

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 387-2020-CG

CONTRATACIÓN DE AUDITOR/A ANALISTA SECTORIAL 1 PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR SALUD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR SALUD

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : AUDITOR/A ANALISTA SECTORIAL 1

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE CONTROL DEL SECTOR SALUD

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 6,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

INVESTIGAR LAS OPERACIONES REALIZADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES TEMPORALES Y TIPOS DE AUDITORÍA, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE AUDITORÍAS GUBERNAMENTAL ESTABLECIDAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES DE LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES (ISSAI) Y EL PLAN ANUAL DE CONTROL, A FIN DE DETECTAR POTENCIALES RIESGOS QUE ATENTEN CON EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, IDENTIFICAR RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA INCONDUCTA FUNCIONAL Y COADYUVAR A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EJECUTAR LA PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, EMITIENDO LA CARPETA DE SERVICIO Y EL PLAN DE AUDITORÍA, SEGÚN CORRESPONDA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LAS ACCIONES PARA SU DESARROLLO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA.
2	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE CONTROL, SEGÚN CORRESPONDA, REALIZANDO EL CONTROL DE CALIDAD NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DENTRO DEL MARCO DE LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.
3	EVALUAR Y ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN URGENTE Y SENSIBLE PROVENIENTES DE ENTIDADES Y/O AUTORIDADES EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, CORRESPONDIENTE AL ÁMBITO DE COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
4	ELABORAR Y SUSCRIBIR EL INFORME RESULTANTE DEL SERVICIO DE CONTROL, DE ACUERDO A SU CONTENIDO Y NATURALEZA, A FIN DE REMITIR LOS RESULTADOS Y LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES A LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDA.
5	ELABORAR Y SUSCRIBIR LAS CARPETAS DE CONTROL DERIVADAS DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR, A FIN DE DERIVARLAS A LA GERENCIA QUE CORRESPONDA Y COADYUVAR LA ACCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.
6	REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO SECTORIAL DE SU COMPETENCIA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVAS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LOS INFORMES DE CONTROL PRODUCIDOS Y FORTALECIENDO EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LA RED DE CONTROL.
7	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO Y/O DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA, SEGÚN SEA ASIGNADO POR LA JERARQUÍA INMEDIATA SUPERIOR Y OTRAS SEÑALADAS EN LA NORMATIVA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL, A FIN DE COADYUVAR AL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS O IMPREVISTAS.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

* CONOCIMIENTO EN NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.; * CONOCIMIENTO EN INVERSIÓN PÚBLICA.; * CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.; * CONOCIMIENTO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO O GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN CONTROL GUBERNAMENTAL O AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

