

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 199-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ASISTENTES AUDIOVISUALES PARA LA SUBGERENCIA DE PRENSA Y MEDIOS DIGITALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

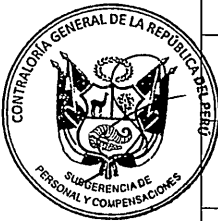
Órgano : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE PRENSA Y MEDIOS DIGITALES
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ASISTENTE AUDIOVISUAL
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE PRENSA Y MEDIOS DIGITALES
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 2
 Remuneración mensual : S/ 5,000.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

ASISTIR EN EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE CONTENIDOS PARA SU DIFUSIÓN EN MEDIOS DE PRENSA, REDES SOCIALES, CAMPAÑAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ASISTIR EN LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE CONTENIDOS PARA LAS ACTIVIDADES DE PRENSA, REDES SOCIALES, EDUCACIÓN CIUDADANA Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES.
2	REALIZAR EL REGISTRO AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON EL FIN DE REALIZAR LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL.
3	ASISTIR EN EL DESARROLLO DE IDEAS CREATIVAS Y GUIÓN TÉCNICO DE MATERIAL AUDIOVISUAL RELACIONADO A LOS SERVICIOS DE CONTROL A FIN DE CONTAR CON LOS INSUMOS PARA LA EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES
4	REALIZAR EL ALMACENAMIENTO Y REGISTRO HISTÓRICO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL OBTENIDO EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PARA SU DISPONIBILIDAD INMEDIATA
5	ASISTIR EN LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LOS CANALES O PLATAFORMAS INFORMATIVAS DISPONIBLES CON EL FIN DE CONTRIBUIR A SU DIFUSIÓN.
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
7	
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL O AFINES A LAS MENCIONADAS			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PROGRAMAS DE PLATAFORMA MAC Y/O SIMILARES, PROGRAMAS PARA COLORIZACIÓN DE VIDEOS Y ANIMACIÓN 4D Y 3D Y MANEJO DE DRONE O VEHICULOS AÉREOS NO TRIPULADOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO O TALLER ACREDITADO EN PRODUCCIÓN O EDICIÓN O POSTPRODUCCIÓN DE VIDEOS O PROGRAMAS DE EDICIÓN DE VIDEO Y SONIDO ACTUALIZADOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABER REALIZADO LABORES EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL CON MANEJO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN DE VIDEO Y SONIDO ACTUALIZADOS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y COOPERACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

