

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 413 AL 432-2019-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ASISTENTE EN AUDITORIA PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL- A NIVEL NACIONAL”

I. Objeto del Concurso

Contratación de Asistente en Auditoría para el Órgano de Control Institucional de la Gerencia Regional de Control - A nivel Nacional.

II. Unidad Orgánica

Órgano de Control Institucional

III. Cantidad

60

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITOS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller de la carrera universitaria de Contabilidad, Economía o Administración.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica comprobable realizando labores de servicios de control gubernamental o auditoría o en los sistemas administrativos del sector público, mínima de un (01) año. • Experiencia específica comprobable en el sector público, mínima de un (01) año.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Análisis • Organización de la información • Planificación • Iniciativa
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Presupuesto Público, Inversión Pública y Control Gubernamental. • Conocimiento de sistemas informáticos a nivel básico en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales. • Disponibilidad para realizar viajes a nivel nacional.

VII. Características del puesto y/o cargo**Principales funciones a desarrollar:**

- Desarrollar y ejecutar los servicios de control programados y no programados que se le asigne, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa, con la finalidad de que el informe sea un producto de calidad.
- Participar en la elaboración del informe resultante del servicio de control, de acuerdo a su contenido y naturaleza, a fin de remitir los resultados y las recomendaciones pertinentes a las instancias que les corresponda.
- Ejecutar la planificación de los servicios de control, participando en la elaboración de la carpeta de servicio y el plan de auditoría, según corresponda, con la finalidad de desarrollar el servicio de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa.
- Participar en la elaboración de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público.
- Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de denuncias, con la finalidad de atenderlas de acuerdo a la normativa de atención de denuncias.
- Brindar apoyo en la organización y desarrollo de las Audiencias Públicas programadas, a fin de que la ciudadanía pueda realizar denuncias de hecho irregulares, las mismas que serán atendidas oportunamente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">• Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 01 de agosto del 2019.
<ul style="list-style-type: none">• Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/. 5,500.00 Cinco Mil Quinientos Soles mensuales, incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

IX. Lugar de la prestación

Nº CAS	Ubicación	Vacantes
413	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Amazonas	1
414	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ancash	1
415	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Apurímac	1
416	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Arequipa	4
417	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ayacucho	5
418	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Cajamarca	5
419	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Cusco	1
420	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Huancavelica	1
421	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Huánuco	1
422	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Junín	1
423	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de La Libertad	4
424	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Loreto	3
425	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Moquegua	2
426	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Pasco	1
427	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Piura	2
428	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Puno	5

N° CAS	Ubicación	Vacantes
429	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de San Martín	3
430	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Tacna	4
431	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ucayali	3
432	Ámbito territorial de la Subgerencia de Control de Lima Metropolitana y Callao	12