

GUÍA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

CPM N° 05-2022-CG

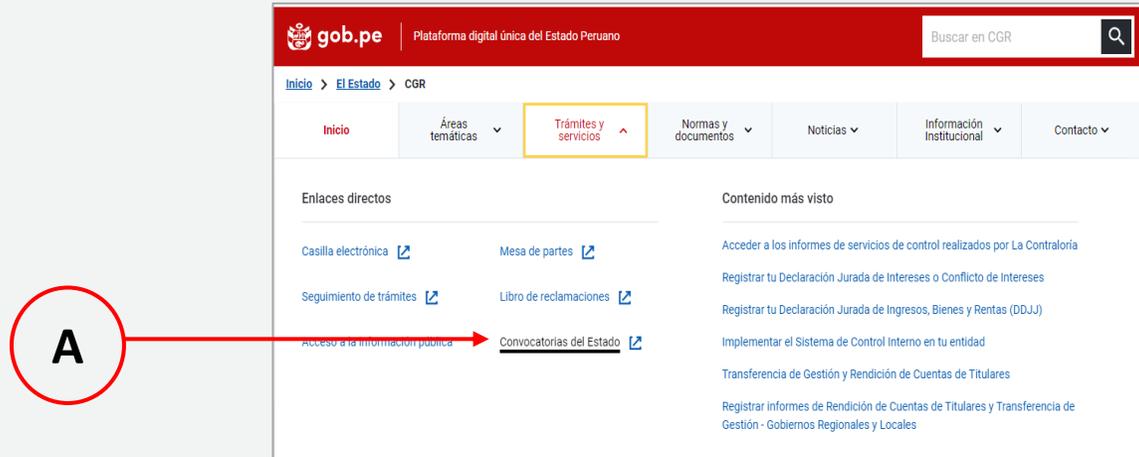
01

Inscripción Virtual



Inscripción Virtual

1. Para iniciar su registro, deberá ingresar al portal de la Contraloría General de la República www.gob.pe/contraloria sección Convocatorias del Estado/Decreto Legislativo N° 728 (D.L. N° 728)/Convocatorias Vigentes



gob.pe | Plataforma digital única del Estado Peruano

Inicio > El Estado > CGR

Trámites y servicios

Enlaces directos

- Casilla electrónica
- Mesa de partes
- Seguimiento de trámites
- Libro de reclamaciones
- Acceso a la información pública
- Convocatorias del Estado**

Contenido más visto

- Acceder a los informes de servicios de control realizados por La Contraloría
- Registrar tu Declaración Jurada de Intereses o Conflicto de Intereses
- Registrar tu Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas (DDJJ)
- Implementar el Sistema de Control Interno en tu entidad
- Transferencia de Gestión y Rendición de Cuentas de Titulares
- Registrar informes de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión - Gobiernos Regionales y Locales



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Convocatorias del Estado

CONVOCATORIAS DEL ESTADO

- DECRETO LEGISLATIVO N° 728 (D.L. N° 728)
- CAS
- BID
- VOCALES
- LOCADORES DE SERVICIO
- PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN ESPECIAL



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Convocatorias del Estado

CONVOCATORIAS D.L. N° 728.

Convocatorias para la contratación de plazas según el Decreto Legislativo N° 728

Convocatorias Vigentes Convocatorias Concluidas

Convocatoria Bases/Cronograma Perfiles Inscripción Virtual Evaluación de Capacidades Evaluación Curricular Entrevista Personal Resultados Finales

2. Seleccione el enlace para iniciar el registro de su inscripción.



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Convocatorias del Estado

CONVOCATORIAS D.L. N° 728.

Convocatorias para la contratación de plazas según el Decreto Legislativo N° 728

Convocatorias Vigentes Convocatorias Concluidas

Convocatoria Bases/Cronograma Perfiles Inscripción Virtual Evaluación de Capacidades Evaluación Curricular Entrevista Personal Resultados Finales

CPM N° 05-2022

Guía de Inscripción Virtual y Presentación de Documentos Sustentatorios

Ficha de Postulante – Declaración Jurada de Datos Personales

2

3. En la siguiente pantalla usted deberá seleccionar la opción “REGISTRARSE”



The screenshot shows a web form titled "FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL" for "LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ". The form includes the following fields and buttons:

- Correo electrónico: Two input fields separated by an @ symbol.
- Contraseña: One input field.
- Ingrese el texto de la imagen: A CAPTCHA image showing the characters "B5W4X" and one input field.
- Buttons: "Registrar", "Ingresar", and "¿Olvidó su contraseña?".

