

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 209-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA NORMATIVO EN CONTROL GUBERNAMENTAL PARA LA
SUBGERENCIA DE NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

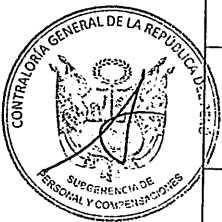
Órgano : GERENCIA JURÍDICO NORMATIVA
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ESPECIALISTA NORMATIVO EN CONTROL GUBERNAMENTAL
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE NORMATIVIDAD EN CONTROL GUBERNAMENTAL
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 8,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y SERVICIOS RELACIONADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES, A FIN DE CONTRIBUIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EMITIR PROPUESTAS DE OPINIÓN EN MATERIA DE SU ESPECIALIDAD, RESPECTO DE PROYECTOS DE LEY Y NORMATIVOS, ASÍ COMO DOCUMENTOS RELACIONADOS, EN SERVICIOS DE CONTROL O SERVICIOS RELACIONADOS, A SOLICITUD O CON PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EL SNC, A FIN DE COADYUVAR AL SOPORTE LEGAL DE LA ENTIDAD.
2	ELABORAR PROYECTOS DE LEY Y PROYECTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO SUS PROYECTOS DE OPINIÓN O INFORMES, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL DESARROLLO DE FUNCIONES, COADYUVANDO A LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE CONTROL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
3	IDENTIFICAR E INTERPRETAR CON CRITERIOS TÉCNICOS, LA DETERMINACIÓN DE LA COMPETENCIA DE LOS ÓRGANOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EL SNC PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ENCARGOS LEGALES ASIGNADOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y A LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL, EFECTUANDO EL REGISTRO CORRESPONDIENTE, A FIN DE INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN.
4	ELABORAR PROPUESTAS DE OPINIÓN CON CARÁCTER VINCULANTE EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, A FIN DE ASEGURAR LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTE U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CONTABILIDAD.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

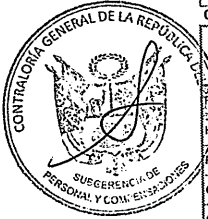
CONOCIMIENTOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O GESTIÓN PÚBLICA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)	---				Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)	---								
OTROS (ESPECIFICAR)	---								



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

03 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS.; EXPERIENCIA EN LABORES RELACIONADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA.; EXPERIENCIA EN LABORES DE APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA