que no corresponde al deber ético en el ejercicio de la función pública.

- A) Uso de los bienes del Estado para fines particulares *
- B) Neutralidad
- C) Ejercicio adecuado del cargo y responsabilidad
- D) Transparencia y discreción

Grado de dificultad: Bajo

Referencia bibliográfica: Artículo 7° de la Ley N° 27815 – *Ley del Código de Ética de la Función Pública*

15. Respecto de la culminación de un procedimiento de selección, marque la alternativa incorrecta.

- A) Se perfecciona el contrato.
- B) Se cancela el procedimiento.
- C) Se lo declara desierto.*
- D) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad.

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Artículo 69° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley n.° 30225, D.S. N° 344-2018-EF.

16. Respecto a la *Transparencia y Acceso a la Información Pública*, ¿cuál de los siguientes supuestos corresponde a información confidencial?

- A) La información que impidan o contribuyan con el curso de las investigaciones en su etapa policial, dentro de los límites de la ley.
- B) La información que contenga consejos, recomendaciones u opiniones como parte del proceso deliberativo y consultivo previo a la toma de una decisión de gobierno, salvo que dicha información sea pública. *
- C) La información pública registrada por el secreto bancario, tributario, comercial, industrial, tecnológico y bursátil que estén regulados por la Constitución y la Ley.
- D) Los datos personales de los funcionarios y servidores públicos taxativamente señalados por la Ley, salvo excepciones específicas permitidas.

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Artículo 17° de la TUO de la Ley N° 27806 – *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

17. La siguiente definición «Desempeño de los empleados públicos basado en la observancia de valores principios y deberes que garanticen el profesionalismo y eficacia en el ejercicio de la función pública», corresponde a

- A) la ética pública. *
- B) la Integridad pública.
- C) la función pública.
- D) el ejercicio adecuado del cargo.



Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Artículo 3° del Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, Ley N° 27815.

18. Si usted actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal obtenida, su actuación va ceñida al principio de
- A) eficiencia.
 - B) respeto.
 - C) probidad. *
 - D) lealtad y obediencia.

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Numeral 2 del artículo 6° de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.

19. Señale cuál de los supuestos siguientes no es un recurso administrativo.
- A) Recurso de nulidad de oficio *
 - B) Recurso de reconsideración
 - C) Recurso de apelación
 - D) Recursos de revisión, solo en caso que por ley se establezca expresamente

Grado de dificultad: Medio

Referencia bibliográfica: Numeral 218.1 del artículo 218° del TUO de la Ley N° 27444 – *Ley de Procedimiento Administrativo General*.

20. Los contratistas deben otorgar las garantías correspondientes, las cuales deben ser _____ y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la entidad.
- A) confiables, no negociables
 - B) irrevocables, condicionales, solidarias
 - C) incondicionales, solidarias
 - D) incondicionales, solidarias, irrevocables*

Grado de dificultad: Alto

Referencia bibliográfica: *Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado*, Art. 33°