A red circle with the number "3" is positioned to the right of the "Registrar" button, with a red arrow pointing to the button, indicating the step to be taken.

a) En caso cuente con Documento Nacional de Identidad (DNI), usted deberá :



The screenshot shows the 'FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL' registration form for 'LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA'. The form is titled 'Registro de Datos' and includes the following fields and instructions:

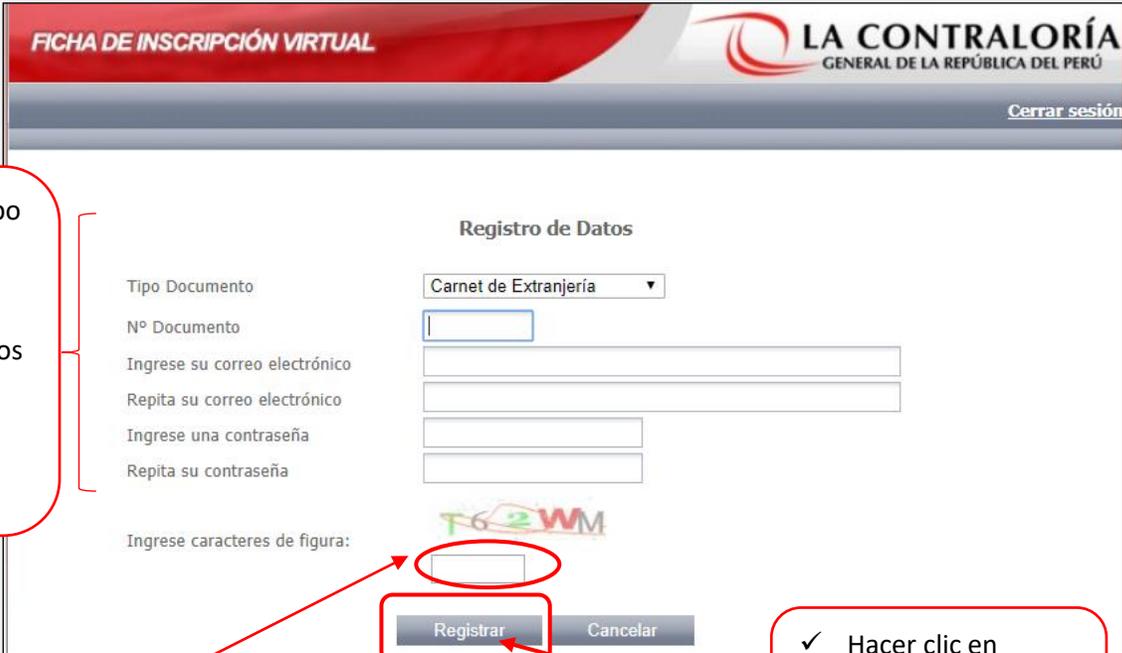
- Tipo Documento: DNI (selected in a dropdown menu)
- Nº Documento: Ingrese D.N.I. (text input field)
- Fecha de emisión de su DNI: (dd/mm/yyyy) Ingrese fecha de inscripción de su D.N.I. (text input field)
- Ingrese su correo electrónico: Ingrese un correo electrónico (text input field)
- Repita su correo electrónico (text input field)
- Ingrese una contraseña (text input field)
- Repita su contraseña (text input field)
- Ingrese caracteres de figura: (text input field with a CAPTCHA image 'M9ULX' above it)

At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar' and 'Cancelar'. The 'Registrar' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from an annotation box.

Annotations (checkmarks in red boxes):

- ✓ Seleccionar el tipo de documento - DNI.
- ✓ Registrar los datos requeridos en la Ficha de Inscripción Virtual.
- ✓ Ingresar los caracteres que muestra el sistema.
- ✓ Hacer clic en "Registrar", para continuar con el proceso.

b) En caso cuente con Carnet de extranjería, usted deberá :



The screenshot shows a web form titled "FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL" from "LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ". The form is for "Registro de Datos" and includes the following fields:

- Tipo Documento: Carnet de Extranjería (dropdown menu)
- Nº Documento: [input field]
- Ingrese su correo electrónico: [input field]
- Repita su correo electrónico: [input field]
- Ingrese una contraseña: [input field]
- Repita su contraseña: [input field]
- Ingrese caracteres de figura: [input field]

Below the fields are "Registrar" and "Cancelar" buttons. A CAPTCHA image with the characters "T62WM" is visible above the "Registrar" button.

Instructions in red callouts:

- ✓ Seleccionar el tipo de documento- Carnet de extranjería.
- ✓ Registrar los datos requeridos en la Ficha de Inscripción Virtual.
- ✓ Ingresar los caracteres que muestra el sistema.
- ✓ Hacer clic en "Registrar", para continuar con el proceso.

- Para continuar con el proceso, deberá completar los datos solicitados y no cerrar la ventana para poder ingresar el código de confirmación, el cual será remitido al correo electrónico registrado (revisar bandeja de entrada o bandeja de correos no deseados).

FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

[Cerrar sesión](#)

NO CIERRE ESTA VENTANA. Ingrese a su correo para revisar su código de confirmación de registro y continuar con el registro(se le sugiere revisar su bandeja de entrada o la carpeta de correo no deseado(spam)).

