

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 196-2020-CG**

**CONTRATACIÓN DE ANALISTAS DE MARKETING INSTITUCIONAL PARA LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA  
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS  
 Puesto Estructural : NO APLICA  
 Nombre del Puesto : ANALISTA DE MARKETING INSTITUCIONAL  
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS  
 Dependencia funcional : NO APLICA  
 Puestos a su cargo : NO APLICA  
 N° de posiciones requeridas : 2  
 Remuneración mensual : S/ 7,500.00  
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

EJECUTAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN ASOCIADA A LA MARCA, PUBLICIDAD Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS INFORMATIVAS, EDUCATIVAS Y DE PREVENCIÓN EN CONTROL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	ANÁLISIS DE LOS PÚBLICOS, ENTORNOS, MODALIDADES Y OPORTUNIDADES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA PROPONER ACCIONES DE POSICIONAMIENTO DE LA MARCA, PROGRAMAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA.
2	MONITOREO DE ESTUDIOS, DISEÑO Y PROPUESTA DE ACCIONES Y PROCESOS DE MARKETING INSTITUCIONAL QUE FORTALEZCAN LA MARCA Y EL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
3	PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y COORDINACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS E INFORMATIVAS, EN EL MARCO DE LA LEY DE PUBLICIDAD ESTATAL Y LAS NORMAS QUE CORRESPONDAN.
4	REDACCIÓN DE CONTENIDOS, PROPUESTA DE IDEAS, CONCEPTO Y ENFOQUE CREATIVOS PARA LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.
5	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE SUSTENTO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS E INFORMATIVAS.
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
7	
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Todos los órganos y las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República

**Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas o Privadas en el marco de sus funciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, MARKETING O PUBLICIDAD			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos de programas de nivel avanzado de diseño gráfico, google analytics o similar.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso en gestión de la comunicación corporativa o marketing y publicidad o comunicación organizacional o relaciones públicas o comunicación digital o similar.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				X
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en publicidad y marketing o comunicación organizacional o comunicación digital o comunicación organizacional.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL - LIMA

