

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 186 AL 194-2020-CG**  
**CONTRATACIÓN DE ASISTENTES REGIONALES DE COMUNICACIONES PARA LA GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA  
 Unidad Orgánica : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA  
 Puesto Estructural : NO APLICA  
 Nombre del Puesto : ASISTENTE REGIONAL DE COMUNICACIONES  
 Dependencia jerárquica lineal : GERENTE/A DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA  
 Dependencia funcional : NO APLICA  
 Puestos a su cargo : NO APLICA  
 N° de posiciones requeridas : 9  
 Remuneración mensual : S/ 5,000.00  
 (Incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

APOYAR EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, IDENTIFICANDO ACTORES CLAVES Y ESTRATÉGICOS, ENMARCADO EN EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL DE LA INSTITUCIÓN CON EL FIN DE COADYUVAR CON LA IMAGEN DE TRANSPARENCIA Y ACTUACIÓN OPORTUNA EN EL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	REVISAR Y ASISTIR EN LA REDACCIÓN DE RESÚMENES INFORMATIVOS DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL A PUBLICARSE EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD EN LA REDACCIÓN Y LA LECTURABILIDAD DEL DOCUMENTO.
2	PRODUCIR Y GESTIONAR INFORMACIÓN OFICIAL EN PRENSA EN SU RESPECTIVA REGIÓN, ASÍ COMO APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, CON EL FIN DE FORTALECER LA IMAGEN Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL.
3	BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE RELACIONES PÚBLICAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS Y EXTERNOS, PARA FORTALECER A IMAGEN INSTITUCIONAL.
4	REALIZAR LA COBERTURA AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN LA REGIÓN, CON EL FIN DE REALIZAR SU DIFUSIÓN A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
5	REVISAR, IDENTIFICAR Y PROPONER INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE SERVICIOS DE CONTROL RELEVANTES, CON EL FIN DE FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA.
6	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL COMUNICADOR, SEGÚN LO REQUIERA LA GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y LA JEFATURA INMEDIATA EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO O AFINES POR LA FORMACIÓN			D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA O AFINES.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABER REALIZADO LABORES DE PERIODISMO EN UNIDADES DE PRENSA O MEDIOS DE COMUNICACIÓN REGIONAL.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.





**LUGAR DE PRESTACIÓN**

- CAS N° 186-2020-CG: LAMBAYEQUE (1)
- CAS N° 187-2020-CG: CUSCO (1)
- CAS N° 188-2020-CG: LORETO (1)
- CAS N° 189-2020-CG: SAN MARTÍN (1)
- CAS N° 190-2020-CG: JUNÍN (1)
- CAS N° 191-2020-CG: HUÁNUCO (1)
- CAS N° 192-2020-CG: MADRE DE DIOS (1)
- CAS N° 193-2020-CG: ICA (1)
- CAS N° 194-2020-CG: MOQUEGUA (1)