Registro de Datos

Tipo Documento

N° Documento

Fecha de emisión de su DNI (dd/mm/yyyy)

Ingrese su correo electrónico

Repita su correo electrónico

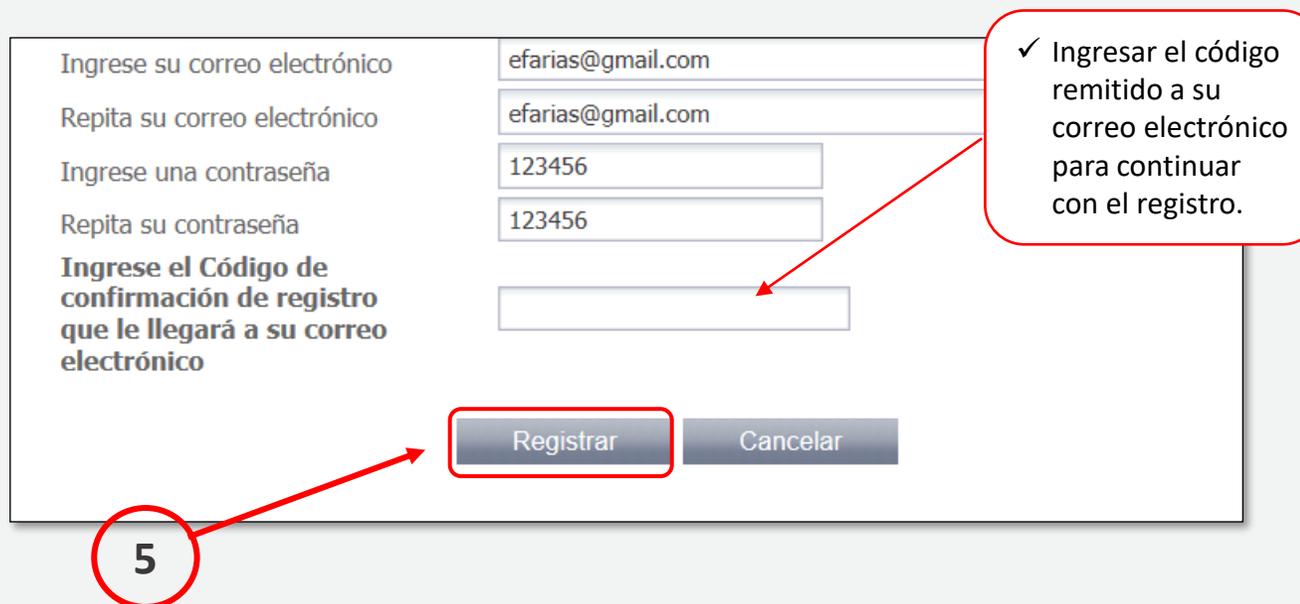
Ingrese una contraseña

Repita su contraseña

Ingrese el Código de confirmación de registro que le llegará a su correo electrónico

4

5. Posteriormente, deberá colocar el código de confirmación y hacer clic en **“Registrar”**.



The image shows a registration form with the following fields and labels:

- Ingrese su correo electrónico: efarías@gmail.com
- Repita su correo electrónico: efarías@gmail.com
- Ingrese una contraseña: 123456
- Repita su contraseña: 123456
- Ingrese el Código de confirmación de registro que le llegará a su correo electrónico: [Empty field]

Annotations:

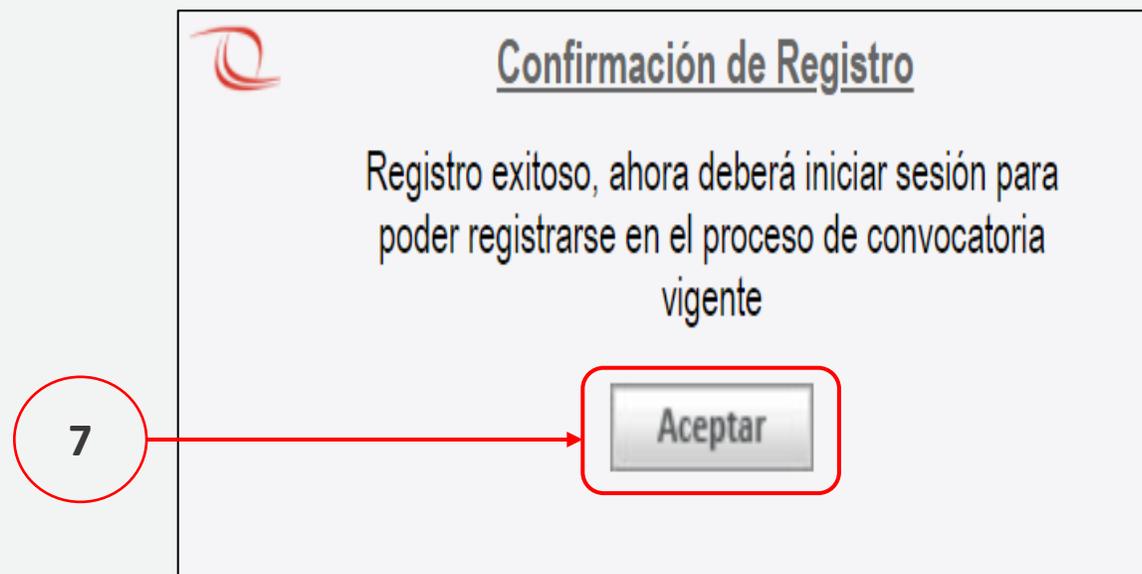
- A red circle with the number **5** is positioned at the bottom left, with an arrow pointing to the **Registrar** button.
- A red-bordered callout box on the right contains the text: **✓ Ingresar el código remitido a su correo electrónico para continuar con el registro.** An arrow points from this box to the confirmation code input field.

Buttons: Registrar, Cancelar

6. Se mostrará una ventana emergente solicitando la confirmación del registro, después de verificada la información hacer clic en “**Confirmar**”.



