

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 275-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICO ELÉCTRICA PARA LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICO ELÉCTRICA
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 9,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA VERIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LA OPERATIVIDAD Y EL USO EN ÓPTIMAS CONDICIONES POR PARTE DE LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ELABORAR Y PRESENTAR LOS AVANCES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES DE LA CGR EN LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS, A FIN DE GARANTIZAR SU EJECUCIÓN CONFORME A LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO.
2	CONSTATAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS QUE CORRESPONDAN EN LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS A FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO.
3	PROPONER, COORDINAR E IMPLEMENTAR LOS ACONDICIONAMIENTOS Y/O TRABAJOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS REQUERIDOS COMO MEJORAS, CON EL PROÓSITO DE ASEGURAR SU OPERATIVIDAD EN LAS DISTITNAS SEDES DE LA CGR
4	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA EN SU ESPECIALIDAD; ASÍ COMO REVISAR Y/O EMITIR INFORMES TÉCNICOS DE LOS ENTREGABLES DE LAS ADQUISICIONES Y/O SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS Y/O OBRAS EN SU ESPECIALIDAD, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD EN LO QUE CORRESPONDE A SU ESPECIALIDAD.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA O INGENIERÍA ELÉCTRICA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y MECÁNICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y/O SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

