

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 475 AL 496-2019-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL – A NIVEL NACIONAL”

- I. **Objeto del Concurso**
Contratación de Especialista Legal para el Órgano de Control Institucional de la Gerencia Regional de Control – A nivel Nacional.
- II. **Unidad Orgánica**
Órgano de Control Institucional
- III. **Cantidad**
80
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años.
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia específica comprobable realizando servicios de control gubernamental o auditoría o en asesoría jurídica de los sistemas administrativos del sector Público, mínima de dos (02) años. Experiencia específica comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años.
<ul style="list-style-type: none"> Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> Adaptabilidad Análisis Organización de la información Síntesis Iniciativa
<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> Curso acreditado en Contrataciones del Estado o Gestión Pública o Inversión Pública o Presupuesto Público o Control Gubernamental. Curso acreditado en Derecho Administrativo o Derecho Penal.
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Contrataciones del Estado, Presupuesto Público, Control Gubernamental y Sistemas Administrativos del Estado. Conocimiento de sistemas informáticos a nivel básico en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones.
<ul style="list-style-type: none"> Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales. Disponibilidad para realizar viajes a nivel nacional.

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar el asesoramiento legal en materia de control gubernamental a los equipos o comisiones de auditoría que integre, así como participar de la ejecución de las etapas (planificación, ejecución y elaboración de informe), a fin de garantizar que el producto resultante sea formulado y emitido dentro del marco normativo correspondiente.
- Participar activamente y cumplir diligentemente con las funciones o roles establecidos durante su asignación y permanencia en las comisiones a cargo de los servicios de control simultáneo (acción simultánea, visita de control, visita preventiva, control concurrente y orientación de oficio), en el ámbito de competencia, con el propósito de cumplir con la demanda de control y coadyuvar al logro de los objetivos previstos.
- Elaborar y suscribir la fundamentación jurídica respecto al señalamiento de la presunta responsabilidad penal, de acuerdo a la evaluación de las materias examinadas y/o informes, a fin de brindar información respecto a los elementos objetivos y subjetivos que conforman la tipificación del delito.
- Participar en la elaboración y suscripción del documento que sustenta la responsabilidad administrativa funcional sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República, de ser el caso, o sujeto a la sanción por parte de la entidad, a fin de determinar los partícipes en los hechos de la observación.
- Elaborar y suscribir los informes legales, carpetas de control u otros, que sustenten la evaluación de las materias examinadas, así como los informes resultantes de los servicios de control, de acuerdo a su contenido y naturaleza bajo el ámbito de competencia, a fin de dotar la información sustentatoria respecto a los procedimientos desarrollados.
- Atender consultas, pedidos de información y/o emitir opinión técnico legal que requieran interpretación, sobre asuntos o documentos que sean puestos a su consideración, a fin de orientar, verificar y brindar los alcances que aseguren la correcta aplicación de la normativa vigente.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos del Órgano de Control Institucional y las Gerencias Regionales de Control, derivada de las labores de los servicios de control y servicios relacionados, a fin de guardar la confidencialidad correspondiente.
- Realizar otras actividades relacionadas a la misión del puesto y/o dentro del ámbito de competencia, según sea asignado por la jerarquía inmediata superior y otras señaladas en la normativa que regula el funcionamiento de los Órganos de Control Institucional, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">• Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 01 de agosto del 2019.
<ul style="list-style-type: none">• Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/. 6,500.00 Seis Mil Quinientos Soles mensuales, incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

IX. Lugar de la prestación

N° CAS	Ubicación	Vacantes
475	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Amazonas	1
476	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ancash	3
477	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Apurímac	1
478	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Arequipa	7
479	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ayacucho	8
480	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Cajamarca	6
481	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Cusco	2
482	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Huancavelica	2
483	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Huánuco	1
484	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ica	1
485	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Junín	1
486	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de La Libertad	4
487	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Lambayeque	1

N° CAS	Ubicación	Vacantes
488	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Loreto	5
489	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Moquegua	4
490	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Pasco	2
491	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Piura	4
492	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Puno	6
493	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de San Martín	3
494	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Tacna	4
495	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ucayali	3
496	Ámbito territorial de la Subgerencia de Control de Lima Metropolitana y Callao	11