7. Se mostrará una ventana emergente con la confirmación del registro, y después se le solicitará iniciar sesión para registrarse en el proceso de convocatoria vigente, haciendo clic en “**Aceptar**”.



8. En la siguiente pantalla usted deberá consignar su correo electrónico y contraseña con los cuales se registró previamente; colocar el texto de la imagen y seleccionar la opción **“INGRESAR”**



FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Correo electrónico @

Contraseña

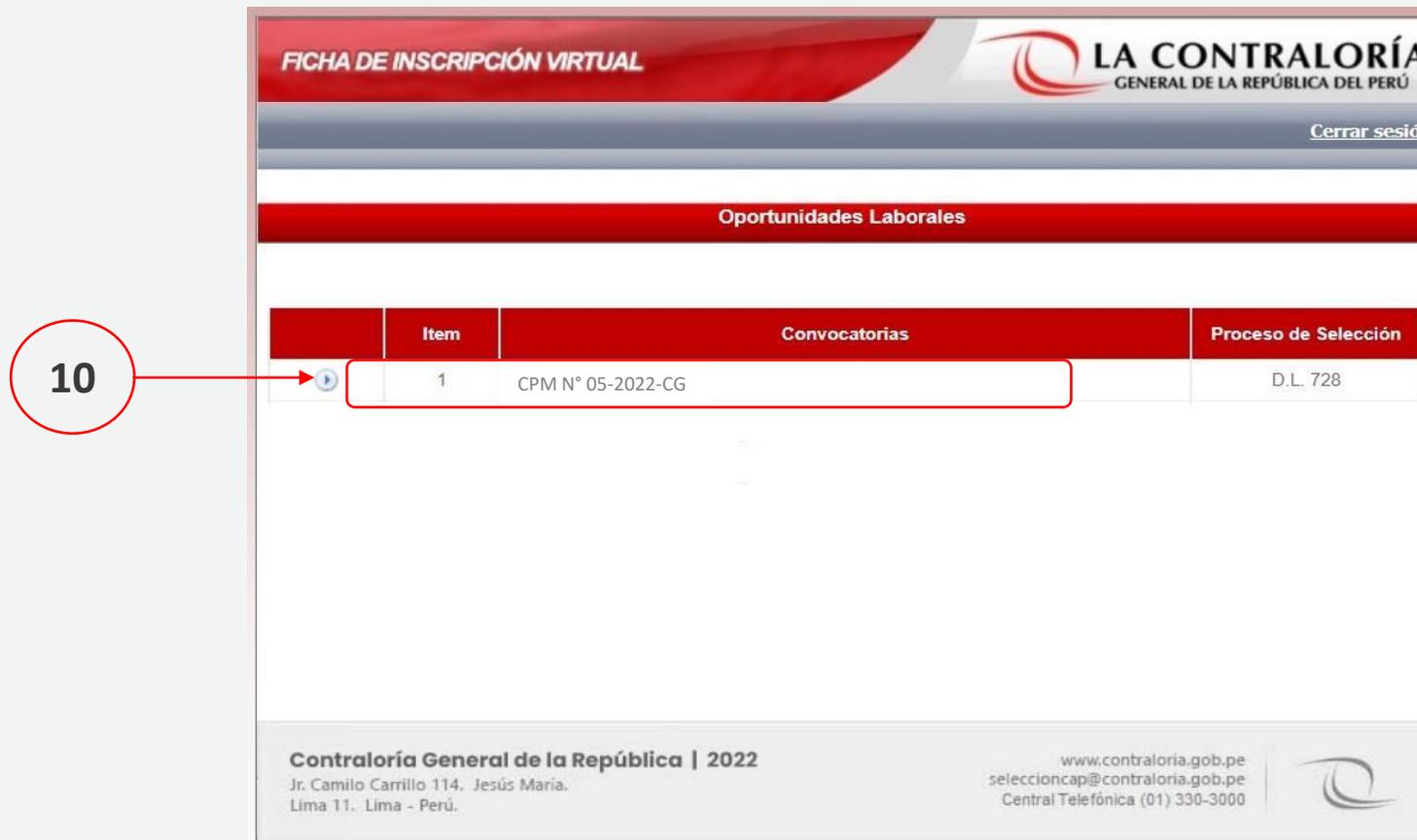
Ingrese el texto de la Imagen 

[¿Olvidó su contraseña?](#)

8

9. Se desplegará la pantalla “Oportunidades Laborales”.

10. Seleccionar la convocatoria CPM N° 05-2022 en curso.



FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

[Cerrar sesión](#)

Oportunidades Laborales

	Item	Convocatorias	Proceso de Selección
10	1	CPM N° 05-2022-CG	D.L. 728

Contraloría General de la República | 2022
Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe
seleccioncap@contraloria.gob.pe
Central Telefónica (01) 330-3000

- 11 En la pantalla “**Procesos Vigentes – D.L. 728**” deberá seleccionar el código del perfil de puesto al cual desea postular; posteriormente hacer clic en “**Postular**”.



The screenshot shows a web interface for virtual registration. At the top, there is a red banner with the text "FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL" and the logo of "LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ". A "Cerrar sesión" link is visible in the top right corner. Below this, a red bar contains the text "PROCESOS VIGENTES – D. L. 728". Underneath, there is a label "Código" next to a dropdown menu showing "--Seleccione--". At the bottom, there are two buttons: "Postular" and "Cancelar". A red circle with the number "11" is positioned to the left of the "Postular" button, with a red arrow pointing from the circle to the button.

