

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 173-2020-CG**  
**CONTRATACIÓN DE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO SANITARIO PARA LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO  
 Puesto Estructural : NO APLICA  
 Nombre del Puesto : TÉCNICO DE MANTENIMIENTO SANITARIO  
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO  
 Dependencia funcional : NO APLICA  
 Puestos a su cargo : NO APLICA  
 N° de posiciones requeridas : 1  
 Remuneración mensual : S/ 4,000.00  
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

ATENDER LAS DIFERENTES SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO, SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, A FIN DE MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS LOS EQUIPOS, INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	EMITIR REPORTES DE ACUERDO A LOS DESPERFECTOS ENCONTRADOS EN LAS INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ALBAÑILERÍA Y SOLDADURA DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD, CON LA FINALIDAD QUE SE DISPONGAN ACCIONES PERTINENTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVO DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO.
2	REALIZAR INSTALACIONES DE LÍNEAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS NECESIDADES DETECTADAS POR LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO.
3	VERIFICAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y REPARACIONES REALIZADAS AL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA ENTIDAD, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.
4	REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PINTADO DE PUERTAS, PASADIZOS, PAREDES, Y OTROS SERVICIOS GENERALES, CON LA FINALIDAD DE ASESURAR SU BUEN ESTADO EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

TODOS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

**Coordinaciones Externas:**

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL O AFINES			D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN REPARACIÓN, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE DIFERENTES COMPONENTES SANITARIOS.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CURSO DE CAPACITACIÓN EN INSTALACIONES SANITARIAS.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)	X				Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)	X				Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto

CONTAR CON EXPERIENCIA COMO OPERARIO EN LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ATENCIÓN, INICIATIVA Y ORDEN

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL - LIMA

