

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 216-2020-CG
CONTRATACIÓN DE COORDINADORES ACADÉMICOS E-LEARNING PARA LA SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

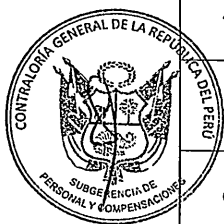
Órgano : GERENCIA DE CONTROL SOCIAL Y DENUNCIAS
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : COORDINADOR ACADÉMICO E-LEARNING
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 2
 Remuneración mensual : S/ 7,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER Y COORDINAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	DISEÑO DE MATERIALES, CONTENIDOS, PAUTAS GRÁFICAS Y OTROS RECURSOS PARA LOS CURSOS VIRTUALES DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CURSOS VIRTUALES EN LA PLATAFORMA ACADÉMICA A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ASIMISMO, ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS ACÁDEMICAS A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE PROPUESTAS DE MEJORA PARA LOS CONTENIDOS.
3	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO ACADÉMICO DE LOS CURSOS VIRTUALES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
4	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO ACADÉMICO DE LAS DIVERSAS MODALIDADES FORMATIVAS VIRTUALES A CARGO DE SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA ASEGURAR EL LOGRO DE APRENDIZAJE DE LOS PARTICIPANTES DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
5	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y RESULTADOS DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN, COMUNICACIÓN, PSICOLOGÍA O ADMINISTRACIÓN			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA O SIMILARES.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS WEB, HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN, REUNIONES VIRTUALES Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS. ; DE PREFERENCIA CON EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN A ADULTOS, FACILITACIÓN DE TALLERES O MONITOREO DE CALIDAD EDUCATIVA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, DINAMISMO, RAZONAMIENTO VERBAL, REDACCIÓN Y PLANIFICACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