12. Se mostrará una ventana con los datos de la Unidad Orgánica y del puesto, así como información sobre la ubicación geográfica. Después de verificar la información, hacer clic en “**Postular**”.



FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

[Cerrar sesión](#)

PROCESOS VIGENTES – D. L. 728

Código: COD 278-2022

Unidad Orgánica: GERENCIA DE CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

Puesto: TÉCNICO/A 3 EN TOPOGRAFÍA

Ubicación Geográfica

Departamento: LIMA

12 →

13. Aparecerá una ventana emergente solicitando la confirmación de su postulación, posteriormente hacer clic en “**Confirmar**”



 Confirmar Postulación

USTED ESTÁ POSTULANDO A LA CONVOCATORIA CPM N° 05-2022-CG/
CÓDIGO COD 278-2022-CG

Puesto: TÉCNICO/A 3 EN TOPOGRAFÍA

Unidad Orgánica: GERENCIA DE CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

13

Inscripción Virtual

14. A continuación visualizará la pantalla “I. Datos Básicos” en donde deberá completar los **campos obligatorios (*)**.
Culminado el llenado de la información, hacer clic en “**Siguiente**”.

FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU

Cerrar sesión

I. Datos Básicos

Datos Generales

Tipo de Documento

N° Documento Apellido paterno

Apellido materno Nombres

Fecha nac Departamento

País Género

Dirección según Reniec

Dirección

Departamento

Provincia

Distrito

Lugar de Residencia Actual

Correo Electrónico

Correo Adicional

Dirección

Departamento

Provincia

Distrito

Referencia

Teléfono celular Cod.Ciudad-Teléfono

Número RUC

¿Es Licenciado de FFAA? Es Persona con Discapacidad?

Información del puesto

Convocatoria: **CPM N° 05-2022-CG**

Unidad Orgánica: **GERENCIA DE CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS**

Solicitante: **TÉCNICO/A 3 EN TOPOGRAFÍA**

Puesto:

Código: departamento:

Campos obligatorios (*)

Usted debe de llenar cuidadosamente sus datos y después presionar el botón siguiente

SIGUIENTE

14

15. Posteriormente procederá a completar la información requerida en la sección de **“II. Requisitos mínimos del perfil del Puesto”**. De estar seguro de sus respuestas dar clic en **“Postular”**.



FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Cerrar sesión

I. Datos Básicos II. Requisitos mínimos del perfil del puesto

Requisitos mínimos del perfil del puesto

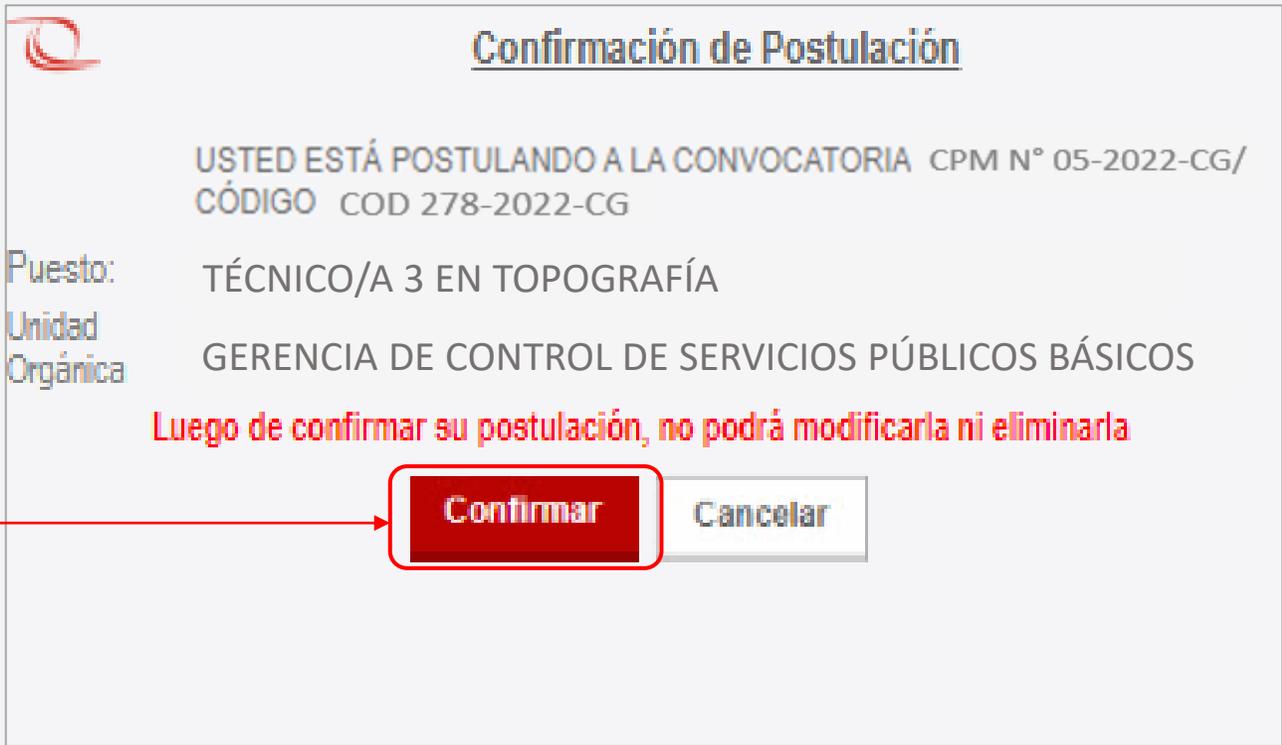
Por favor responder a las siguientes preguntas:

¿ES TITULADA/O DE LA CARRERA TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS) DE TOPOGRAFÍA?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿TIENE CONOCIMIENTO(S) DEL USO Y MANEJO DEL INSTRUMENTO TOPOGRÁFICO ESTACIÓN TOTAL, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, CURVACIONES Y MEDICIONES?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿POSEE Y PUEDE ACREDITAR CURSO EN AUTOCAD O ARCHICAD O METRADOS O EDIFICACIONES O CARTOGRAFÍA O COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA O AFINES?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

• Al postular usted está declarando haber leído todas y cada una de las condiciones y términos de las bases de la presente convocatoria y confirma que ha verificado la información registrada.
• Antes de marcar la opción postular, verifique los datos en la ficha de Inscripción Virtual. Una vez que postule no podrá realizar ninguna modificación.
• Este formulario tiene carácter de declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del Art. IV del Título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a la responsabilidades civiles, penales y administrativas que corresponda, en caso de que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe su falsedad.

Postular

16. Se mostrará un mensaje de confirmación de postulación. Después de verificar la información registrada, hacer clic en “Confirmar”.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the following content:

- Confirmation Title:** Confirmación de Postulación
- Message:** USTED ESTÁ POSTULANDO A LA CONVOCATORIA CPM N° 05-2022-CG/
CÓDIGO COD 278-2022-CG
- Position:** Puesto: TÉCNICO/A 3 EN TOPOGRAFÍA
- Organic Unit:** Unidad Orgánica GERENCIA DE CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS
- Warning:** Luego de confirmar su postulación, no podrá modificarla ni eliminarla
- Buttons:** Confirmar (highlighted with a red box and arrow) and Cancelar

A red circle containing the number 16 is positioned to the left of the dialog box, with a red arrow pointing from it to the 'Confirmar' button.

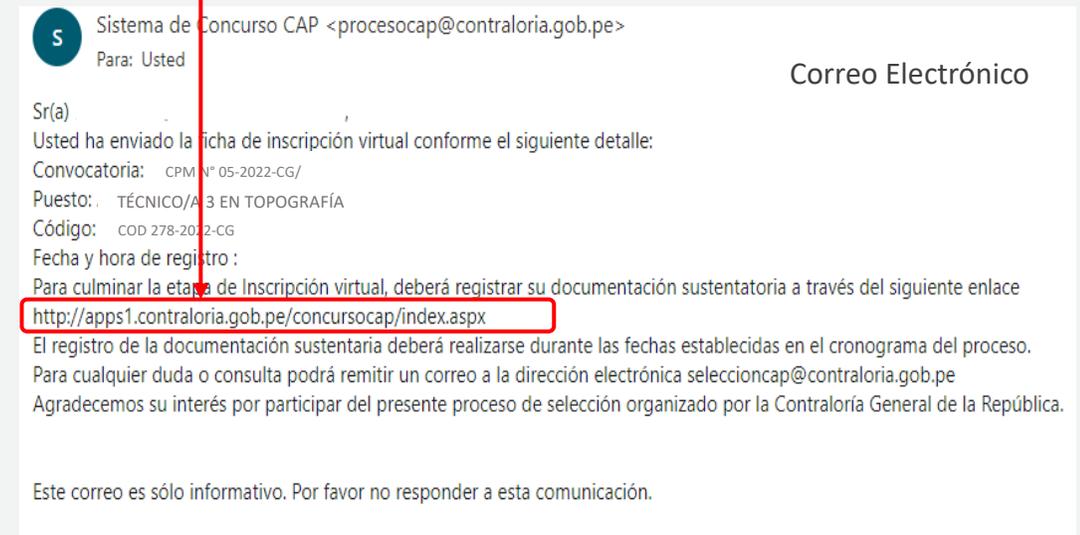
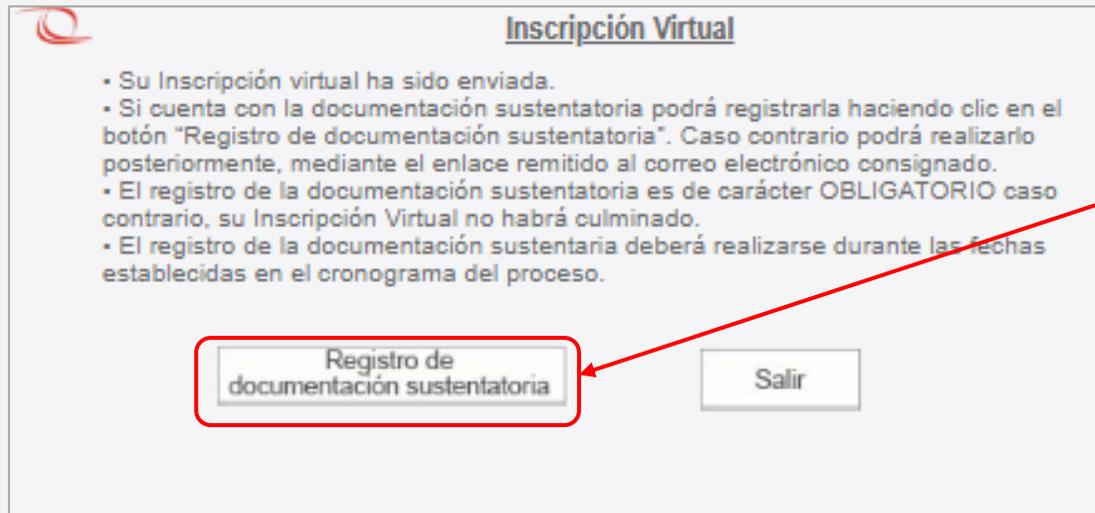
IMPORTANTE

