



1. Las normas independencia, diligencia profesional, entrenamiento y competencia, y confidencialidad pertenecen a la sección
- A) gestión de calidad.
 - B) control posterior.
 - C) control previo.
 - D) desempeño profesional. *

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental

2. La aplicación del escepticismo profesional en la ejecución de la auditoría corresponde a la norma de desempeño profesional que se denomina
- A) diligencia profesional. *
 - B) independencia.
 - C) confidencialidad.
 - D) entrenamiento, competencia y confidencialidad.

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental

3. Son técnicas de obtención de evidencia documental.
- A) Inspección y observación
 - B) Indagación y entrevista
 - C) Relevamiento y comprobación *
 - D) Análisis y observación

Referencia bibliográfica: Guía Técnicas de Auditoría

4. En la auditoría de cumplimiento, la acreditación de la comisión de auditoría se efectúa en la etapa de
- A) planeamiento.
 - B) planificación. *
 - C) ejecución.
 - D) Informe.

Referencia bibliográfica: Manual de Auditoría de Cumplimiento

5. Señale la alternativa donde se enumera correctamente los elementos de las desviaciones de cumplimiento.
- A) Condición
 - B) Condición, criterio.
 - C) Condición, criterio, efecto.
 - D) Condición, criterio, efecto, causa *

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental



6. Son técnicas de obtención de evidencia física.

- A) Inspección y observación *
- B) Relevamiento y comprobación
- C) Indagación y entrevista
- D) Análisis y observación

Referencia bibliográfica: Guía Técnica de Auditoría

7. En las auditorías de desempeño, los hallazgos de auditoría se denominan

- A) desviaciones de cumplimiento.
- B) deficiencias significativas.
- C) asuntos de importancia.
- D) resultados. *

Referencia bibliográfica: Normas Generales de Control Gubernamental

8. Es el tipo de control gubernamental que consiste en examinar en forma objetiva los hitos de control o las actividades de proceso en curso.

- A) Simultáneo *
- B) Previo
- C) Posterior
- D) Previo y posterior

Referencia bibliográfica: Directiva sobre Control Simultáneo

9. ¿Como resultado de qué modalidad de control simultáneo se elabora el informe de hito de control e informe de control concurrente?

- A) Visita de control
- B) Orientación oficio
- C) Control concurrente *
- D) Veeduría de control

Referencia bibliográfica: Directiva sobre Control Simultáneo

10. El componente evaluación del riesgo está conformado, entre otras normas básicas de control interno, por la

- A) competencia profesional.
- B) rendición de cuentas.
- C) información y responsabilidad.
- D) identificación de riesgos. *

Referencia bibliográfica: Normas de Control Interno



11. El componente actividades de control gerencial está conformado, entre otras normas básicas de control interno, por
- A) el órgano de control institucional.
 - B) la respuesta al riesgo.
 - C) el archivo institucional.
 - D) la evaluación costo-beneficio. *

Referencia bibliográfica: Normas de Control Interno

12. Son las cláusulas obligatorias que deben contener los contratos regulados por la normativa de contrataciones.
- A) Garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución de contrato por incumplimiento *
 - B) Resolución del contrato, responsabilidad de las partes, anticorrupción, marco legal del contrato y solución de controversias
 - C) Anticorrupción, facultad de elevar a escritura pública, solución de controversias y resolución de contrato por incumplimiento
 - D) Plazo de la ejecución de la prestación, garantías, responsabilidad por vicios ocultos, penalidades y solución de controversias

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones

13. Ente interviniente en la contratación pública.
- A) Órgano de control institucional
 - B) Titular de la entidad *
 - C) Contralor general de la República
 - D) Ministro de Economía y Finanzas

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones

14. ¿Cuál es el contenido del requerimiento que realiza el área usuaria?
- A) Nombre de los proveedores a cotizar
 - B) Nombre del proveedor que ganó anteriormente
 - C) Nombre del titular de la entidad
 - D) Finalidad pública y características del bien o servicio u obra *

Referencia bibliográfica: Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones

15. El principio de _____ no está contemplado en el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General.
- A) socialización procesal *
 - B) acceso permanente
 - C) uniformidad
 - D) eficacia

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo



16. Según la Ley de Procedimiento Administrativo General, ¿qué entidad no forma parte de la Administración Pública?
- A) Congreso de la República.
 - B) Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
 - C) Tribunal Constitucional
 - D) Cooperativas de ahorro y crédito *

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo

17. En materia sancionadora, las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo General son supletorias a las leyes especiales. Esto significa que
- A) la ley especial rige cuando las leyes especiales regulan el mismo supuesto regulado por la Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - B) cuando la Ley del Procedimiento Administrativo General establece una condición favorable para el administrado, esta no puede ser desconocida por la ley especial. *
 - C) en todos los casos, las leyes especiales pueden regular en contrario de las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo General, sin excepciones.
 - D) la ley especial puede restringir derechos de los administrados reconocidos por la Ley del Procedimiento Administrativo General, alegando su condición de especialidad.

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo

18. Sobre los requisitos de validez del acto administrativo, marque la alternativa que no es correcta.
- A) La competencia administrativa es un elemento de validez que tiene relación con el principio de legalidad en la medida que establece qué entidad es la competente para dictar un acto administrativo.
 - B) El objeto del acto administrativo debe ser concreto, claro y adherido a la institucionalidad normativa.
 - C) Los actos de mero trámite sí precisan motivación. *
 - D) El procedimiento regular es el cauce necesario donde la administración y el administrado pueden ejercer sus facultades y derechos en cumplimiento del requisito esencial de validez.

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo

19. El término para la interposición de los recursos administrativos es _____ días perentorios.
- A) quince *
 - B) cinco
 - C) diez
 - D) tres

Referencia bibliográfica: TUO Ley de Procedimiento Administrativo



- 20.** El informe de auditoría que elabora la comisión auditora debe ser comunicado al
- A) presidente del Congreso.
 - B) titular o instancias de la entidad y del sistema. *
 - C) presidente del Consejo de Ministros.
 - D) titular del Ministerio de Economía y Finanzas.

Referencia bibliográfica: Manual de Auditoria de Cumplimiento