

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 151-2020-CG**

**CONTRATACIÓN DE ASESOR/A LEGAL EN MATERIA DE INVERSIONES PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ASESOR/A LEGAL EN MATERIA DE INVERSIONES

Dependencia jerárquica lineal : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 11,000.00  
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ASESORÍA LEGAL DURANTE LA PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS INICIATIVAS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, SEAN ESTAS REFERIDAS A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O A INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y MÉTODOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, A FIN DE PROMOVER UNA ADECUADA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES DE LA ENTIDAD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	PROPONER Y ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN, DIRECTIVAS U OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS, DENTRO DE LA ENTIDAD Y COMO PARTE DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
2	BRINDAR SOPORTE LEGAL A LAS OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS DURANTE LA FORMULACIÓN DE LAS INVERSIONES Y SOBRE LOS REGISTROS EN LA FASE DE INVERSIÓN ANTES DE LA CONSISTENCIA, APROBADOS POR LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS.
3	EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE LOS INFORMES DE CONSISTENCIA, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS FASES DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, EN LAS CUALES PARTICIPE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS.
4	EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, AMPLIACIÓN MARGINAL, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN, U OTROS QUE PERMITAN LA ADECUADA GESTIÓN DEL CICLO DE INVERSIONES EN LOS CUALES SE SOLICITE OPINIÓN DE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS, ELLO, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
5	EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DEBA EMITIR LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y/O BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE ASUNTOS QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN, A FIN DE FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.
6	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y/O CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

TODOS LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

**Coordinaciones Externas:**

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTO EN EL APPLICATIVO INFORMÁTICO BANCO DE INVERSIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO O GESTIÓN PÚBLICA.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio:				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

08 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

05 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Asesor o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEABLE EXPERIENCIA EN APOYO O ASESORÍA EN LAS MATERIAS DE PROYECTOS, INVERSIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO PÚBLICO, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTIÓN PÚBLICA Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO; EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL APPLICATIVO INFORMÁTICO BANCO DE INVERSIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

EMPATÍA, INICIATIVA, NEGOCIACIÓN, COOPERACIÓN Y AUTOCONTROL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.  
Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL - LIMA