Deberá verificar que TODOS los ítems estén correctamente llenados.

Luego de confirmar su postulación, no podrá modificarla ni eliminarla.

Inscripción Virtual

17. Se mostrará un mensaje de confirmación de su Inscripción Virtual. Asimismo recibirá un mensaje al correo electrónico consignado.
18. Si cuenta con los documentos respectivos, deberá hacer clic en “**Registro de documentación sustentatoria**”. Caso contrario, podrá registrarlo posteriormente, mediante el enlace enviado al correo electrónico registrado.



El plazo máximo para este registro vence indefectiblemente en la fecha final establecida para la Inscripción Virtual de postulantes y presentación de documentos sustentatorios.

RECUERDE

Para finalizar su postulación, deberá registrar la documentación sustentatoria correspondiente, caso contrario su Inscripción Virtual no habrá culminado.

02

Presentación de documentos sustentatorios



19. Para registrar la documentación sustentatoria, deberá ingresar el correo electrónico consignado y su contraseña creada para la Inscripción Virtual. Luego hacer clic en **“Ingresar”**.



20. Seleccionar la convocatoria CPM N° 05-2022 para registrar sus documentos.

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

JENNY MELISSA CHU YEP SALIR

Oportunidades Laborales

	Item	Convocatorias	Proceso de Selección
	1	CPM N° 05-2022-CG	D.L. 728

20

Presentación de documentos sustentatorios

21. En la ventana DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN, visualizará la sección “**Datos de postulación**”, en donde podrá observar la convocatoria D.L. 728 a la que está postulando.
22. En la sección **Sede de evaluación** podrá elegir la sede donde rendirá su evaluación de capacidades.



Puesto	Código
TÉCNICO/A 3 EN TOPOGRAFÍA	COD 278-2022-CG

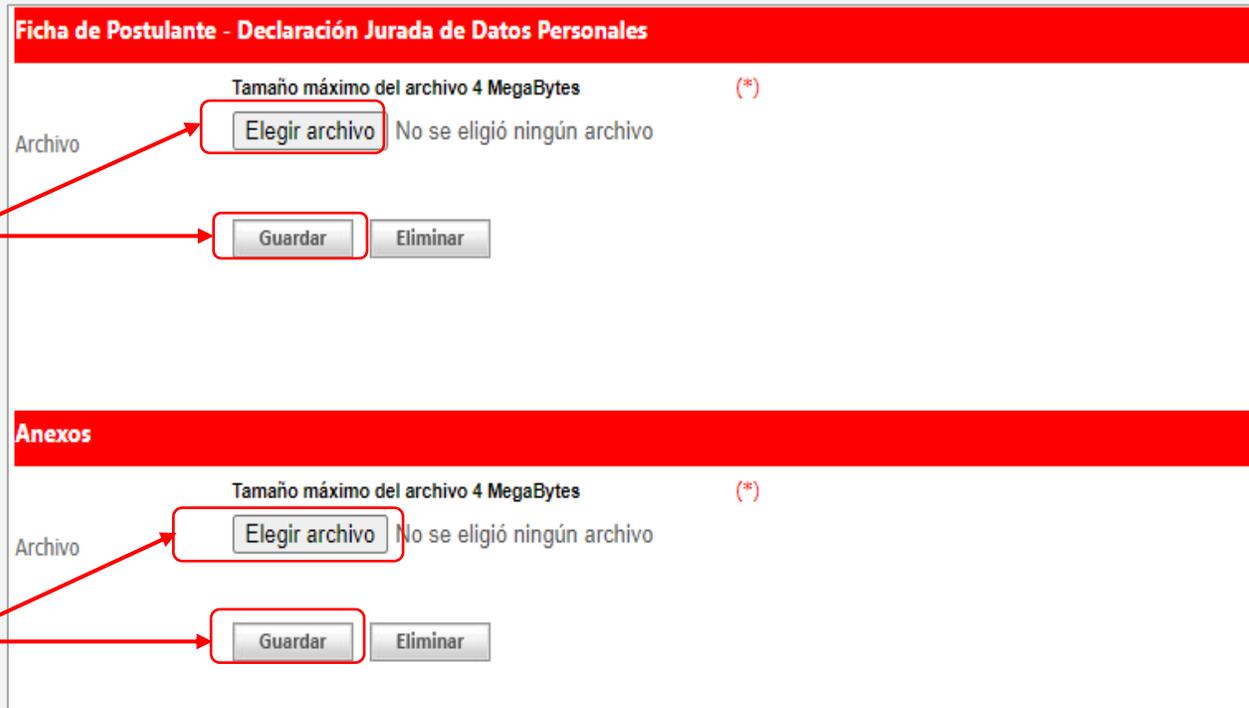
Sede de evaluación (elija la sede donde rendirá su evaluación presencial)

