



1. La evaluación del sistema de control interno se efectúa en la etapa de

- A) planeamiento.
- B) ejecución.
- C) informe.
- D) planificación. *

Referencia bibliográfica: Manual de Auditoría Cumplimiento

2. Según las Normas Generales de Control Gubernamental, son requisitos de las evidencias.

- A) Suficiente y apropiada *
- B) Suficiente y relevante
- C) Apropiada y sustentada
- D) Suficiente y fiable

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental

3. Son técnicas de obtención de evidencia física.

- A) Relevamiento y comprobación
- B) Indagación y entrevista
- C) Inspección y observación *
- D) Análisis y observación

Referencia bibliográfica: Guía Técnica de Auditoría

4. En las auditorías de desempeño, los hallazgos de auditoría se denominan

- A) desviaciones de cumplimiento.
- B) resultados. *
- C) deficiencias significativas.
- D) asuntos de importancia.

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental

5. Las modalidades control concurrente, visita de control y orientación de oficio corresponden al control

- A) previo.
- B) posterior.
- C) financiero.
- D) simultáneo. *

Referencia bibliográfica: Directiva sobre Control Simultáneo



6. Marque la opción que enumera correctamente los elementos de la situación adversa.
- A) Condición, criterio y consecuencia *
 - B) Condición, causa y criterio
 - C) Condición y criterio
 - D) Criterio y efecto

Referencia bibliográfica: Directiva sobre Control Simultáneo

7. Es el tipo de control gubernamental que consiste en examinar en forma objetiva los hitos de control o las actividades de proceso en curso.
- A) Previo
 - B) Posterior
 - C) Previo y posterior
 - D) Simultáneo *

Referencia bibliográfica: Directiva sobre Control Simultáneo

8. ¿Como resultado de qué modalidad de control simultáneo se elabora el informe de hito de control e informe de control concurrente?
- A) Control concurrente *
 - B) Visita de control
 - C) Orientación oficio
 - D) Veeduría de control

Referencia bibliográfica: Directiva sobre Control Simultáneo

9. El componente ambiente de control está conformado, entre otras normas básicas de control interno, por
- A) la valoración del riesgo.
 - B) la segregación de funciones.
 - C) la estructura organizacional. *
 - D) el sistema de información.

Referencia bibliográfica: Normas de Control Interno

10. El componente evaluación del riesgo está conformado, entre otras normas básicas de control interno, por la
- A) competencia profesional.
 - B) rendición de cuentas.
 - C) información y responsabilidad.
 - D) identificación de riesgos. *

Referencia bibliográfica: Normas de Control Interno



11. El componente actividades de control gerencial está conformado, entre otras normas básicas de control interno, por
- A) el órgano de control institucional.
 - B) la respuesta al riesgo.
 - C) el archivo institucional.
 - D) la evaluación costo-beneficio. *

Referencia bibliográfica: Normas de Control Interno

12. El componente información y comunicación está conformado, entre otras normas básicas de control interno, por la
- A) comunicación interna. *
 - B) administración estratégica.
 - C) valoración de riesgo.
 - D) evaluación de desempeño.

Referencia bibliográfica: Normas de Control Interno

13. Son las cláusulas obligatorias que deben contener los contratos regulados por la normativa de contrataciones.
- A) Resolución del contrato, responsabilidad de las partes, anticorrupción, marco legal del contrato y solución de controversias
 - B) Garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución de contrato por incumplimiento *
 - C) Anticorrupción, facultad de elevar a escritura pública, solución de controversias y resolución de contrato por incumplimiento
 - D) Plazo de la ejecución de la prestación, garantías, responsabilidad por vicios ocultos, penalidades y solución de controversias

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones

14. Es el ente que interviene en la contratación pública.
- A) Órgano de control institucional
 - B) Contralor general de la República
 - C) Ministro de Economía y Finanzas
 - D) Titular de la entidad *

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones

15. ¿Cuál es el contenido del requerimiento que realiza el área usuaria?
- A) Finalidad pública y características del bien o servicio u obra *
 - B) Nombre de los proveedores a cotizar
 - C) Nombre del proveedor que ganó anteriormente
 - D) Nombre del titular de la entidad

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones



16. El principio de _____ no está contemplado en el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General.
- A) acceso permanente
 - B) uniformidad
 - C) eficacia
 - D) socialización procesal *

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo

17. Según la Ley de Procedimiento Administrativo General, ¿qué entidad no forma parte de la Administración Pública?
- A) Congreso de la República
 - B) Cooperativas de ahorro y crédito *
 - C) Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
 - D) Tribunal Constitucional

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo

18. En materia sancionadora, las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo General son supletorias a las leyes especiales. Esto significa que
- A) la ley especial rige cuando las leyes especiales regulan el mismo supuesto regulado por la Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - B) las leyes especiales, en todos los casos, pueden regular en contrario de las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo General, sin excepciones.
 - C) cuando la Ley del Procedimiento Administrativo General establece una condición favorable para el administrado, esta no puede ser desconocida por la ley especial. *
 - D) la ley especial puede restringir derechos de los administrados reconocidos por la Ley del Procedimiento Administrativo General, alegando su condición de especialidad.

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo

19. Sobre los requisitos de validez del acto administrativo, marque la alternativa que no es correcta.
- A) Los actos de mero trámite sí precisan motivación. *
 - B) La competencia administrativa es un elemento de validez que tiene relación con el principio de legalidad en la medida que establece qué entidad es la competente para dictar un acto administrativo.
 - C) El objeto del acto administrativo debe ser concreto, claro y adherido a la institucionalidad normativa.
 - D) El procedimiento regular es el cauce necesario donde la administración y el administrado pueden ejercer sus facultades y derechos en cumplimiento del requisito esencial de validez.

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo



20. El término para la interposición de los recursos administrativos es de _____ días perentorios.
- A) cinco
 - B) quince *
 - C) diez
 - D) tres

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo