

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 196-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ANALISTAS DE MARKETING INSTITUCIONAL PARA LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ANALISTA DE MARKETING INSTITUCIONAL

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 2

Remuneración mensual : S/ 7,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN ASOCIADA A LA MARCA, PUBLICIDAD Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS INFORMATIVAS, EDUCATIVAS Y DE PREVENCIÓN EN CONTROL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | ANÁLISIS DE LOS PÚBLICOS, ENTORNOS, MODALIDADES Y OPORTUNIDADES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA PROPONER ACCIONES DE POSICIONAMIENTO DE LA MARCA, PROGRAMAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA. |
| 2 | MONITOREO DE ESTUDIOS, DISEÑO Y PROPUESTA DE ACCIONES Y PROCESOS DE MARKETING INSTITUCIONAL QUE FORTALEZCAN LA MARCA Y EL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA. |
| 3 | PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y COORDINACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS E INFORMATIVAS, EN EL MARCO DE LA LEY DE PUBLICIDAD ESTATAL Y LAS NORMAS QUE CORRESPONDAN. |
| 4 | REDACCIÓN DE CONTENIDOS, PROPUESTA DE IDEAS, CONCEPTO Y ENFOQUE CREATIVOS PARA LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN. |
| 5 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE SUSTENTO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS E INFORMATIVAS. |
| 6 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO. |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas o Privadas en el marco de sus funciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | | C) ¿Colegiatura? | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | Incompleta <input type="checkbox"/> | Completa <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, MARKETING O PUBLICIDAD | | | D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de programas de nivel avanzado de diseño gráfico, google analytics o similar.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en gestión de la comunicación corporativa o marketing y publicidad o comunicación organizacional o relaciones públicas o comunicación digital o similar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | | | | X |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | Observaciones- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en publicidad y marketing o comunicación organizacional o comunicación digital o comunicación organizacional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