Sede

22

Presentación de documentos sustentatorios

23. Luego deberá adjuntar la **Ficha de Postulante – Declaración Jurada de Datos Personales** de acuerdo a las especificaciones señaladas en las bases del concurso para cargar el archivo. Para lo cual deberá dar clic en **“elegir archivo”** (elegir el documento respectivo) y hacer clic en **“guardar”**.
24. En la sección **Anexos** podrá adjuntar el archivo que contenga los Anexos 05, 06, 07, 08 y 09 (debidamente completados y firmados), de acuerdo a lo indicado en las bases del concurso. Del mismo modo, deberá dar clic en **“elegir archivo”** (elegir el/los documento/s respectivo/s), y al culminar la carga del archivo, hacer clic en **“guardar”**.



Ficha de Postulante - Declaración Jurada de Datos Personales

Tamaño máximo del archivo 4 MegaBytes (*)

Archivo No se eligió ningún archivo

Anexos

Tamaño máximo del archivo 4 MegaBytes (*)

Archivo No se eligió ningún archivo

Presentación de documentos sustentatorios

25. En la sección **Documentos Sustentatorios** podrá adjuntar su Currículum Vitae descriptivo, los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos que acrediten el puntaje adicional, de acuerdo a los parámetros establecidos en las bases del concurso; para lo cual deberá dar clic en **“elegir archivo”** (elegir los documentos a subir). Al culminar la carga del archivo, hacer clic en **“guardar”**.
26. Finalmente, para concluir con el registro de la documentación sustentatoria, hacer clic en **“siguiente”**.



Presentación de documentos sustentatorios

Ejemplo de carga de documentos sustentatorios

En cada una de las 3 secciones, cada vez que de clic a “elegir archivo” y luego a “guardar”, figurará el mensaje de color rojo “El documento se ha grabado con éxito”. Sin embargo, para terminar de subir los documentos de manera correcta, deberá dar clic en el botón “siguiente”.

Ficha de Postulante - Declaración Jurada de Datos Personales

Tamaño máximo del archivo 4 MegaBytes (*)

Archivo No se eligió ningún archivo

El documento se ha grabado con éxito

	Archivo	Descargar
<input type="button" value="▶"/>	PRUEBA INSCRIPCIÓN.PDF	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="▶"/>	PRUEBA 1.PNG	<input type="button" value="▼"/>

Anexos

Tamaño máximo del archivo 4 MegaBytes (*)

Archivo No se eligió ningún archivo

El documento se ha grabado con éxito

	Archivo	Descargar
<input type="button" value="▶"/>	PRUEBA INSCRIPCIÓN.PDF	<input type="button" value="▼"/>

Documentos Sustentatorios

Tamaño máximo del archivo 4 MegaBytes (*)

Archivo No se eligió ningún archivo

El documento se ha grabado con éxito

	Archivo	Descargar
<input type="button" value="▶"/>	PRUEBA 1.PNG	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="▶"/>	PRUEBA INSCRIPCIÓN.PDF	<input type="button" value="▼"/>

Si su archivo pesa más de 4MB, usted puede dividir el documento y subir varios archivos con la información solicitada. Asimismo, los documentos a subir pueden ser en formato PDF, JPG ó Excel.

27. En la sección **“Referencias Laborales”** deberá consignar la información solicitada en la sección Centro de Trabajo I y luego darle clic en **“Guardar”**. Acto seguido deberá llenar la información en la sección Centro de Trabajo II y finalmente darle clic en **“Guardar”**. Para culminar le damos clic en **“ENVIAR”**.

Referencias Laborales

Centro Trabajo I

Centro de Trabajo

Nº Telefónico

Jefe Inmediato

Cargo Jefe Inmediato

Cargo del Postulante

Motivo Cese

Campos obligatorios (*)

Centro Trabajo II

Centro de Trabajo

Nº Telefónico

Jefe Inmediato

Cargo Jefe Inmediato

Cargo del Postulante

Motivo Cese

Campos obligatorios (*)

27

28. Luego aparecerá la ventana emergente “Confirmación de la Presentación Curricular”; le daremos clic en “**confirmar**” para enviar la información.



29. Finalmente aparecerá un mensaje confirmando el registro satisfactorio.



RECUERDE

Los documentos sustentatorios podrán ser remitidos únicamente durante las fechas establecidas en el cronograma para la etapa de Inscripción Virtual de postulantes y presentación de documentos sustentatorios.

IMPORTANTE

Habiendo completado el registro y envío de la documentación sustentatoria, habrá culminado su postulación.

Las consultas serán atendidas por la Subgerencia de Políticas y
Desarrollo Humano a través del correo
seleccioncap@contraloria.gob.pe
